

# 表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

ITを活用した  
業務改善に  
取り組む方向け

## コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

日時 **2/3(月)~2/4(火)**

9:30~16:30 2日間(12時間) コース

会場 **宮城県商工振興センター 2F会議室**

宮城県仙台市青葉区上杉1丁目14-2

受講料 **3,300円(税込)**

定員 **10名(最少催行人数3名)**

申込  
方法

受講申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAX または電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、[mail:miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:mail:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

申込締切 **1/15(水)**

## カリキュラム



### ■マクロの基本知識 2.0h

- ・マクロの概要
- ・マクロの作成(演習)

### ■制御方法 6.0h

- ・条件分岐処理(演習)
- ・繰り返し処理(演習)
- ・デバッグとエラー処理(演習)
- ・総合演習

### ■基本方法 4.0h

- ・プロシージャ・モジュールの作成(演習)
- ・プロパティ・メソッド・オブジェクトの作成(演習)

### ■応用・実践要素

- ・管理帳票作成時のデータ転記の効率化
- ・利用者の業務に沿ったオリジナル関数の作成

講師

株式会社株式会社 JC-21 教育センター所属講師

及川 雅子(おいかわ まさこ)

講師歴 24年。Office アプリケーション全般、簿記会計、情報リテラシーなどの講義を中心に、年間で180日以上担当。

※各コース共に個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。

主催



独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

共催



宮城県中小企業団体中央会

Miyagi Prefecture Federation of Small Business Associations

宮城職業能力開発促進センター(ポリテクセンター宮城)

生産性向上人材育成支援センター

〒985-8550 宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

TEL: 022-362-2604 FAX: 022-364-2651 Mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

ポリテク宮城 生産 オープン

検索



お問い合わせ

機構処理欄  
受付 No. :  
受付日 :

FAX申込専用

申込締切：令和7年1月15日(水)  
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX : 022-364-2651 ※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化			[コース番号：24-04-12-107-107] [開催日：R07.02.03～02.04]
会社名				TEL FAX
所在地	〒			
法人形態 (いづれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人 公益法人 等)			
会社規模 (いづれかに✓)	<input type="checkbox"/> A～29人 <input type="checkbox"/> B～99人 <input type="checkbox"/> C～299人 <input type="checkbox"/> D～499人 <input type="checkbox"/> E～999人 <input type="checkbox"/> F1000人～			
業種 (いづれかに✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他			
申込のきっかけ (該当箇所に○)	01 当センターホームページ 02 商工会議所等団体からの案内 (団体名： ) 03 当センターからの案内・リーフレットの送付 04 その他 ( )			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
(例)受講者氏名	ふりがな 宮城太郎		性別(任意)：(男) 女 年齢：40歳 就業状況：☑正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
1.受講者氏名	ふりがな		性別(任意)：男・女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
2.受講者氏名	ふりがな		性別(任意)：男・女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
3.受講者氏名	ふりがな		性別(任意)：男・女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限りです。 (※)就業状況(該当に□)
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消(キャンセル)・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

宮城県商工振興センター  
2F会議室

仙台市青葉区上杉1丁目14-2

※地下鉄北四番丁駅南出口より徒歩5分

※駐車場は近くの有料駐車場をご利用ください。

※ → は一方通行です。ご注意ください。



当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。