

Excel 活用 データ集計・ 分析基礎講座

集計から分析までを体系的に学び、
業務効率を大幅に向上させる

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。



受講料 **2,200**円(税込)

コース名：効率よく分析するためのデータ集計 **Excel**

四日市会場

8月25日(火)

時間 9:30 ~ 16:30

申込締切 7月24日(金)

会場 ポリテクセンター三重
四日市市西日野町 4691 (駐車場無料)

講師紹介

パナソニックエレクトリック
ワークス創研(株)

加賀 千秋氏

マイクロソフト認定トレーナーの資格を持ち、自らパソコンスクールを運営。25年以上に渡り、学生から社会人まで幅広い受講生に対して、Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Access)を分かりやすく指導してきた講師です。



基本項目	主な内容
1 データ集約	(1) データの種類とデータ入力について ・データの種類と形式 ・効率的なデータ入力 (リスト、エラーメッセージ設定) ・ワークシートの活用 (Excelテーブル、複数シートの使い分け) (2) 関数を活用した集計の基礎 ・SUMIF、SUMIFS、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、COUNTIF、COUNTIFS (3) データベース機能とエラー処理 ・データベース用の表作成と注意点 ・テーブル機能、高度な抽出と成形、エラー処理
2 データ集計	(1) データの処理 ・データの並べ替え (降順/昇順、日本語、複数キー、色による並べ替え) ・データの抽出 (フィルターの実行、条件クリア) (2) 分析ツールの紹介 ・専用ツール (Power BI無料版)
3 データ集計に役立つ機能	(1) ピボットテーブルとは ・ピボットテーブルの利点 ・ピボットテーブルの作成手順 (2) ピボットテーブルの基本操作 ・グループ化と解除 ・空白セルに0表示 ・表示形式の変更 ・スライサー (3) ピボットテーブルの可視化とワークシート保護 ・デザイン変更 ・レポートフィルタ ・データの詳細表示 ・グラフ作成 ・ワークシート保護
演習	・集計用関数及び集計機能の活用演習 ・ピボットテーブル活用演習 ※その他業務に関する演習課題を用意いたします。

お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部



ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町 4691 TEL 059-321-5495

ポリテク三重 生産性 検索





お申し込みはこちらへ。(誤送信にお気をつけください。)

FAX 059-322-2890ポリテクセンター三重
D / 受付

申込書を受理した場合、折り返しお電話を差し上げています。3 営業日以内に連絡がない場合は必ずお問い合わせください。

生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース番号	011		開講日	8月25日(火)	
コース名	効率よく分析するためのデータ集計				
ふりがな		TEL	-	-	
企業名		FAX	-	-	
所在地	〒 -				
企業規模	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
産業分類		以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
申込担当者	ふりがな		部署・役職		
	氏名				
		性別 ※1	生年月日	就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2	
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
受講者	ふりがな				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	氏名				
本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。 <input type="checkbox"/> ①ポリテクセンターからの紹介 <input type="checkbox"/> ②訓練の案内リーフレット(受け取られた場所)) <input type="checkbox"/> ③ホームページ <input type="checkbox"/> ④事業主団体からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑤他の機関からの紹介(機関名:) <input type="checkbox"/> ⑥従業員からの要望 <input type="checkbox"/> ⑦その他(具体的にお聞かせください。))					

※1 性別の記入は任意としています。未記入でも受講は可能です。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- このコースの定員は15名です。1企業あたり6名以上で申込みされた場合は、オーダーコースをご案内させて頂く事があります。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させて頂くことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 応募締切日(=キャンセル期限)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講料の振込期限は受講日の1週間前(休日の場合はその直前の営業日)です。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)、当センターで実施する訓練の情報提供及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。