

～従業員の人材育成をお考えの事業主の皆さまへ～

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練のご案内

サブスク
型訓練

3つのポイント！



受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

1

- 動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。



受講しやすい料金設定！（920円/1名 税込）

2

- 通常の生産性向上支援訓練よりも安価な受講料で受講できます。



複数コースをくり返し受講可能！

3

- 2か月間定額で、以下の3コースをくり返し受講することができます。
- 1名から開講いたします。



対象コース

コース名	概要	訓練時間
業務効率向上のための時間管理	タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。	4時間3分
成果を上げる業務改善	業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。	4時間22分
職場のリーダーに求められる統率力の向上	組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。	4時間28分

※訓練の受講にあたっては、「サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約」を事前にご確認ください。



(利用規約)

人材開発助成金も活用できます！

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、**人材開発支援助成金「人への投資促進コース」**（定額制訓練）の助成対象となります。（※支給要件を満たした場合）詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1-2-1

TEL：075-951-7434 FAX：075-951-7393

HP：https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_sabusuku.html



(サブスクHP)

※送り間違いにご注意ください。

FAX:075-951-7393 E-mail:kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性向上支援訓練 担当

行 サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等	連絡先	
		TEL	
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)		<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない	
受講開始希望日(※3)	年	月	日 から

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、貴企業への人材開発支援助成金の説明を労働局に依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の「**1日**」又は「**16日**」からとなりますので、いずれかをご記入ください。**受講開始日の1か月前までにお申し込み下さい。**

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

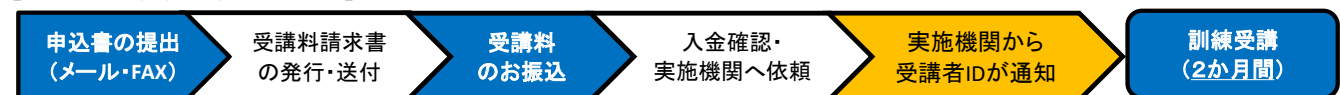
※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)
	<input type="checkbox"/> ①当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介 (会議所) <input type="checkbox"/> ②当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④業界団体その他機関の案内 ()

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 本申込書がセンターに到着後、「受講申込受理通知書」をFAX又はメールで返送いたします。
数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。
- 当訓練は「サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約」に同意した上での申込に限ります。事前にご確認ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部
ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

TEL:075-951-7434 FAX:075-951-7393
メールアドレス:kyoto-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。