紹介期限日は、申込み月を含む3カ月目の末日とします。

ポリテクセンター松本

求　人　票

各項目に必要事項をご記入下さい。少なくとも太枠の中は必ず記入してください。
※欄は記入しないでください。

ふりがな 事業所名		電話 FAX	内線（　　）
		H　P	http://
所在地	〒	産業分類	
会社の特徴			
事業内容 （品目）	派遣業の場合は、派遣の内容及び許可番号・届出番号等を記入してください。		

資本金	万円	創業	M・T・S・H　年	従業員	当事業所　人　（うち女性　人） 企業全体　人
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・厚生年金基金				
退職金制度	有・無	労働組合	有・無	育児休業取得実績	有・無
定年制	有・無 一律（　歳）	再雇用	有・無 （　歳）まで延長可	勤務延長	有・無
住宅（単身用）	有・無	住宅（世帯用）	有・無	マイカー通勤	可・不可

職種	（派遣の場合は職種のうしろに（派）と表示）	採用人数	合計　人 通勤　人 住込　人 不問　人
就業場所 （派遣の場合は、派遣先会社名所在地を記入）	所在地 （　）線（　）駅・バス停から徒歩（　）分	雇用形態	正社員・その他（　） ※派遣の場合　（常用型・登録型・紹介）
		年齢	不問
		雇用期間	・期間の定めなし ・平成　年　月～平成　年　月（更新あり・なし）
仕事の内容 ※仕事の内容がイメージできるよう詳しく記入		学歴	
		必要な経験・免許資格等	
就業時間	①　時　分～　時　分 ② ③ 土曜（　）	時間外	月平均　時間
		休日	
休憩時間	年間休日日数　日	週休二日制	毎週・隔週・なし
賃金形態	月給制・日給月給制・日給制・時給制・年俸制 （日給・時給・年俸の額　円～　円）	賃金締切日	賃金支払日
毎月の賃金（税込）	a　基本給（月額換算・平均労働日数　日） 円～　円	昇給	（ベースアップ込みの前年度実績） 円～　円
	b　定期的に支払われる手当 手当　円 手当　円 手当　円	前年度賞与	年　回　計　月分 又は ～　万円
	a＋b　円～　円	通勤手当	
	その他手当等付記事項	事業所・求人条件にかかる特記事項	
備考			

選考	面接日時 選考場所 書類選考・その他（　）	就業（選考）場所までの地図（もよりの駅・バス停からの道順）
	携行品　履歴書・職務経歴書	
	採否決定　即決・　日後	
担当者	課係名 氏名　様 連絡先	もよりの駅・バス停から徒歩（　）分

★ご注意
この求人票に基づく当センターの職業紹介は、公共職業安定所が行う職業紹介の取り扱いではありません。

（1）ハローワークに提出されている求人票を既にお持ちでしたら、そちらをご提出いただいても結構です。

（2）学歴、希望訓練科、必要な経験、免許資格及び特記事項等があれば、具体的にご記入下さい。

（3）当センターから訓練生の採用実績がある場合は、「備考」欄にご記入下さい。記入例：「H28.7　〇〇科１名採用、在籍」

（4）派遣業等の場合は、事業内容」欄に「特定派遣業の場合は、

　届出受理番号」を記入してください。届出受理番号」を記入してください。

(5）派遣社員等で求人する場合は、「雇用形態」欄の常用型のみご提出が可能です。

（6）面接の際には、訓練生持参の就職活動等届出書に押印方よろしくお願いいたします。