

伝わるプレゼン資料作成講座

実務で活かせる資料作成スキルを習得

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。



受講料 **2,200円** (税込)

コース名：相手に伝わるプレゼン資料作成

PowerPoint

四日市会場

9月17日(木)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 8月17日(月)

会場 ポリテクセンター三重
四日市市西日野町 4691 (駐車場無料)

津会場

12月18日(金)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 11月18日(水)

会場 三重県総合文化センター
津市一身田上津部田 1234 (駐車場無料)

講師紹介

株式会社東京ナレッジプラン
片桐 剛氏

システム開発会社で SE/CE として各種システムの開発および教育に携わる。その後独立し、システム開発・WEB制作、パソコンスクール、企業への IT 支援や業務改善支援などを行っている。



基本項目	主な内容
1 プレゼンテーションソフトの活用	(1) プレゼンテーションソフトの概要 プレゼンテーションソフトの使用目的と概要説明、初期操作のソフト起動～入力の準備について理解する (2) プレゼンテーションソフトの操作方法 プレゼンテーションソフトの基本操作説明(文字入力～図表作成～写真挿入)を習得する 演習1 プレゼンテーションソフトを起動して使ってみよう ソフトの起動から文字入力、図形作成、保存、終了まで、一連の基本操作を習得していただきます (3) 伝わるプレゼン資料とは スライドの文字の大きさ、色別、情報量、図表と写真活用など、事例を交えて、伝わるプレゼン資料について理解する
2 目的に合わせたスライド作成	(1) スライドデザインについて 伝わるデザイン、伝わりにくいデザインを事例を交えて説明、好感の持てるレイアウト、色彩、文字の種類について習得する 演習2 伝わるデザインの資料をマネして作ってみよう レイアウト、色彩、図、グラフなど、伝わるデザインを習得していただきます (2) アニメーション効果について アニメーション効果の使い方について説明、設定方法とポイントについて習得する 演習3 アニメーション効果を設定してみよう アニメーション効果の設定方法、発表内容の邪魔をしない設定を習得していただきます (3) スライドマスターについて スライドマスターの使い方について説明、設定方法と活用方法について習得する
3 資料提案時のポイント	(1) 資料作成前の準備 資料作成する前に、提案する目的を明確にし、相手が知りたい情報を事前に整理する方法を習得する (2) 提案資料の構成 全体の構成、ストーリー、論理展開を考え、シーンに合わせた資料を作成する方法を習得する 演習4 提案資料を作成してみよう(準備～作成) 自分の課題や作成したい資料を実際に作成していただきます フォーマットは参考に配付します (3) プレゼンテーションの実践 話すスピード、言葉、体の使い方、目線など、伝えることをメインとしたプレゼンテーションの方法を習得する 演習5 作成した資料を発表してみよう 作成した資料を一人ずつ発表していただきます 他受講者からもコメントをいただきます
4 生成AIの活用	(1) 分かりやすい資料の原則とAIによる構成づくり AIに「●●を説明するためのスライド構成案を作って」と依頼 提案された構成から必要なスライドを組み立てる練習をする (2) 視覚的に伝わるデザイン AIに「このスライドをもっと見やすくするデザイン案を教えてください」と質問する 図解 (SmartArt)やアイコンの使い方を紹介する (3) 図表・グラフ作成と資料の一貫性向上 Excelとの連携でグラフを自動作成する AIにグラフの改善点や適切な図表の種類を相談する (4) 守るべき倫理・安全性・透明性・責任について 倫理・安全性・透明性・責任について注意すべき点やポイントを説明します また、守られずに起きたトラブルの事例を紹介します

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース名		相手に伝わるプレゼン資料作成		
受講希望	開講日	会場		コース番号
<input type="checkbox"/>	9月17日(木)	ポリテクセンター三重		015
<input type="checkbox"/>	12月18日(金)	三重県総合文化センター		028
ふりがな	TEL		-	-
企業名	FAX		-	-
所在地	〒 -			
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	ふりがな	部署・役職		
	氏名			
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))				

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。