



社員研修のご案内

生産性向上支援訓練（オープンコース）

オープンコースとは??

広く受講者を募集して実施する公開型の訓練です。他社の従業員と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきにつながります。
 ※「まずは試しに1～2名の従業員に訓練を受けさせたい」といった場合に有効です。

DX を付している訓練コースは、DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

生産性向上支援訓練 **3** つのポイント！！

1 企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

生産管理、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意！

全128コース（'22.11月現在）

2 企業のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定が可能！

- 自社会議室等を訓練会場とすることが可能！（企業に講師を派遣します）
- 実施日時や訓練時間も調整可能！（訓練時間は6～30時間で設定）※従業員1人からでも利用できるオープンコースも実施しています。

3 受講しやすい料金設定！

- 生産性向上支援訓練（IT業務改善を除く） 1人あたり **3,300円～6,600円**（税込）
- 生産性向上支援訓練（IT業務改善） 1人あたり **2,200円～5,500円**（税込）

主な訓練分野・コース

生産・業務プロセスの改善

工程管理のポイントや見直し及び改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に必要な知識や手法の習得を主な目的としています。

横断的課題

既存の業務の効率化や業務の改善、あるいは70歳以上の就業機会の確保に向けて中高年齢者の役割の変化への対応やノウハウ継承に必要な知識や手法の習得を主な目的としています。

売上げ増加

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の取得を主な目的としています。

IT業務改善

生産性を向上させるための手段としてITを利活用する上で必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、情報倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得を主な目的としています。

 **独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部**
 Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

宮城職業能力開発促進センター（ポリテクセンター宮城）

生産性向上人材育成支援センター 多賀城市明月2-2-1

TEL 022-362-2604 FAX 022-364-2651

MAIL:miyagi-seisan@jeed.go.jp

コースの詳細はHPをご覧ください。

ポリテク宮城 生産 検索



令和5年度生産性向上支援訓練 開講予定コース

◆ 生産・業務プロセスの改善 ———— 受講料 各コース 3,300円

訓練分野	コース番号	コース名	対象者	日程	会場	定員	申込締切
生産管理	007	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	初任層	6/15(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	5/31(水)
品質保証管理	016	品質管理基本	初任層	7/11(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	6/26(月)
	034	品質管理実践	中堅層	10/12(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	9/26(火)
バックオフィス	001	クラウド活用入門 DX	中堅層	5/16(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	4/25(火)
	046	ITツールを活用した業務改善 DX	中堅層	12/12(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	11/27(月)
	021	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進 DX	管理者層	8/3(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	7/19(水)
	028	IT新技術による業務改善 DX	中堅層・管理者層	9/14(木)	東北能開大(栗原市)	15名	8/30(水)
	003	企業価値を上げるための財務管理	初任層	5/23(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	5/8(月)

◆ 横断的課題 ———— 受講料 各コース 3,300円

組織マネジメント	022	ビジネスとSDGs DX (持続可能な開発目標)の融合	中堅層・管理者層	8/10(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	7/26(水)
	043			11/22(水)	東北能開大(栗原市)	15名	11/7(火)
	029	事故をなくす安全衛生活動	中堅層	9/14(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	8/30(水)
	051			1/25(木)			1/10(水)
	011	現場社員のための組織行動力向上	初任層	6/23(金)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	6/8(木)
	040			11/14(火)			10/27(金)
	049	業務効率向上のための時間管理	中堅層	1/16(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	12/25(月)
	042	組織力強化のための管理	管理者層	11/21(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	11/6(月)
	038	職場のリーダーに求められる統率力の向上	管理者層	11/7(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	10/20(金)
	018	管理者のための問題解決力向上	管理者層	7/20(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	7/4(火)
	009	DX人材育成の進め方 DX	中堅層・管理者層	6/22(木)	東北能開大(栗原市)	15名	6/7(水)
	048			12/19(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	12/4(月)
	024	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	中堅層・管理者層	8/25(金)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	8/8(火)
生涯キャリア形成	026	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	概ね45歳以上	9/7(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	8/23(水)
	036	効果的なOJTを実施するための指導法	概ね45歳以上	10/24(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	10/6(金)

◆ 売上げ増加 ———— 受講料 各コース 3,300円

営業販売	008	提案型営業手法	初任層	6/20(火)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	6/5(月)
	031	提案型営業実践	中堅層	9/21(木)	ポリテク宮城(多賀城市)	20名	9/5(火)

※各コース共に個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)

令和5年度生産性向上支援訓練 開講予定コース

◆ IT業務改善 受講料 (2日間コース 3,300円) (1日コース 2,200円)

訓練分野	コース番号	コース名	対象者	日程	会場	定員	申込締切	
データ活用	004	表計算ソフトを活用した業務改善	ITを活用した業務改善に取り組む方	5/24(水)	吉野作造記念館(大崎市)	10名	5/9(火)	
	013			6/28(水)	仙南地域職業訓練センター(柴田町)	10名	6/13(火)	
	005			5/25(木)	石巻市水産総合振興センター	10名	5/10(水)	
	012			6/27(火)	JMTC 佐沼(登米市)	10名	6/12(月)	
	027			9/12(火)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	8/28(月)	
	002			5/19(金)	海の市(気仙沼市)	10名	4/25(火)	
	015	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(2日間コース)		7/6(木) 7/7(金)	JMTC 古川教室(大崎市)	10名	6/21(水)	
	019			7/25(火) 7/26(水)	仙南地域職業訓練センター(柴田町)	10名	7/7(金)	
	010			6/22(木) 6/23(金)	石巻市水産総合振興センター	10名	6/7(水)	
	020			7/10(月) 7/11(火)	JMTC 佐沼(登米市)	10名	6/23(金)	
	033			10/10(火) 10/11(水)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	9/22(金)	
	006			6/8(木) 6/9(金)	海の市(気仙沼市)	10名	5/24(水)	
	023			表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	8/24(木)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	8/8(火)
	035			効率よく分析するためのデータ集計 DX	10/19(木)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	10/3(火)
	053				2/20(火)		10名	2/2(金)
	030			ピボットテーブルを活用したデータ分析 DX	9/20(水)	仙南地域職業訓練センター(柴田町)	10名	9/4(月)
	039	11/9(木)			石巻市水産総合振興センター	10名	10/24(火)	
	044	11/28(火)			JC-21教育センター(仙台市)	10名	11/10(金)	
	041	11/16(木) 11/17(金)			仙南地域職業訓練センター(柴田町)	10名	10/31(火)	
	047	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(2日間コース)		12/14(木) 12/15(金)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	11/29(水)	
052	2/15(木) 2/16(金)		10名	1/30(火)				
050	データベースを活用したデータ処理(基本編)(2日間コース) DX		1/18(木) 1/19(金)	JC-21教育センター(仙台市)		10名	12/25(月)	
037	業務効率を向上させるワープロソフト活用	10/26(木)	JMTC 佐沼(登米市)	10名	10/11(水)			
情報発信	025	相手に伝わるプレゼン資料作成(2日間コース)	9/5(火) 9/6(水)	JMTC 佐沼(登米市)	10名	8/21(月)		
	032		10/5(木) 10/6(金)	石巻市水産総合振興センター	10名	9/20(水)		
	014		7/4(火) 7/5(水)	海の市(気仙沼市)	10名	6/19(月)		
倫理セキュリティ	017	脅威情報とセキュリティ対策 DX	ITにおけるセキュリティ対策に取り組む方	7/18(火)	JC-21教育センター(仙台市)	10名	6/30(金)	
	045	情報漏えいの原因と対応・対策 DX		12/6(水)	JMTC 佐沼(登米市)	10名	11/20(月)	

※各コース共に個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先：宮城職業能力開発促進センター FAX 番号：022-364-2651
メールアドレス：miyagi-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部
 宮城職業能力開発促進センター 所長 殿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。 令和 年 月 日

申 込 内 容			
企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒	E-MAIL	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等）		
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
申込のきっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 商工会議所等団体からの案内(団体名：) <input type="checkbox"/> 当センターからの案内・リーフレットの送付 <input type="checkbox"/> その他()		

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	年齢	就業状況(※)(該当に✓)
例 053	効率よく分析するためのデータ集計	2/20	宮城 太郎	みやぎ たろう	男	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
9							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
10							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。