

Excel 活用 マクロ講座 (応用編)

実務で使える応用テクニックで、
マクロ活用を次のレベルへ

※基本コースを受講された方の更なるレベルアップにお勧めのコースです。基本編を受講されていない方もお申し込みいただけます。

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。



受講料 **2,200**円(税込)

コース名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (応用編)

Excel

伊勢会場

11月2日(月)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 10月2日(金)

会場 ポリテクセンター伊勢
伊勢市小俣町明野685 (駐車場無料)

四日市会場

12月8日(火)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 11月6日(金)

会場 ポリテクセンター三重
四日市市西日野町4691 (駐車場無料)

講師紹介

パナソニックエレクトリック
ワークス創研(株)

加賀 千秋氏

マイクロソフト認定トレーナーの資格を持ち、自らパソコンスクールを運営。25年以上に渡り、学生から社会人まで幅広い受講生に対して、Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint・Access) を分かりやすく指導してきた講師です。



基本項目	主な内容
1 マクロの基本知識	(1) マクロとVBAの役割 <ul style="list-style-type: none"> 以下の基本操作の再確認 マクロとVBAの役割・違い プログラムの開発環境 (VBE) の設定手順 標準モジュールについて マクロの記録/実行/コード確認 (2) マクロ記録+応用操作の自動化体験 <ul style="list-style-type: none"> フォルダ作成 (MkDir) ファイル削除 (Kill) ファイル名取得 (Dir) ダイアログボックスでファイル選択 Application . GetOpenFilename を使った実務的処理 演習 マクロ記録で定型書式 (罫線・列幅調整) の自動化
2 基本文法	(1) 変数と配列について <ul style="list-style-type: none"> Sub/Functionの使い分け オブジェクト・プロパティ・メソッド 変数とデータ型 配列 (2) 関数の活用 <ul style="list-style-type: none"> 配列とSplit関数の活用 Split ("A---B") の実務例 高速化テクニック 計算停止 (Application . Calculation = xlCalculationManual) 画面更新停止 (Application . ScreenUpdating = False) 演習 コメント追加・変数宣言など基本文法での操作
3 制御文法	(1) エラー処理について <ul style="list-style-type: none"> If/Select Case For/Do Loop 最終行取得 → ループ処理の実務化 エラー処理の基礎 On Error Resume Nextの使い方 On Error GoToによる安全な終了処理 ファイル存在チェック If Dir (path) = " Thenの実務例 演習 If・Select Caseで条件分岐 演習 ループ処理 (2) 印刷処理の自動化 <ul style="list-style-type: none"> 印刷処理の自動化 印刷エラー時のメッセージ表示 (3) ユーザーフォームの作成 <ul style="list-style-type: none"> フォーム作成 プロパティ設定 コントロールの追加 演習 複数の履歴書を一覧表へ集約 演習 履歴書などの入力画面の作成

このコースのカリキュラムモデルにおけるコース名は「表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化」です。

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (応用編)		
受講希望	開講日	会場	コース番号
<input type="checkbox"/>	11月2日(月)	ポリテクセンター伊勢	023
<input type="checkbox"/>	12月8日(火)	ポリテクセンター三重	027
ふりがな	TEL		-
企業名	FAX		-
所在地	〒 -		
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~	
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署・役職	
	氏名		
		性別 ※1	生年月日
			就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))			

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。