

顧客課題を解決する 営業実践講座

顧客の課題を引き出し、価値ある提案へとつなげる営業力を養う

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。



受講料 **3,300**円(税込)

コース名：提案型営業実践

津会場

9月2日(水)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 7月31日(金)

会場 パナソニック津工場
津市藤方1668 (駐車場無料)

講師紹介

パナソニックエレクトリック
ワークス創研(株)

三谷 昌明氏

メーカーの営業/マーケティング部門での30年以上の実務経験と、中小企業診断士を持ち、経営層から新入社員まで幅広い層への指導実績を持つベテラン講師です。実戦で培った営業/マーケティングのノウハウや知識を提供します。



基本項目	主な内容
1 営業スタイル	(1) 営業の理解 ・営業の定義、営業の役割 ・営業の種類(アプローチ・スタイル/アクション・スタイル) ・提案型営業とは何か ・提案型営業の4つのモデル 考察 ある営業部内の会話 (2) 営業の実践現場 ・組織における購買行動の理解と対応 「意思決定者を押さえる」 「キーパーソンの動機を押さえる」 「悩みのカベ 人のカベ」 演習 クリスタル工業案件 ・コミュニケーションの重要性 ワーク ソーシャルスタイル分析
2 顧客の問題発見・解決の支援手法	(1) 問題解決のポイント ・問題解決の全体像 ・問題解決の手順 ・問題解決の7つのステップ ・顧客との商談シーン ワーク 3C分析のフレームワーク 考察 人事部AさんB課長の考察 (2) 顧客が求める価値と自社の提供価値 ・顧客にとっての価値は何か？ ・われわれが顧客に提供できる価値は何か ・顧客は数ある選択肢の中からなぜ自社を選んでくださるのか？ ワーク 自社の強み・競合の強み分析 考察 高業績者のベンチマーク
3 実践的提案のポイント	(1) 提案の技術 ・提案書作成の骨子(序論→本論→結論) ・提案の技術(論地思考力、仮説検証力、会議設計力、資料作成力) ・適切に「考える」 適切に「伝える」 ・思いが届く資料の10箇条 ・相手に伝わるプレゼン資料のポイント (2) 実践演習 ・実践における提案書作成のポイント ・ヒアリングから顧客課題を整理するステップを学ぶ 演習 人材派遣会社の提案書作成ケース
演習	受講者自身で考え、また討議で気づきを得ることが理解促進・スキル定着において非常に重要です。それ以外でも、講師からの問いかけの部分も多く盛り込んでおり、極力一方通行にならない構成にしています。

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3 営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	013		開講日	9月2日(水)	
コース名	提案型営業実践				
ふりがな			TEL	-	-
企業名			FAX	-	-
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	ふりがな			部署・役職	
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))					

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は20名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。