

Access 入門 データベース 活用講座

大量データを効率よく扱うための
データベース基礎を習得

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。



受講料 **2,200**円(税込)

コース名：データベースを活用した
データ処理（基本編）

Access

津会場

11月26日(木)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 10月26日(月)

会場 三重県総合文化センター
津市一身田上津部田 1234 (駐車場無料)

講師紹介

株式会社東京ナレッジプラン
西山 由希子氏

国際・国内会議・イベント企画運営
会社で約10年勤務した後、パソコン
スクール、IT講習講師、京都市・京
都府求職者訓練、職業訓練講師とし
て活躍中。



基本項目	主な内容
1 データベースの概要	(1) データベースの概念 データベースとはどのようなものか、エクセルとの違いを確認しながら学びます。 (2) データベースの構造と機能 データベースを構築するオブジェクトの種類と関係、オブジェクトの組み合わせについて学びます。 (3) データベースの構築手順 データベースを構築するための手順を学びます。 演習1 データベースの基本 サンプルデータベースを開き、各オブジェクトの確認とビューの違いの確認
2 データベースの設計	(1) テーブルの設計技法 データベースの基となるテーブルを設計し、目的に応じたテーブルを作成します。 (2) データの分類 数値型・テキストなどデータの種類を学びます。 (3) データベースの作成 実際にデータベース、テーブルを作成し、データを入力します。 (4) 他のデータを読み込む（インポート） データを入力しやすくするためのフォームを作成し、新しいデータを入力します。 (5) テーブルでの検索・抽出 データを入力しやすくするためのフォームを作成し、新しいデータを入力します。 (6) フォーム データを入力しやすくするためのフォームを作成し、新しいデータを入力します。 演習2 データベースの作成 データベースを作成し、そこにテーブルを作成します。各フィールドもデータの種別を考慮しながら、設定します。テキストファイルを読み込みます。テーブルでの検索・抽出をします。データを入力するためのフォームを作成し、入力します。
3 抽出処理（クエリ）	(1) クエリでできること クエリでできることと種類について学びます。 (2) 選択クエリ 基本的な選択クエリを、デザインビューで作成します。 (3) 抽出条件設定 単一条件での抽出、複数条件での抽出など、クエリでデータの抽出について学びます。エクセルのフィルターとの違いも確認します。 (4) レコードの並び替え クエリでデータを表示させる時の並び替えと優先順位を設定します。 (5) クエリで集計 クエリを使って集計する方法とリレーションの基本を学びます。 (6) レポート クエリを基にしたレポートを作成し、印刷プレビューを確認します。 演習3 基本のクエリの作成とデータ抽出 クエリを作成し、抽出するための条件入力について学びます。集計クエリを作成し、数量や金額の合計を求めます。又、簡単なリレーションについても学びます。必要なデータだけを印刷するためのレポートを作成します。
演習	テーブルの設計、フォームの作成、データのインポート、クエリの作成、抽出、レコードの並び替え、レポートの作成 応用課題：フリガナの自動入力、住所の自動入力

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3 営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	024		開講日	11月26日(木)	
コース名	データベースを活用したデータ処理(基本編)				
ふりがな		TEL	-	-	
企業名		FAX	-	-	
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	ふりがな		部署・役職		
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))					

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。