令和7年度
生産性向上支援訓練
オープンコースのご案内

受講したいコースを１名様からでもご利用いただけます。
社内研修や学び直しの機会としてご活用ください！

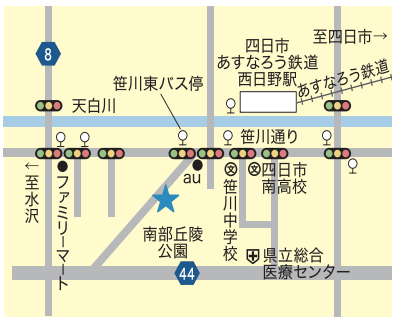
受講料
2,200円
または
3,300円
（1コース、税込）

ー申込方法ー
裏表紙の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXでお送りください。

注意事項
※１　個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
※２　実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
※３　応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
※４　受講申込みは1企業様あたり3名様までお願いいたします。
※５　応募締切時点の応募者が６名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
※６　応募締め切り日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

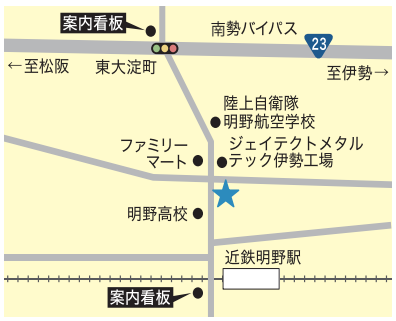
会場のご案内

四日市会場
ポリテクセンター三重



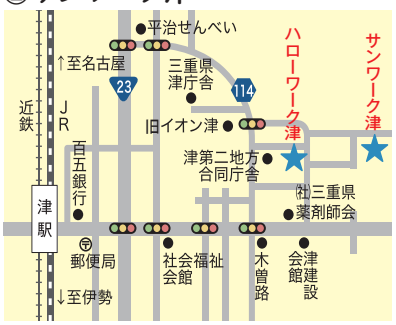
四日市市西日野町4691

伊勢会場
ポリテクセンター伊勢



伊勢市小俣町明野685

津会場
①ハローワーク津2階　会議室　パナソニック津工場
②サンワーク津



①津市島崎町327-1
②津市島崎町143-6

津市藤方1668

【お問い合わせ】
JEED らしく、はたらく、ともに
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター三重　生産性向上人材育成支援センター
〒510-0943　四日市市西日野町4691　TEL 059-321-5495　FAX 059-322-2890

いつでも、どこでも学べるeラーニングも受講者募集中！

６月開催コース

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

コース番号　25-24-12-101-006

関数の基礎から業務でよく使われる関数まで学べます

開催日時	令和7年6月26日(木)　9：30～16：30		
会　場	サンワーク津	受講料	2,200円
申込締切	令和7年6月2日(月)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　片桐　剛氏		
コース内容	①データの処理 関数とは、関数の使い方・入力の仕方(書式)について、表示形式の設定について、業務改善で使われる関数 ②関数の実務活用 事例説明＆演習（検査成績書、顧客リスト、社員管理台帳、売上データ集計） Excel		

効率よく分析するためのデータ集計

コース番号　25-24-12-103-007

データ集計の時短テクニック習得！集計手法を一から学べます

開催日時	令和7年6月27日(金)　9：30～16：30		
会　場	サンワーク津	受講料	2,200円
申込締切	令和7年6月3日(火)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　片桐　剛氏		
コース内容	①データ集約 データの種類と特徴、データの入力 ②データ集計 データの並べ替え、集計とグループ化、抽出と抽出条件設定 ③データ集計に役立つ機能 集計に役立つ関数、複数のワークシート集計、ピボットテーブル Excel		

７月開催コース

職場のリーダーに求められる統率力の向上

コース番号　25-24-12-061-008

仕事力とコミュニケーション力強化編

開催日時	令和7年7月4日(金)　9：30～16：30		
会　場	ハローワーク津２階会議室	受講料	3,300円
申込締切	令和7年6月4日(水)	定　員	20名
実施機関・講師	株式会社インソース　池山　恭弘氏		
コース内容	①組織の管理 求められる役割、求められるリーダー像とは ②職場の生産性と統率力 職場リーダーの「仕事力」 ③職場の情報伝達 リーダーに求められるコミュニケーションスキル　他		

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

コース番号　25-24-12-107-009

こんな便利機能使わない手はない！マクロ導入で業務効率ＵＰ！

開催日時	令和7年7月30日(水)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	2,200円
申込締切	令和7年6月30日(月)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　片桐　剛氏		
コース内容	①マクロの基本知識 マクロ記録、ＶＢＡとは、プログラミング開発環境・作業の流れ ②基本文法 プログラミング用語、基本的な処理、フローチャート ③制御文法 条件分岐処理、繰り返し処理 Excel		

