

推奨対象者：表計算ソフトの基本的な知識と技術がある方

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

表計算ソフト(Excel)は、今やあらゆる職種・業務に欠かせないものとなっていますが、「関数」を活用すれば仕事の生産性は格段に向上します。本コースは、Excel関数の基本操作から、その効果的な活用テクニックまで、2ステップで関数の便利さを学べる講座です。

初級編～中級編を通して受講していただいても、それぞれを個別に受講していただいても構いません。

Excel関数について初心者の方は、第1回初級編からの受講をおすすめします。すでにExcelの基本関数を理解している方、ある程度使っていて「もっと高度な関数、使い方を習得したい」という方は、第2回中級編のコースを受講してください。

受講料
各2,200円
(税込)

会場 丸の内ビジネス専門学校
(松本市城西1-3-30)

定員 各回 先着15名(最少催行人数6名)

講師 学校法人 秋桜会
小林 美代子 氏

第1回

コース番号 101-020

初級編

7/22(月)
9:00~16:00

- ・四則演算 ・関数とは ・絶対参照と相対参照 ・関数のネスト
- ・数学/三角関数(SUM/ROUND/ROUNDUP/ROUNDDOWN/SUMIF)
- ・論理関数(IF(S)/AND/OR/IFERROR) ・情報関数(ISERROR) ・日付/時刻関数(TODAY/NOW/DATE/TIME/YEAR/MONTH/DAY/HOUR/MINUTE/SECOND/DATEDIF)
- ・統計関数(AVERAGE/COUNT/MAX/MIN/COUNTA/COUNTBLANK/AVERAGEIF/COUNTIF)
- ・検索/行列関数(VLOOKUP) ・文字列操作関数(LEFT/RIGHT/MID)

締切6/28

※一人1台のパソコンを使って演習します

第2回

コース番号 101-021

中級編

7/25(木)
9:00~16:00

- ・数学/三角関数(SUMIF/SUMIFS) ・論理関数(IF/AND/OR/NOT/IFS)
- ・日付/時刻関数(WEEKDAY/DATESTRING/WORKDAY/NETWORKDAYS)
- ・統計関数(AVERAGEIF/AVERAGEIFS/COUNTIF/COUNTIFS)
- ・検索/行列関数(COLUMN/ROW/MATCH/INDEX/VLOOKUP/HLOOKUP/XLOOKUP)
- ・文字列操作関数(CONCAT/EXACT/FIND/SEARCH/LEN/LOWER/UPPER/TEXT/TRIM)
- ・財務関数(FV/PV/PMT/NPER) ・データベース関数(DSUM/DAVERAGE/DCOUNTA)

締切7/2

※裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください

生産性向上支援訓練のオープンコース最新情報はこちら(HP)
⇒<https://www3.jeed.go.jp/matsumoto/poly/seisan-open.html>



【主催】  独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers
長野支部長野職業能力開発促進センター

【共催】 諏訪商工会議所、岡谷商工会議所、下諏訪商工会議所、茅野商工会議所、松本商工会議所、安曇野市商工会、塩尻商工会議所、大町商工会議所、松本ものづくり産業支援センター

【後援】 茅野市精密工業連合会、茅野・産業振興プラザ、岡谷市/テクノプラザおかや、ものづくり支援センターしもすわ、NPO諏訪圏ものづくり推進機構、松本機械金属工業会、中信溶接協会、諏訪信用金庫、松本信用金庫

【訓練に関するお問い合わせ】
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部
長野職業能力開発促進センター 松本訓練センター
ポリテクセンター松本 生産性向上人材育成支援センター
TEL 0263-58-3392 FAX 0263-58-5062

※お申し込み後の変更やキャンセルに関するお問い合わせは、裏面記載のポリテクセンター長野へご連絡願います。

ポリテクセンター長野 生産性センター業務課 行

受講申込書-H

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

<丸の内ビジネス専門学校会場>

希望コースに☑ (初級) (7/22)【コース番号:101-020】
 (中級) (7/25)【コース番号:101-021】

令和 年 月 日

会社名

TEL

FAX

所在地 〒 - 長野県

法人形態 (いずれかに☑) 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主 等) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人 等)

企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな
氏名

部署・
役職

連絡先
E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

会場案内

丸の内ビジネス専門学校
(松本市城西1-3-30)

車でお越しの場合、会場の駐車場が使用できませんので、近隣の駐車場(自己負担)をご利用ください。詳しくは「丸の内ビジネス専門学校」にお訪ね願います。
電話:0263-32-5589



松本駅から徒歩 12分・北松本駅から徒歩 6分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄
受付日:
担当: