

# 効率よく分析するための データ集計



## こんな方におすすめ！

- ・データの抽出や集計を効率化したい
- ・複数のシートを連動させて自動計算したい

**開催日時**令和6年**12月12日（木）**

9:30～16:30（計6時間）

**受講料****2,200円**

（税込）

基本項目	主な内容	時間
■データ集約	・ワークシートの活用 ・関数の活用	3 h
■データ集計	・データの並べ替えと抽出 ・データの集計とグループ化	2 h
■データ集計に役立つ機能	・集計に役立つ関数 ・複数のワークシート集計・ピボットテーブル機能	1 h
演習	上記全て	

**会場**

株式会社 J C - 2 1 教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校 内） TEL: 022-222-6696

**対象者**

Excelの高度な集計機能を習得したい方

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
（事業主ご自身の受講は可能です。）**定員**

10名（最少催行人数3名）

**申込方法**受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。**ポリテク宮城 生産 申込 検索****申込締切**

令和6年11月25日（月）

**講師**

岩井 真弓（いわい まゆみ）

株式会社 J C - 2 1 教育センター 所属

講師歴21年。大手小売業にて長年、総務・人事・営業企画などに従事後、講師となる。  
Officeアプリケーションの講義を中心に年間120日以上担当。**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

**ポリテク宮城 生産 オープン****検索****ポリテクセンター宮城** 生産性向上人材育成支援センターTEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 効率よく分析するためのデータ集計

【コース番号：24-04-12-103-043】  
【開催日：R06.12.12】

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態  企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主）  
(いずれかに✓)  その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）

会社規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種（該当箇所○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内（団体名： ）  
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他（ ）

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう

性別： 男 ・ 女 年齢：40歳  
就業状況： 正社員  非正規雇用  その他（自営業等）

宮城 太郎

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：  
就業状況： 正社員  非正規雇用  その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：  
就業状況： 正社員  非正規雇用  その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：  
就業状況： 正社員  非正規雇用  その他（自営業等）

## 注意事項

### (※) 就業状況（該当に☑）

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

## 研修会場のご案内

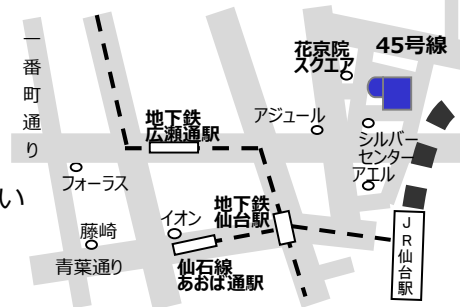
株式会社JC-21教育センター 2F 201教室  
仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➡食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

➡会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

（会場周辺には有料駐車場有り）

【アクセス】※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分



## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。