

業務効率を高める 生成AI活用講座

AIと協働し、業務の質と
スピードを飛躍的に高める

生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。



受講料 3,300円(税込)

コース名：生成AIの活用

伊勢会場

7月14日(火)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 6月19日(金)

会場 ポリテクセンター伊勢
伊勢市小俣町明野685(駐車場無料)

津会場

12月3日(木)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 11月2日(月)

会場 三重県総合文化センター
津市一身田上津部田1234(駐車場無料)

講師紹介

(株)日本能率協会コンサルティング

野元 伸一郎氏

みらい(株)のシニアディレクター、データサイエンスやAIイノベーションの分野で特任教授としても活動中。専門分野は品質管理、設計品質向上、技術経営、技術ロードマップ、DX・AI関連、生産管理等。国内外での豊富な経験を活かし、企業や自治体のコンサルティング・研修を行う。



基本項目	主な内容
1 生成AIの概要	1-1 生成AIとは何か ①生成AIが「できること/できないこと」 ②なぜ今、一気に普及したのか 演習 「生成AIにできそうなこと/できなさそうなこと」 1-2 生成AIの仕組みを理解する ①学習とは何をしているのか(大量の文章のパターン学習) ②生成AIの得意なこと、苦手なこと 1-3 生成AIの気になるリスクと現実的な対策 ①守るべき倫理・安全性・透明性・責任等 ②情報漏洩は何か本当のリスクか ③「使ってはいけない情報」の線引き ④社内ルールの最低ライン 演習 自社で「使って良さそうな業務/ダメそうな業務」を仕分け 1-4 まず覚えるプロンプトの基本型 ①プロンプトの基本構造~役割、目的、条件、出力形式 ②「いい聞き方」「悪い聞き方」比較 演習 プロンプトを書いてみる~メール文作成、議事録要約等
2 生成AIの活用事例と今後の展望	2-1 部門別ミニ事例 ①営業：提案書たたき・顧客別トーク整理 ②製造・技術：手順書・不具合整理・FMEA下書き ③管理部門：規程・社内文書・問い合わせ対応文 ④経営層：戦略案・壁打ち・市場整理 演習 自分の業務を「置き換えられそうな作業」に分解、実施 2-2 生成AI×業務改善 演習 「1日の業務の中で1つAI化する」~対象業務、使うプロンプト、成果物、効果(時間削減・品質) 2-3 今後の展望：中小企業はどう向き合うべきか ①生成AIで「なくなる仕事/残る仕事」 ②中小企業こそ活用したい生成AI ③DXとの違い(システム導入不要) ④生成AIは「社員の能力拡張」 2-4 明日からの一歩を決める 演習 生成AIを活用した「業務改善」宣言 2-5 まとめ

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース名		生成AIの活用		
受講希望	開講日	会場		コース番号
<input type="checkbox"/>	7月14日(火)	ポリテクセンター伊勢		006
<input type="checkbox"/>	12月3日(木)	三重県総合文化センター		025
ふりがな		TEL	-	-
企業名		FAX	-	-
所在地	〒 -			
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
産業分類		以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署・役職		
	氏名			
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名			
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))				

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は20名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。