８月開催コース

ピボットテーブルを活用したデータ分析

コース番号　25-24-12-104-010

基礎から学ぶピボットテーブル　データ分析が大幅に向上

開催日時	令和7年8月27日(水)　9：30～16：30		
会　場	パナソニック津工場	受講料	2,200円
申込締切	令和7年7月25日(金)	定　員	15名
実施機関・講師	パナソニックＥＷ創研株式会社　橋本　雄二氏		
コース内容	①多角的データ分析 ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの活用 ②ピボットグラフによるデータの見える化 ピボットグラフとは、ピボットグラフの種類の変更 ③複数テーブルの分析 リレーションシップとは、リレーションシップの設定 Excel		

ＩＴツールを活用した業務改善

コース番号　25-24-12-056-011

業務効率革命！ChatGPTとAI活用術

開催日時	令和7年8月29日(金)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	3,300円
申込締切	令和7年7月29日(火)	定　員	20名
実施機関・講師	一般社団法人中部産業連盟　飯田　剛弘氏		
コース内容	①ＩＴツールの種類と活用 生産性を上げるＩＴツールの基礎知識、ＡＩとは何か？　ChatGPTとは何か？ ②ＩＴツールの業務適用 実践！ChatGPTを使ってみよう、ＡＩ実世界での応用、気軽に使えるＩＴ・ＡＩツールやサービスの紹介、質疑応答		

９月開催コース

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

コース番号　25-24-12-067-013

自他尊重のスタンスで言いにくいことを伝える

開催日時	令和7年9月1日(月)　9：30～16：30		
会　場	ハローワーク津２階会議室	受講料	3,300円
申込締切	令和7年8月1日(金)	定　員	20名
実施機関・講師	株式会社インソース　谷脇　真由弓氏		
コース内容	①職場の課題…配慮のない同僚に対して、どのように声をかけるか ②求められる役割と能力…意見を伝えるときの考え方 ③アサーティブの基本…アサーティブコミュニケーションとは ④アサーティブな関係構築…アサーティブコミュニケーションにおける伝え方、ケーススタディ		

効率よく分析するためのデータ集計

コース番号　25-24-12-103-012

データ集計の時短テクニック習得！集計手法を一から学べます

開催日時	令和7年9月10日(水)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター伊勢	受講料	2,200円
申込締切	令和7年8月8日(金)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　西山　由希子氏		
コース内容	①データ集約 データの種類と特徴、データの入力 ②データ集計 データの並べ替え、集計とグループ化、抽出と抽出条件設定 ③データ集計に役立つ機能 集計に役立つ関数、複数のワークシート集計、ピボットテーブル Excel		

１０月開催コース

ピボットテーブルを活用したデータ分析

コース番号　25-24-12-104-015

基礎から学ぶピボットテーブル　データ分析が大幅に向上

開催日時	令和7年10月15日(水)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター伊勢	受講料	2,200円
申込締切	令和7年9月12日(金)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　片桐　剛氏		
コース内容	①多角的データ分析 ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの活用 ②ピボットグラフによるデータの見える化 ピボットグラフとは、ピボットグラフの種類の変更 ③複数テーブルの分析 リレーションシップとは、リレーションシップの設定 Excel		

実務に基づくマーケティング入門

コース番号　25-24-12-030-014

“使えるマーケティング力”があなたの中に根付きます！

開催日時	令和7年10月28日(火)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	3,300円
申込締切	令和7年9月26日(金)	定　員	20名
実施機関・講師	株式会社百五総合研究所　瀧本　和彦氏		
コース内容	①マーケティングの基礎知識 「顧客に価値を提供する仕組み」の理解 ②市場調査・分析　フレームワーク分析にチャレンジ ③商品・サービスの開発・販売　発想の引き出しを広げる方法とは ④価値を高める商品戦略 顧客心理から考える価値づくり、行動経済学の視点から		

１１月開催コース

ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

コース番号　25-24-12-097-018

現場の生産性向上を実現する業務改善はムダの発見から！

開催日時	令和7年11月11日(火)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	3,300円
申込締切	令和7年10月10日(金)	定　員	20名
実施機関・講師	株式会社テクノ総合研究所　石橋　宏司氏		
コース内容	①業務とデータの見える化とは 業務とデータの関係、DX推進の前提としての見える化 ②業務とデータの見える化技法 必要性、業務フローチャートの作成、見える化すべき業務データ ③業務プロセスの見える化と継続的改善 改善による効率化、改善にどう取り組むか、継続的改善		

