

Excel 活用 マクロ講座 (基本編)

手作業を減らし、業務を効率化する
自動化スキルを習得

※同じコースの応用編もございます。合わせて受講することで、更なるレベルアップを図れます。

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。



受講料 **2,200**円(税込)

コース名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (基本編)

Excel

津会場

10月27日(火)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 9月25日(金)

会場 パナソニック津工場
津市藤方1668 (駐車場無料)

四日市会場

11月12日(木)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 10月9日(金)

会場 ポリテクセンター三重
四日市市西日野町 4691 (駐車場無料)

講師紹介

パナソニックエレクトリック
ワークス創研(株)

加賀 千秋氏

マイクロソフト認定トレーナーの資格を持ち、自らパソコンスクールを運営。25年以上に渡り、学生から社会人まで幅広い受講生に対して、Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Access)を分かりやすく指導してきた講師です。



基本項目	主な内容
1 マクロの基本知識	(1) 表計算ソフトの基本操作のおさらい <ul style="list-style-type: none"> セルの書式設定 多用する関数 (SUM、AVERAGE、COUNT、IF等) セルの参照、表示形式 データの並べ替え、行列の追加/削除 (2) マクロとVBAの役割 <ul style="list-style-type: none"> マクロとVBAの役割・違い プログラムの開発環境 (VBE) の設定 設定手順 標準モジュールについて (3) マクロ記録による操作の自動化と実行方法 <ul style="list-style-type: none"> マクロの記録活用 実行と確認 コードの確認 演習 マクロの登録と実行、ボタン作成
2 基本文法	(1) プロシーチャーとモジュールの構成 <ul style="list-style-type: none"> SubプロシーチャーとFunctionプロシーチャーの使い分け モジュール内でのコードの整理とコメントの書き方 オブジェクト・プロパティ・メソッドの概念 (2) 変数の基本とセルの操作方法 <ul style="list-style-type: none"> データ型 (数値・文字列等) の指定と変数の宣言など 演習 変数を指定したコードの書き方
3 制御文法	(1) 条件分岐処理 (If... Then等) による判定 <ul style="list-style-type: none"> Select Case文による多方向の条件分岐 比較演算子 (=, <>, >など) と論理演算子 (And, Or) の活用 (2) 繰り返し処理 (For... Next等) による連続処理 <ul style="list-style-type: none"> Do... Loop文による条件を満たすまでの反復処理 最終行を自動取得してデータ末尾までループさせる実戦テクニック (3) 基本・制御文法 <ul style="list-style-type: none"> 入力漏れチェックや特定条件の行のみ色を変えるマクロ作成 ステップ実行 (F8キー) によるデバッグとエラー箇所の特定方法 演習 社員ごとの業務月報フォーマットの自動作成

このコースのカリキュラムモデルにおけるコース名は「表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化」です。

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (基本編)		
受講希望	開講日	会場	コース番号
<input type="checkbox"/>	10月27日(火)	パナソニック津工場	019
<input type="checkbox"/>	11月12日(木)	ポリテクセンター三重	022
ふりがな	TEL		-
企業名	FAX		-
所在地	〒 -		
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~	
産業分類	以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	ふりがな	部署・役職	
	氏名		
		性別 ※1	生年月日
			就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
受講者	ふりがな		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名		
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))			

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。