

生産性向上支援訓練のご案内

企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得する職業訓練です。

専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や

人材育成ニーズに対応した訓練を実施します。

こんなご要望はありませんか？



生成 AI などの新技術を活用したい



社員の仕事の効率化を促進したい



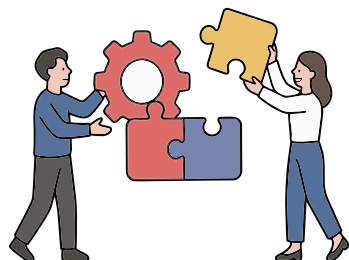
顧客の拡大や顧客満足度を上げたい



SNS で効果的な情報発信をしたい

生産性向上支援訓練の3つの研修コース

オーダーメイドコース



貴社の課題に合わせた
カリキュラムを受講したい
場合はこちら

オープンコース



人気コースを少人数から
手軽に受講したい
場合はこちら

サブスクリプション型



eラーニングで
効率的に受講したい
場合はこちら



オーダーメイドコース

貴社の課題に合わせたカリキュラムを受講



生産管理、IoT、クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なコースをご用意しています(※)。カリキュラムは個別企業の課題に合わせてカスタマイズすることができます。

※「生産性向上支援訓練コース一覧」参照



実施場所：企業の自社会議室など
※オンラインでも実施可能です。



講師：専門的知見を有する民間機関等に
ポリテクセンター三重が委託



日程・時間：調整が可能です。
時間は6時間～30時間で設定できます。
(IT業務改善は4時間～30時間)
(例) 6時間×1日(9時～16時、昼休憩1時間)
(例) 3時間×2日(9時～12時) など



定員：6人以上で設定できます。

受講料 (1人あたり、税込)

訓練時間	A：生産・業務プロセスの改善	D：IT業務改善
	B：横断的課題	
	C：売上げ増加	
4時間以上6時間未満	—	2,200 円
6時間以上12時間未満	3,300 円	2,200 円
12時間以上19時間未満 (IT業務改善は18時間未満)	5,500 円	3,300 円
19時間以上30時間以下 (IT業務改善は18時間以上)	6,600 円	4,400 円

受講までの流れ



ご連絡

ポリテクセンター三重
☎059-321-5495
までご連絡ください。



打ち合わせ

センター担当者が訪問し、
人材育成に関する
課題や方策を整理



訓練コースの
コーディネート

相談内容を踏まえて、
課題やニーズに応じた
訓練コースを提案



受講

所定の期日までに
受講料の支払い等の
手続を行っていただき、
訓練を受講

生産性向上支援訓練コース一覧

A：生産・業務プロセスの改善

生産管理		
048	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	
001	生産性分析と向上	
002	生産現場の問題解決	
003	生産性向上のための課題とラインバランス	
004	生産計画と工程管理	
005	サービス業におけるIE活用	
129	製造分野におけるDX推進	DX
006	原価管理とコストダウン	
007	在庫管理システムの導入	DX
134	在庫管理の進め方	
008	購買・仕入れのコスト削減	
009	POSシステムの活用技術	DX
品質保証・管理		
010	品質管理基本	
011	品質管理実践	
053	サービスマネジメントによる品質改善と向上	
流通・物流		
015	3PLとSCM	DX
016	物流のIT化	DX
013	流通システム設計	DX
014	物流システム設計	DX
012	卸売業・サービス業の販売戦略	DX
017	SCMの現状と将来展望	DX
バックオフィス		
018	クラウド活用入門	DX
019	IoT活用によるビジネス展開	DX
020	クラウドを活用したシステム導入	DX
021	IoT導入に係る情報セキュリティ	DX
054	クラウドを活用した情報共有能力の拡充	DX
087	導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用	DX
083	テレワークを活用した業務効率化	DX
088	テレワーク活用	DX
130	経理業務の効率化につながるDXの実践	DX
056	ITツールを活用した業務改善	DX
089	データ活用で進める業務連携	DX
090	失敗しない社内システム導入	DX
091	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	DX
092	企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント	DX
117	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入	DX
118	ベンダーマネジメント力の向上	DX
093	IT新技術による業務改善	DX
094	AI(人工知能)活用	DX
132	生成AIの活用	DX
095	ビッグデータ活用	DX
055	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	DX
096	RPA活用	DX
119	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	DX
120	データサイエンス入門	DX
131	GX(グリーントランスフォーメーション)の推進	
133	Pythonを活用した事務業務の効率化	DX
037	企業価値を上げるための財務管理	