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

コース番号　25-24-12-107-017

こんな便利機能使わない手はない！マクロ導入で業務効率ＵＰ！

開催日時	令和7年11月20日(木)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター伊勢	受講料	2,200円
申込締切	令和7年10月20日(月)	定　員	15名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　片桐　剛氏		
コース内容	①マクロの基本知識 マクロ記録、ＶＢＡとは、プログラミング開発環境・作業の流れ ②基本文法 プログラミング用語、基本的な処理、フローチャート ③制御文法 条件分岐処理、繰り返し処理 Excel		

１１月開催コース

ＧＸ（グリーントランスフォーメーション）の推進

コース番号　25-24-12-131-016

待ったなし！GXで始める事業変革

開催日時	令和7年11月27日(木)　9：30～16：30		
会　場	ハローワーク津２階会議室	受講料	3,300円
申込締切	令和7年10月27日(月)	定　員	20名
実施機関・講師	一般社団法人中部産業連盟　梶川　達也氏		
コース内容	①ＧＸの基本概念…我が国における製造業のカーボンニュートラル（ＣＮ）の重要性 ②ＧＸの戦略…ＧＸを推進するための基本的指標や方向性、コストダウンモデル(省エネ)から付加価値向上(イノベーション)モデルへ ③ＧＸ推進策…サプライヤーとしてのＧＸ推進策、自社製品設計・製造・販売におけるＧＸ推進策、【演習】自社への適応		

１２月開催コース

ITツールを活用した業務改善

コース番号　25-24-12-056-021

業務効率革命！ChatGPTとAI活用術

開催日時	令和7年12月9日(火)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター伊勢	受講料	3,300円
申込締切	令和7年11月7日(金)	定　員	20名
実施機関・講師	一般社団法人中部産業連盟　飯田　剛弘氏		
コース内容	①ＩＴツールの種類と活用 生産性を上げるＩＴツールの基礎知識、ＡＩとは何か？　ChatGPTとは何か？ ②ＩＴツールの業務適用 実践！ChatGPTを使ってみよう、ＡＩ実世界での応用、気軽に使えるＩＴ・ＡＩツールやサービスの紹介、質疑応答		

１２月開催コース

ＳＮＳを活用した情報発信

コース番号　25-24-12-114-019

ＳＮＳを広報に活用しよう！炎上などの注意点も学べます

開催日時	令和7年12月12日(金)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	2,200円
申込締切	令和7年11月12日(水)	定　員	20名
実施機関・講師	株式会社東京ナレッジプラン　宮下　孝氏		
コース内容	①ＳＮＳの活用…ＳＮＳの特徴と仕組み、ＳＮＳの活用事例の紹介、アカウントの登録 ②情報発信…写真・動画の投稿、ハッシュタグの利用、投稿のアーカイブ ③ＳＮＳの危険性…ネット炎上と企業が受けるダメージ、顧客目線に立ったコンテンツ作成、ＳＮＳ利用の制限、利用者の自覚と責任		

経理業務の効率化につながるＤＸの実践

コース番号　25-24-12-130-020

繰り返し作業の自動化！効率化と成長への一手

開催日時	令和7年12月23日(火)　9：30～16：30		
会　場	ポリテクセンター三重	受講料	3,300円
申込締切	令和7年11月21日(金)	定　員	20名
実施機関・講師	一般社団法人中部産業連盟　清水　弘之氏		
コース内容	①経理業務の現状と課題 会計ソフトのみ？月末月初の負荷、Excel依存から脱却へ ②業務を改善する手法と手順 業務負荷は？ITツールに走る前に可視化や標準化を！ ③ツール・システムの導入（ＤＸの実践） 導入の3ステップ、AIやRPAなど事例集から学ぶ		

お申し込みはこちら へ。(誤送付にはお気をつけください。)

FAX059-322-2890

ポリテクセンター三重
D　　/　受付

申込書を受信した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	25-24-12-　　-	開講日	
コース名			
ふりがな		TEL	-　　-
企業名		FAX	-　　-
所在地	〒　　-		
企業規模　該当に☑	□1～29人 □～99人 □～299人 □～499人 □～999人 □1000人～		
業種　該当に☑	□建設業 □製造業 □運輸業 □卸売・小売業 □サービス業 □その他		
申込担当者	氏名	部署等	

受講者	ふりがな		性別　※1	年齢	就業状況　該当に☑　※2
	氏名			歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者	ふりがな		性別　※1	年齢	就業状況　該当に☑　※2
	氏名			歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)
受講者	ふりがな		性別　※1	年齢	就業状況　該当に☑　※2
	氏名			歳	□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他(自営業等)

本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。

□①ポリテクセンターからの紹介　□②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所:　　)
□③ホームページ　□④事業主団体からの紹介　□⑤他の機関からの紹介(機関名:　　)
□⑥従業員からの要望　□⑦その他(具体的にお聞かせください。　　)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4 受講申込みは1企業様あたり3名様までお願いいたします。
5 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
6 応募締め切り日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2 ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。