

推奨対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方&Excelの基本関数を理解してある程度使っている方

Excel集計&分析テクニック

効率よく分析するためのデータ集計

2025年12月23日(火)

9:00~16:00(6時間)

申込締切：11月28日(金)

受講料
2,200円
(税込)

会場	丸の内ビジネス専門学校 (松本市城西1-3-30)
定員	15名 (先着順。最少催行人数6名)
講師	学校法人 秋桜会 小林 美代子 氏

コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計方法を習得する。

コースの内容

- データ集約
 - データの種類と特徴
 - データの入力
 - ワークシートの活用
 - 関数の活用
- データ集計
 - データの並べ替え
 - データの集計とグループ化
 - データの抽出と抽出条件設定
- データ集計に役立つ機能
 - 集計に役立つ関数
 - 複数のワークシート集計(3D集計)
 - ピボットテーブル機能
パワーピボット・パワークエリ

※一人1台のノートPCを使って演習します

※裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください

生産性向上支援訓練のオープンコース最新情報はこちら(HP)
⇒<https://www3.jeed.go.jp/matsumoto/poly/seisan-open.html>



【主催】  独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers
長野支部長野職業能力開発促進センター

【共催】 諏訪商工会議所、岡谷商工会議所、下諏訪商工会議所、茅野商工会議所、松本商工会議所
安曇野市商工会、塩尻商工会議所、大町商工会議所、松本ものづくり産業支援センター

【後援】 NPO諏訪圏ものづくり推進機構、岡谷市/テクノプラザおかや、ものづくり支援センターしもすわ、
茅野市精密工業連合会、茅野・産業振興プラザ、松本機械金属工業会、中信溶接協会、
諏訪信用金庫、松本信用金庫

【訓練に関するお問い合わせ】
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部
長野職業能力開発促進センター 松本訓練センター
ポリテクセンター松本 生産性向上人材育成支援センター
TEL 0263-58-3392 FAX 0263-58-5062

※お申し込み後の変更やキャンセルに関するお問い合わせは、
裏面記載のポリテクセンター長野へご連絡願います。

ポリテクセンター長野 生産性センター業務課 行

受講申込書-H

Excel集計&分析テクニック

コース番号 103-037

効率よく分析するためのデータ集計 <12/23:丸の内ビジネス専門学校会場> 令和 年 月 日

会社名

TEL

FAX

所在地 〒 - 長野県

法人形態 (いずれかに☑) 企業(株式会社、有限会社、土業法人、個人事業主 等) その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人 等)

企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな
氏名

部署・
役職

連絡先
E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

会場案内

丸の内ビジネス専門学校
(松本市城西1-3-30)



松本駅から徒歩 12分・北松本駅から徒歩 6分

車でお越しの場合、会場の駐車場が使用できませんので、近隣の駐車場(自己負担)をご利用ください。詳しくは「丸の内ビジネス専門学校」にお尋ね願います。
電話:0263-32-5589

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外には使用しません。

機構処理欄
受付日:
担当: