

中堅社員のための フォロワーシップ 講座

現場から組織を動かす主体性と
実践力を身につける

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。



受講料 **3,300**円(税込)

コース名：現場社員のための組織行動力向上

四日市会場

10月8日(木)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 9月8日(火)

会場 **ポリテクセンター三重**
四日市市西日野町 4691 (駐車場無料)

講師紹介

株式会社インソース
谷脇 真由弓氏

受講者の「分からない」「困る」ことが分かる講師。
一度つまづくと追い付けないことでも、そのつまづきを速やかにキャッチしてフォローができる。
受講者との綿密な意思疎通と質問しやすい柔らかな雰囲気、論理的で端的な話し方によって全員の習熟度を向上させると定評がある。



基本項目	主な内容
1 企業組織と生産活動	1. 組織が中堅社員に求めるものとは (1) 立場を変えて考える中堅社員の役割 ワーク① それぞれの関係者から自分が期待されている役割を考える ワーク② ワーク①で洗い出した期待されている役割および気づいたことを共有する (2) 居心地のいい現状から一歩踏み出す (3) 求められるプラスアルファの貢献力 2. 仕事に求められるオーナーシップ ワーク 質問に対して、普段の自分の傾向を回答する (1) オーナーシップとは何か (2) オーナーシップがある人の行動 ワーク 冒頭のチェックシートの結果をもとに、自身のオーナーシップ度を振り返る (3) オーナーシップを発揮するための要件 (4) オーナーシップを育む組織風土 ワーク 「オーナーシップを育む環境」という観点で考えた時、所属する組織は何点だと思うか。また、その理由について記述する
2 状況変化に対応する現場力	3. 上司・先輩とのかかわり方 (1) フォロワーシップとは (2) よきフォロワーに求められる要件 (3) 上司を知り、信頼関係を構築する ワーク 自分の上司・先輩が、それぞれがどのような判断軸を持っているのかを具体的に記述する 4. 後輩とのかかわり方 (1) 後輩指導を通してチームの中核人材となる (2) 昔も今も、後輩指導の基本は「率先垂範」 (3) 後輩の仕事に関心を持つ ワーク 職場の後輩について、「主たる業務」「必要なスキルとその習得状況」「後輩が課題だと感じていること」をそれぞれ具体的に書き出す (4) アドバイスの仕方 ~ベクトルを揃え、期待水準を示す (5) 成長を促す関与の仕方
3 フォロワーシップと組織行動力	5. チーム内での役割 ~周囲を巻き込む中核になる (1) 自分事の領域をチーム全体に広げる (2) 周知力 ~チームにおけるハブとなる ワーク チーム内での周知力をアップさせるための工夫やノウハウを、グループ内で共有する (3) 調整力 ~カギとなるインフォーマルコミュニケーション (4) 関与力 ~おせっかいと越権行為の奨励 6. まとめ ワーク 研修を通じて気づいたこと、明日から実践しようと思ったことを整理する

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	017		開講日	10月8日(木)	
コース名	現場社員のための組織行動力向上				
ふりがな		TEL	-	-	
企業名		FAX	-	-	
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類		以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	ふりがな		部署・役職		
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				

本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。

①ポリテクセンターからの紹介 ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所))
 ③ホームページ ④事業主団体からの紹介 ⑤他の機関からの紹介(機関名))
 ⑥従業員からの要望 ⑦その他(具体的にお聞かせください。))

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は20名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。