

経理業務の効率化に つながるDXの実践



組織マネジメント分野



こんな方におすすめ！

- ・経理部門で活用できるDXツールを知りたい
- ・DX実践について具体的な方法がわからない

開催日時令和6年**11月21日** (火)
9:30～16:30 (計6時間)**受講料****3,300円**
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■経理業務の現状と課題	・経理業務の現状とDX推進の必要性 ・バックオフィス部門におけるDX推進	2h
■業務を改善する手法と手順	・ペーパーレス化 ・業務プロセスの簡略化 ・業務の属人化をなくす	2h
■ツール・システムの導入 (DXの実践)	・ワークフローの見直し ・レガシーシステムの刷新 ・経理DX化に向けたマインドセット	2h
演習	・DX実践のための業務分析 ・業務革新のためのビジネスプロセス分析	上記に 含む

会場ポリテクセンター宮城
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604**対象者**中堅層／デジタル技術を活用した経理業務の革新について学びたい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)**定員**

20名（最少催行人数3名）

申込方法受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。**申込締切**

令和6年11月1日（金）

講師

野田 雅士（のだ まさし）

株式会社テクノ経営総合研究所 エキスパートコンサルタント
IT基幹システム会社で開発プロジェクトに従事。飽きさせないレクチャー、行動科学や実践心理学を取り入れたワークショップが特色。**主催**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpらしく、はたらく、
ともに

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名 経理業務の効率化につながるDXの実践

【コース番号：24-04-12-130-041】

【開催日：R06.11.21】

会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
法人形態 <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名:) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう	性別: <input checked="" type="checkbox"/> 男 ・ 女 年齢: 40歳 就業状況: <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	宮城 太郎
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
1. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 ・ 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 ・ 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 ・ 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	

注意事項

(※) 就業状況 (該当に☑)

駐車場利用台数

台

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城
本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2番1号
※無料駐車場有り
※仙石線多賀城駅から徒歩20分
TEL 022-362-2604

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

