

# 組織力強化のための管理



## こんな方におすすめ！

- ・組織力を高めるための要素や手法を学び、現場で活かしたい。
- ・世代間ギャップに悩んでいて、コミュニケーション力を高めたい。
- ・主体性を持った自律社員の育成を現場で実践したい。

開催日時

令和8年 **9月17日(木)**  
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

**3,300円**  
(税込)

基本項目	主な内容	時間	
■ 目標達成における管理者の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の使命</li> <li>・管理者の役割と使命</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の目的と目標</li> <li>・目標設定と達成するプロセス</li> </ul>	1.0h
■ 組織力の強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織と経営戦略</li> <li>・人材の育成の推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・強い組織の条件と組織力の最大化</li> <li>・組織内の情報共有</li> </ul>	1.5h
演習	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の目的・価値を考える</li> <li>・自律を促す人材育成を学ぶ</li> <li>・パフォーマンスを上げるワーク</li> </ul>	自社事業の目的を考えることで、企業存在意義を学ぶ コーチング技法を用いながら、人材育成を学ぶ 自分らしく行動を起こせるための、心の質を高めるトレーニング	3.5h

会場

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB  
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604

対象者

管理者層／組織力を強化するための要素・手法について学びたい方  
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

申込締切

令和8年8月28日(金)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

馬場俊市（ばば しゅんいち）

実施機関：株式会社 東京ナレッジプラン

講師プロフィール：大手電機メーカーにて自動車電装機器、デバイス、半導体等、一貫してB to B営業に従事。特に顧客の事業拡大に向けた提案とマネジメントを実践しその豊富な営業経験から、幹部・新入社員の研修講師も歴任。



## ■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：組織力強化のための管理

【開催日：R08.09.17】  
【コース番号：26-04-12-043-022】

法人(企業)名	事業所名
法人番号	
TEL	FAX
所在地 〒 -	

企業規模（該当箇所を○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所を□）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業  
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業  
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業  
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（商工会議所） 03団体からの案内（ ）  
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者	氏名	部署	役職	TEL
				E-mail
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎		性別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12 就業状況： <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）	
1. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）	
2. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）	
3. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）	

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。  
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況（該当に□）

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

駐車場利用台数

台

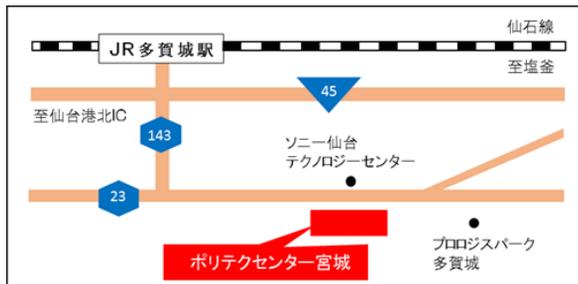
研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB  
宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

※無料駐車場有り

※仙石線多賀城駅から徒歩20分

TEL 022-362-2604



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。