

業務効率向上のための 時間管理



こんな方におすすめ



- 業務が遅れる根本原因を知りたい、もっと効率よく仕事をこなしたい
- 個人としてのタスク管理と組織のタスク管理方法を知りたい

開催日時

令和8年 **7月28日(火)**
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

3,300円
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■タイムマネジメント手法	(1)忙しさは「構造の問題」 (2)自分の時間を見える化する (3)繁忙期に起こる仕事の遅延を分析する (4)改善の第一歩を考える	2.0h
■時間管理とタスク管理	(1)情報伝達の構造問題を理解する (2)情報詰りを体感し分析する (3)現場のボトルネックを見える化する (4)仕組みが機能しない構造を理解する (5)改善が止まる原因を探る (6)防止策と仕組み設計	4.0h
演習	①行動分析 ②「なぜ繁忙期に遅れるのか？」分析 ③明日から変えられる5分改善 ④ケーススタディ ⑤自部署の遅延パターン分析 ⑥繁忙期遅延を防ぐ仕組み設計	上記に 含む

会場

東北職業能力開発大学校

宮城県栗原市築館字萩沢土橋 2 6 TEL:0228-22-6615

対象者

中堅層／個人としてのタスク管理、組織としてのタスク管理について学びたい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切

令和8年7月7日(火)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

東 公成 (あずま きみなり)

パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社 客員講師
システム開発企業にて、業務効率化、設計・開発、情報セキュリティ、人材育成に従事
退職後、研修講師・キャリアカウンセラーとして独立。
日本企業、外資系企業、商工会議所や非営利団体向けに 「業務システム導入基礎」
「リーダーシップ」コーチング」「キャリアデザイン」「コミュニケーション」等の
テーマで登壇。実施回数は800回を超える経験豊富な講師



らしく、はたらく、
ともに

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(生産性向上支援訓練のご案内)



FAX 0228-22-2432

※送り間違いにご注意ください

東北職業能力開発大学校 援助計画課 行

受講申込書

コース名： 業務効率向上のための時間管理

【開催日：R08.7.28】
【コース番号：26-04-12-041-010】

法人(企業)名	事業所名
法人番号	
TEL	FAX
所在地 〒 -	

企業規模（該当箇所を○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所を□）

- A 農業、林業 □B 漁業 □C 鉱業、採石業、砂利採取業 □D 建設業 □E 製造業 □F 電気・ガス・熱供給・水道業 □G 情報通信業
- H 運輸業、郵便業 □I 卸売業、小売業 □J 金融業、保険業 □K 不動産業、物品賃貸 □L 学術研究、専門・技術サービス業
- M 宿泊業、飲食サービス業 □N 生活関連サービス業、娯楽業 □O 教育、学習支援業 □P 医療、福祉 □Q 複合サービス事業
- R サービス業 □S 公務 □T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所） 03団体からの案内（ ）
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者	氏名	部署	役職	TEL
				E-mail

(例)受講者氏名 氏名：ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎 性別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12
就業状況：☑正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等)

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名 氏名：ふりがな 性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等)

2. 受講者氏名 氏名：ふりがな 性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等)

3. 受講者氏名 氏名：ふりがな 性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：□正社員 □非正規雇用 □その他(自営業等)

(※) 就業状況(該当に□)

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

東北職業能力開発大学校

宮城県栗原市築館字萩沢土橋26

TEL0228-22-6615

- 東北自動車道：築館ICより2Km(車で5分)
- 東日本急行バス：栗原市役所前下車(徒歩20分)
- 東北新幹線：くりこま高原駅より約6Km(車で10分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。