

# 組織力強化のための管理



## こんな方におすすめ！

- ・管理者の役割を理解し、組織の目標設定方法を知りたい
- ・組織の中でのコミュニケーションの取り方を習得したい

**開催日時****令和7年1月16日（木）**

9:30～16:30（計6時間）

**受講料****3,300円**

（税込）

基本項目	主な内容	時間
■目標達成における管理者の役割	・組織と組織間における管理者の役割 ・組織の目標設定 ・自分らしいリーダーシップを描く	3.0 h
■組織力の強化	・組織内の報連相、PDCA ・組織のモチベーションを高めるコミュニケーション(傾聴、質問力、共感)	3.0 h
演習	・自分らしいリーダーシップを描く ・組織の役割と目標の設定 ・モチベーションを高めるコミュニケーション演習(傾聴、質問力、共感)	上記時間 に含む

**会場**ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB  
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604**対象者**管理者層／管理者の役割や部下とのコミュニケーションについて学びたい方  
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
（事業主ご自身の受講は可能です。）**定員**

20名（最少催行人数3名）

**申込方法**受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。**申込締切**

令和6年12月20日（金）

ポリテク宮城 生産 申込

検索

**講師****上條 裕義（うえじょう ひろよし）**

株式会社日本能率協会コンサルティング

- ・国立大学でのキャリア教育リーダー講師や研修講師として、リーダーシップや組織活性化などの研修を行っている。

**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)らしく、はたらく、  
ともに

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 組織力強化のための管理

【コース番号：24-04-12-043-047】  
【開催日：R07.01.16】

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態  企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主)  
(いずれかに✓)  その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)

会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名: )  
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ( )

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう

性別:  男  女 年齢: 40歳  
就業状況:  正社員  非正規雇用  その他 (自営業等)

宮城 太郎

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別:  男  女 年齢:   
就業状況:  正社員  非正規雇用  その他 (自営業等)

2. 受講者氏名

ふりがな

性別:  男  女 年齢:   
就業状況:  正社員  非正規雇用  その他 (自営業等)

3. 受講者氏名

ふりがな

性別:  男  女 年齢:   
就業状況:  正社員  非正規雇用  その他 (自営業等)

## 注意事項

(※) 就業状況 (該当に)

駐車場利用台数

台

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

## 研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城  
本館3階 多目的ホールB  
宮城県多賀城市明月2丁目2番1号  
※無料駐車場有り  
※仙石線多賀城駅から徒歩20分  
TEL 022-362-2604

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

