

# Excel 入門 関数活用講座

関数の基礎から応用まで、  
実務で使えるスキルを習得

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。



**受講料** 2,200円(税込)

コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 **Excel**

## 伊勢会場

10月19日(月)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 9月18日(金)

会場 ポリテクセンター伊勢  
伊勢市小俣町明野685(駐車場無料)

## 四日市会場

12月7日(月)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 11月6日(金)

会場 ポリテクセンター三重  
四日市市西日野町4691(駐車場無料)

## 講師紹介

パナソニックエレクトリック  
ワークス創研(株)

加賀 千秋氏

マイクロソフト認定トレーナーの資格を持ち、自らパソコンスクールを運営。25年以上に渡り、学生から社会人まで幅広い受講生に対して、Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Access)を分かりやすく指導してきた講師です。



	基本項目	主な内容
講義内容	1 データの処理	(1) 関数とは ・構造：引数と戻り値の理解 (2) 計算式の入力(合計・平均) ・基本5関数 SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN (3) セル参照の重要性 ・絶対参照と相対参照の使いわけ <b>演習</b> 基本関数を用いた売上集計表の作成
	2 関数の実務活用	(1) 論理関数・検索関数 ・論理関数：条件に応じた処理の自動化 IF、AND、OR等 ・検索関数：別表からの自動転記 VLOOKUP・XLOOKUP等 (2) 情報関数・その他の関数 ・エラーを非表示にするなどの帳票整理 <b>演習</b> ・IFERROR×VLOOKUPによるエラー制御 ・IFSやAND/ORを用いた多条件判定 ・SUMIFSによる複数条件集計 ・DATEDIF×TODAYを用いた期限管理 ・INDEX×MATCHと入力規則による入力支援フォーム作成
	3 生成AIの活用	(1) 生成AIとは 表計算ソフトでの活用メリット (2) 利用における重要項目 守るべき倫理・安全性・透明性・責任など

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

**FAX 059-322-2890**ポリテクセンター三重  
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

**生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書**

コース名		業務に役立つ表計算ソフトの関数活用			
受講希望	開講日	会場		コース番号	
<input type="checkbox"/>	10月19日(月)	ポリテクセンター伊勢		018	
<input type="checkbox"/>	12月7日(月)	ポリテクセンター三重		026	
ふりがな	TEL		-	-	
企業名	FAX		-	-	
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	ふりがな	部署・役職			
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
受講者	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名				
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所) ) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名: ) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。) )					

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**【注意事項】**

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。