

職場のリーダーに 求められる リーダーシップ講座

チームを動かし、成果につなげる
“現場型リーダー力”を習得

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。



受講料 3,300円(税込)

コース名：職場のリーダーに求められる統率力の向上

津会場

11月20日(金)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 10月20日(火)

**会場 津リージョンプラザ
津市西丸之内23-1 (駐車場無料)**

講師紹介

(株)テクノ経営総合研究所
奥出 隆昭氏



大手電機メーカーで、新商品開発、経営企画および人材育成部長を担当。それらの経験を活かし、マネジメントコンサルタントとなる。インプットよりもアウトプット創出に重点を置いた研修スタイルを強みとしている。

基本項目	主な内容
1 組織の管理	(1) 職場の管理原則と生産性 ～業務を進める上での基本的な考え方～ 「企業の使命は何か」「日本の企業を取り巻く環境や課題」について学び、管理者として知っておくべき基本的な知識や考え方を理解するとともに、「企業の競争力」を示す指標を理解することで、企業の目指す方向を考える。 (2) 職場の課題と解決のプロセス【演習あり】 ～日々を円滑に進めるための原動力「チームワーク」～ 日々の業務を円滑に行なうための組織に必要な要件を学ぶ。ここでは特にポイントとなる「チームワーク」について演習を通じてスキルやノウハウを身につける。 (3) ハラスメント対策の必要性【演習あり】 ～ハラスメントが組織や周辺に与えるリスクと原因～ ハラスメントとは何か、なぜ部下や周囲からハラスメント行為と受け取られるのか、どこまでが許容されるのかなどについて事例を挙げながら解説する。また演習を通じて、対人パターンやハラスメント傾向の自己分析を行い、自分自身の特性についての理解をはかる。
2 職場の生産性と統率力	(1) リーダーに求められる統率力 ～職場の活性化に向けて～ 「統率力」とは何かを考える。他社での事例を紹介するとともに、社会環境の変化を考えることで、「組織行動力」について深堀する。 (2) 統率力の類型 ～マネジメント、リーダーシップ、フォロワーシップ～ 従来から重要度が認識されている「マネジメント」「リーダーシップ」に加えて、近年注目を集めている「フォロワーシップ」を理解する。「フォロワーシップ」が定着しているかが生産性向上の成否を分ける。「リーダーシップ」「マネジメント」「フォロワーシップ」の違いを明確にし、部下指導に対する管理者の役割を考える。 (3) リーダーが創り出す職場環境【演習あり】 ～「コミュニケーション」の円滑化、「コミュニケーション」の本質は～ 生産性向上と職場運営に欠かせない「コミュニケーション」であるが、「コミュニケーション」が苦手な人は多い。職場内の関係構築を円滑に進める「コミュニケーション」の神髄を事例を交えて考える。
3 職場の情報伝達	(1) 職場の情報伝達【演習あり】 ～「ティーチング」：教えるとは～ 「ティーチング」とは何か、「コーチング」とは何かを理解する。また、普段行っている部下指導を頭に描きながら、あるべきティーチングのあり方を「事例演習」を通して考えることで、「教える」とはについて深堀し、多くの気づきを得る。 (2) 孤立する従業員をなくすために【演習あり】 ～「コーチング」は「対話」から始まる～ 部下指導に有効な「コーチング」を深堀する。ティーチングに比べてコーチングは対応すべき場面が多岐にわたり難しい面はあるが、コーチングのあり方を「事例演習」を通して習慣的に実施できるようになる。

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3 営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	021		開講日	11月20日(金)	
コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上				
ふりがな		TEL	-	-	
企業名		FAX	-	-	
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	ふりがな		部署・役職		
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))					

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は20名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。