

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割



こんな方におすすめ！

- ・ティーチングとコーチングの使い分けを知りたい方
- ・業務指導における効果的な指示の仕方や指導方法がわからない方
- ・自立した部下・後輩を育成するためのコーチングスキルを身につけたい方 等

開催日時令和8年**9月29日(火)**
9:30～16:30 (計6時間)**受講料****3,300円**
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■職場の課題	(1) 部下・後輩指導についての課題を考える	0.5 h
■求められる役割	(1) 中堅・ベテラン従業員に求められる役割 (2) ティーチングとコーチングの違い	0.5 h
■ティーチングを活用した指導法	(1) 現場での指導の進め方①～ティーチング	2.0 h
■コーチングを活用した指導法	(1) 現場での指導の進め方②～コーチング (2) ケーススタディ	3.0 h
演習	・注意したいと思いつつためらうことについて、どのようにするか考え、共有する ・相手が抱えている問題を聞き出すための質問を行うケーススタディ 等	

会場 東北職業能力開発大学校 7号館2階 7203教室
宮城県栗原市築館字萩沢土橋26 TEL: 0228-22-6615**対象者** 中堅・ベテラン層／相手に合わせた適切な指導法を身につけたい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)**定員** 30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。**申込方法** 受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。**申込締切** 令和8年9月4日（金）**ポリテク宮城 生産 申込 検索****講師****橋本 薫（はしもと かおる）**

株式会社インソース講師。経営コンサルタント業での営業・営業主任としての経験に加え、印刷業界・人材業界にて、営業アシスタントや秘書業務などの後方支援にも従事。その後CDA・キャリアコンサルタントを取得。受講者に寄り添い、キャリア面談に対応するかたわら、研修講師として登壇もしている。

**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索**ポリテクセンター宮城** 生産性向上人材育成支援センターTEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(生産性向上支援訓練のご案内)

らしく、はたらく、
ともに

FAX 0228-22-2432

※送り間違いにご注意ください

東北職業能力開発大学校 援助計画課 行

受講申込書

コース名：後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

【開催日：R08.09.29】
【コース番号：26-04-12-068-024】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所を○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所を□）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（商工会議所） 03団体からの案内（ ）
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者

氏名

部署

役職

TEL

E-mail

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう
宮城 太郎

性別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況 (該当に□)

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

駐車場利用台数

台

研修会場のご案内

東北職業能力開発大学校
宮城県栗原市築館字萩沢土橋26
TEL0228-22-6615

- 東北自動車道：築館ICより2Km(車で5分)
- 東日本急行バス：栗原市役所前下車(徒歩20分)
- 東北新幹線：くりこま高原駅より約6Km(車で10分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。