B：横断的課題

組織マネジメント		
022	IoTを活用したビジネスモデル	DX
084	ダイバーシティ・マネジメントの推進	
121	ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合	DX
038	事故をなくす安全衛生活動	
023	個人情報保護と情報管理	
064	高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築	
039	リスクマネジメントによる損失防止対策	
059	災害時のリスク管理と事業継続計画	
040	eビジネスにおけるリーガルリスク	DX
057	ネット炎上時のトラブル対応	DX
024	ナレッジマネジメント	
025	知的財産権トラブルへの対応(1)	
026	知的財産権トラブルへの対応(2)	
058	現場社員のための組織行動力向上	
041	業務効率向上のための時間管理	
062	顧客満足度向上のための組織マネジメント	
060	企画力向上のための論理的思考法	
042	成果を上げる業務改善	
043	組織力強化のための管理	
061	職場のリーダーに求められる統率力の向上	
051	管理者のための問題解決力向上	
044	プロジェクト管理技法の向上	
052	プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理	
065	継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割	
085	従業員満足度の向上	
086	ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上	
097	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	
122	テレワーク業務における労務管理	DX
126	DX人材育成の進め方	DX
127	物流現場のリーダー育成	
128	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	
生涯キャリア形成		
066	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	ミドル シニア
067	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	ミドル シニア
068	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	ミドル シニア
069	中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	ミドル シニア
070	SNSを活用した相談・助言・指導	ミドル シニア
071	フォローアップによる組織力の向上	ミドル シニア
072	経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)	ミドル シニア
073	経験を活かした職場の安全確保(対策編)	ミドル シニア
074	クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有	ミドル シニア
075	職業能力の整理とノウハウの継承	ミドル シニア
076	職業能力の体系化と人材育成の進め方	ミドル シニア
077	経験に基づく営業活動の見える化と継承	ミドル シニア
078	効果的なOJTを実施するための指導法	ミドル シニア
079	ノウハウの継承のための研修講師の育成	ミドル シニア
080	作業手順の作成によるノウハウの継承	ミドル シニア
081	若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)	ミドル シニア
082	若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(点検編)	ミドル シニア

C：売上げ増加

営業・販売		
049	提案型営業手法	
063	ビジネス現場における交渉力	
050	提案型営業実践	
027	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	DX
028	統計データ解析とコンセプトメイキング	DX
123	オンライン営業技術	DX
029	顧客分析手法	DX
045	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析	DX
マーケティング		
030	実務に基づくマーケティング入門	
031	マーケティング戦略概論	
032	マーケット情報とマーケティング計画(調査編)	
033	マーケット情報とマーケティング計画(販売編)	
046	インターネットマーケティングの活用	DX
企画・価格		
034	製品・市場戦略	
035	新サービス・商品開発の基本プロセス	
プロモーション		
036	プロモーションとチャネル戦略	DX
047	チャンスをつかむインターネットビジネス	DX

D：IT業務改善

ネットワーク		
098	ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ	DX
099	社内ネットワークに役立つ管理手法	DX
データ活用		
100	表計算ソフトを活用した業務改善	DX
101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	DX
102	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	
103	効率よく分析するためのデータ集計	DX
104	ピボットテーブルを活用したデータ分析	DX
105	品質管理に役立つグラフ活用	DX
106	表計算ソフトを活用した統計データ解析	DX
107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	DX
108	データベースを活用したデータ処理(基本編)	DX
109	データベースを活用したデータ処理(応用編)	DX
110	データベースを活用した高度なデータ処理	DX
111	業務効率を向上させるワープロソフト活用	DX
情報発信		
112	相手に伝わるプレゼン資料作成	DX
113	集客につなげるホームページ作成	
114	SNSを活用した情報発信	DX
124	オンラインプレゼンテーション技術	DX
倫理・セキュリティ		
115	脅威情報とセキュリティ対策	DX
116	情報漏えいの原因と対応・対策	DX
125	テレワークに対応したセキュリティ対策	DX



カリキュラムの詳細はホームページをご覧ください

DX …中小企業等におけるDX(デジタルトランスフォーメーション)人材の育成を支援するコースです。

ミドル
シニア …70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育を支援するコースです。45歳以上の方が主な受講対象者ですが、45歳未満の方も受講できます。

ポリテク三重 生産性 検索

オープンコース

人気コースを少人数から手軽に受講



一名様から申込可能



会場：四日市、津、伊勢



受講料：2,200 円または 3,300 円(1 人あたり、税込)



- ・ポリテクセンター三重が設定した、実施場所、日程、カリキュラムで受講するコースです。社内研修や学び直しの機会としてご活用ください。
- ・他社の従業員の方と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきにつながります。
- ・オーダーメイドコースを実施する前に、「まずは試しに 1 ～ 2 人の従業員に受講させたい」といった場合にもご利用いただけます。

※オープンコースの詳細については、随時ポリテクセンター三重のホームページに掲載します。

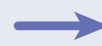
受講までの
流れ



コース選択・
受講申込



受講料支払手続



受講

サブスクリプション型

e ラーニングで効率的に受講



一名様から申込可能



受講期間：2 か月間



受講料：920 円 / 1 コース(1 人あたり、税込)



生産性向上コース

- ・業務効率向上のための時間管理
タイムマネジメントの手法／時間管理とタスク管理
- ・成果を上げる業務改善
業務改善と業務の可視化／業務改善手法
- ・職場のリーダーに求められる統率力の向上
職場の生産性と統率力／組織の管理／職場の情報伝達



DX 対応コース

- ・IT ツールを活用した業務改善
IT ツールの種類と活用／IT ツールの業務適用
- ・AI (人工知能) 活用
AI の概要／AI の活用事例と今後の展望
- ・効率よく分析するためのデータ集計
データ集約／データ集計／データ集計に役立つ機能

- ・動画視聴による e ラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。
- ・受講開始日から 2 か月間、定額で繰り返し受講することができます。

受講までの
流れ



コース選択・
受講申込



受講料支払手続



受講用 ID
の送付



受講