

# 職場のリーダー

×

# 統率力

意識改革し、部下、  
後輩を牽引するリーダーへ

コース名 職場のリーダーに求められる統率力の向上

職場リーダーに必要な「統率力」とは？

職場リーダーはチームで仕事を行ううえで欠かせない存在です。チームのまとめ方やリーダーとして何をすればいいのか。チームをまとめ、成果を出すために、職場リーダーに必要な「統率力」とは？求められる役割やスキルについてワークを行いながら学びます。

四日市会場

ポリテク三重

6/20 TUE.  
9:30 - 16:30

伊勢会場

ポリテク伊勢

8/24 THU.  
9:30 - 16:30

津会場

ハローワーク津  
2階会議室

11/20 MON.  
9:30 - 16:30

## 講義内容

- 求められる役割、リーダー像とは
- 職場リーダーの「仕事力」
- リーダーに求められるコミュニケーションスキル

## 講師



株式会社インソース  
加賀 敬章氏

マスコミ業界でのコンプライアンス総括責任者としての経験やデジタル業務経験を活かし、管理職研修、リーダー研修、リスクマネジメント研修などを得意とする。

受講料 3,300円（税込）

【お問い合わせ】

ポリテク三重 生産性向上支援訓練

検索

らしく、はたらく、ともに/  
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

〒510-0943 四日市市西日野町4691 TEL 059-321-5495 FAX 059-322-2890





お申し込みはこちらへ。(誤送付にはお気をつけください。)

FAX059-322-2890

ポリテクセンター三重  
H / 受付

## 生産性向上支援訓練オープンコース受講申込書

コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上		
受講希望	開講日	受講会場	コース番号
<input type="checkbox"/>	6月20日(火)	ポリテクセンター三重	23-24-12-061-008
<input type="checkbox"/>	8月24日(木)	ポリテクセンター伊勢	23-24-12-061-013
<input type="checkbox"/>	11月20日(月)	ハローワーク津	23-24-12-061-019
ふりがな		TEL	- -
企業名		FAX	- -
所在地	〒 -		
企業規模 該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業種 該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	氏名	部署等	
受講者	ふりがな	性別 ※1	年齢
	氏名		就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者	ふりがな	性別 ※1	年齢
	氏名		就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者	ふりがな	性別 ※1	年齢
	氏名		就業状況 該当に <input checked="" type="checkbox"/> ※2 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。

- ①ポリテクセンターからの紹介  ②訓練の案内リーフレット  ③ホームページ  
 ④事業主団体からの紹介  ⑤他の機関からの紹介  ⑥従業員からの要望  
 ⑦その他(具体的にお聞かせください。)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切日は、原則、開講日の3週間前です。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- コース開講日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。