

表計算ソフトを 活用した業務改善



こんな方におすすめ！

- ・表計算ソフトを使用するのがはじめて
- ・知っている範囲での作表しかできず、もっと活用したい

開催日時令和6年**11月22日（金）**

9:30～16:30（計6時間）

受講料**2,200円**

（税込）

基本項目	主な内容	時間
■表計算ソフト概要と基本操作	・表計算ソフトの概要、特徴等 ・ワークシートの基本操作	1h
■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	・表作成ソフトと文書作成ソフトの違い ・表計算ソフトとデータベースソフトの違い	0.5h
■ワークシート活用	・表作成ソフトの基本機能 ・数式の作成 ・表作成ソフトの応用機能	4.5h
演習	上記全て	

会場

株式会社 J C - 2 1 教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校内） TEL: 022-222-6696

対象者

表計算ソフトの基本操作を習得したい方

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限り、
（事業主ご自身の受講は可能です。）**定員**

10名（最少催行人数3名）

申込方法受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。**ポリテク宮城 生産 申込 検索****申込締切**

令和6年11月5日（火）

講師

岩井 真弓（いわい まゆみ）

株式会社 J C - 2 1 教育センター 所属

講師歴21年。大手小売業にて長年、総務・人事・営業企画などに従事後、講師となる。
Officeアプリケーションの講義を中心に年間120日以上担当。**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン**検索****ポリテクセンター宮城** 生産性向上人材育成支援センターTEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 表計算ソフトを活用した業務改善

【コース番号：24-04-12-100-042】
【開催日：R06.11.22】

会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
法人形態 <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名:) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう	性別: <input checked="" type="checkbox"/> 男 · 女 年齢: 40歳 就業状況: <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
宮城 太郎			
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
1. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	

注意事項

(※) 就業状況 (該当に☑)

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

研修会場のご案内

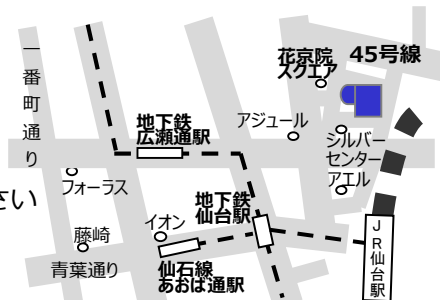
株式会社JC-21教育センター 2F 201教室
仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

→食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

→会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

(会場周辺には有料駐車場有り)

【アクセス】※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。