

業務効率向上のための 時間管理



こんな方におすすめ！

- ・毎日の仕事に追われて本来やりたい、やるべき仕事ができない
- ・仕事を部下に頼みたいけど、効率良く頼めない

開催日時**令和6年 12月 17日 (火)**
9:30～16:30 (計6時間)**受講料****3,300円**
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■タイムマネジメント 手法	(1) タイムマネジメントとは (2) 時間管理と業務効率 (3) 業務効率を下げる要因 (4) 業務の優先度の考え方	1.5 h
■時間管理とタスク 管理	(1) 業務分析とタスク管理 (2) 時間管理とタスク管理の違い (3) タスクの目標	1.5 h
演習	①自業務の問題と業務のあるべき姿と目標を明らかにしよう ②業務改善の課題を階層別に分けよう。 ③アクションプラン作成、タイムスケジュール作成、Todoリストの作成	3.0 h

会場ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604**対象者**中堅層
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)**定員**

20名（最少催行人数3名）

申込方法受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp にお申し込みください。

ポリテク宮城 生産 申込

検索

申込締切

令和6年11月28日（木）

講師**山名 智子（やまな ともこ）**
株式会社日本能率協会コンサルティング

講師プロフィール：約30年間IT企業にて開発エンジニア、研究開発・品質保証・マーケティング・営業領域の管理者を経て、現在JMACの中小企業向け業務改善コンサルタント。職場の困りごとから解決までの道筋を研修を通して学び、時間管理のコツを具体的な演習を交えながら習得、明日から使えるアクションプランを作成頂きます。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 業務効率向上のための時間管理

【コース番号：24-04-12-041-044】
【開催日：R06.12.17】

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主)
(いずれかに✓) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)

会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名:)
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう

性別: 男 女 年齢: 40歳
就業状況: 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

宮城 太郎

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別: 男 女 年齢:
就業状況: 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

2. 受講者氏名

ふりがな

性別: 男 女 年齢:
就業状況: 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

3. 受講者氏名

ふりがな

性別: 男 女 年齢:
就業状況: 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

注意事項

(※) 就業状況 (該当に)

駐車場利用台数

台

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城
本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2番1号
※無料駐車場有り
※仙石線多賀城駅から徒歩20分
TEL 022-362-2604

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

