

# 相手に伝わる プレゼン資料作成



こんな方におすすめ！

- ・効果的なプレゼン資料作りの基本を知りたい
- ・プレゼン時のテクニックを習得したい

開催日時

令和6年10月23日(水),24日(木)

受講料

3,300円

9:30~16:30 (計12時間)

(税込)

	基本項目	主な内容	時間
1日目	■プレゼンテーションソフトの活用	・プレゼンテーションソフトの概要 ・スライドの作成 ・図表の活用 ・ビジュアル化技法	4 h
	■目的に合わせたスライド作成	・文字のレイアウト・大きさ ・視覚効果を意識したデザイン ・良いデザインと悪いデザイン	3 h
2日目	■資料提案時のポイント	・情報の分析・調整 ・スライドの構成・スライドの作成	5 h
演習	業務内容の紹介スライドの作成、作成したスライドの発表		

会場

株式会社JC-21教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 (東北電子専門学校内) TEL: 022-222-6696

対象者

効果的なプレゼン資料を作成したい方

※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

10名 (最少催行人数3名)

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

申込締切

令和6年10月3日（木）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

山田 洋 (やまだ ひろし)

株式会社JC-21教育センター 所属

講師歴23年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)

らしく、はたらく、  
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 相手に伝わるプレゼン資料作成

【コース番号：24-04-12-112-032】  
【開催日：R06.10.23,24】

会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
法人形態 <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名： ) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ( )			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう	性別： <input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女 年齢： 40歳 就業状況： <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
宮城 太郎			
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
1. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	

## 注意事項

### (※) 就業状況 (該当に☑)

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

## 研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2F 201教室

仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➡食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

➡会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

(会場周辺には有料駐車場有り)

【アクセス】

※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

