

A：生産・業務プロセスの改善	
生産管理	1. ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 2. 生産性分析と向上 3. 生産現場の問題解決 4. 生産性向上のための課題とラインバランシング 5. 生産計画と工程管理 6. サービス業におけるI E活用 7. 製造分野におけるDX推進 8. 原価管理とコストダウン 9. 在庫管理システムの導入 10. 購買・仕入れのコスト削減 11. POSシステムの活用技術
	1. 品質管理基本 2. 品質管理実践 3. サービスマネジメントによる品質改善と向上
流通・物流	1. 3 P L と S C M 2. 物流のI T 化 3. 流通システム設計 4. 物流システム設計 5. 卸売業・サービス業の販売戦略 6. S C M の現状と将来展望

バツクオフィス	1. クラウド活用入門 2. IoT活用によるビジネス展開 3. クラウドを活用したシステム導入 4. IoT導入に係る情報セキュリティ 5. クラウドを活用した情報共有能力の拡充 6. 導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルP O S レジ活用 7. テレワークを活用した業務効率化 8. テレワーク活用 9. 経理業務の効率化につながるDXの実践 10. ITツールを活用した業務改善 11. データ活用で進める業務連携 12. 失敗しない社内システム導入 13. 企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解 14. DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入 15. ベンダーマネジメント力の向上 16. 企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント 17. IT新技術による業務改善 18. AI（人工知能）活用 19. ビッグデータ活用 20. RPAを活用した業務効率化・コスト削減 21. RPA活用 22. DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進 23. データサイエンス入門 24. GX（グリーントランスフォーメーション）の推進 25. 企業価値を上げるための財務管理
---------	--

D:IT業務改善	
ネット	1. ワイヤレス環境に必要となる無線L A N とセキュリティ 2. 社内ネットワークに役立つ管理手法
データ活用	1. 表計算ソフトを活用した業務改善 2. 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 3. 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 4. 効率よく分析するためのデータ集計 5. ピボットテーブルを活用したデータ分析 6. 品質管理に役立つグラフ活用 7. 表計算ソフトを活用した統計データ解析 8. 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 9. データベースを活用したデータ処理（基本編） 10. データベースを活用したデータ処理（応用編） 11. データベースを活用した高度なデータ処理 12. 業務効率を向上させるワープロソフト活用
情報発信	1. 相手に伝わるプレゼン資料作成 2. 集客につなげるホームページ作成 3. S N S を活用した情報発信 4. オンラインプレゼンテーション技術
セキュリティ	1. 脅威情報とセキュリティ対策 2. 情報漏えいの原因と対応・対策 3. テレワークに対応したセキュリティ対策

B:横断的課題	
組織マネジメント	1. IoTを活用したビジネスモデル 2. ダイバーシティ・マネジメントの推進 3. ビジネスとSDG s (持続可能な開発目標)の融合 4. 事故をなくす安全衛生活動 5. 個人情報保護と情報管理 6. 高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築 7. リスクマネジメントによる損失防止対策 8. 災害時のリスク管理と事業継続計画 9. eビジネスにおけるリーガルリスク 10. ネット炎上時のトラブル対応 11. ナレッジマネジメント 12. 知的財産権トラブルへの対応（1） 13. 知的財産権トラブルへの対応（2） 14. 現場社員のための組織行動力向上 15. 業務効率向上のための時間管理 16. 顧客満足度向上のための組織マネジメント 17. 企画力向上のための論理的思考法 18. 成果を上げる業務改善 19. 組織力強化のための管理 20. 職場のリーダーに求められる統率力の向上 21. 管理者のための問題解決力向上 22. プロジェクト管理技法の向上 23. プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理 24. 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割 25. 従業員満足度の向上 26. ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上 27. ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善 28. テレワーク業務における労務管理 29. DX人材育成の進め方 30. 物流現場のリーダー育成 31. ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

生涯キャリア形成	1. 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 2. チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 3. 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 4. 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法 5. S N S を活用した相談・助言・指導 6. フォロワーシップによる組織力の向上 7. 経験を活かした職場の安全確保（未然防止編） 8. 経験を活かした職場の安全確保（対策編） 9. クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有 10. 職業能力の整理とノウハウの継承 11. 職業能力の体系化と人材育成の進め方 12. 経験に基づく営業活動の見える化と継承 13. 効果的なO J T を実施するための指導法 14. ノウハウの継承のための研修講師の育成 15. 作業手順の作成によるノウハウの継承 16. 若手従業員に気づきを与える安全衛生活動（実施編） 17. 若手従業員に気づきを与える安全衛生活動（点検編）
----------	--

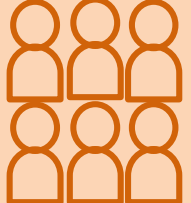
C:売上増加	
営業・販売	1. 提案型営業手法 2. ビジネス現場における交渉力 3. 提案型営業実践 4. マーケティング志向の営業活動の分析と改善 5. 統計データ解析とコンセプトメイキング 6. オンライン営業技術 7. 顧客分析手法 8. 顧客満足向上のためのC S 調査とデータ分析
マーケティング	1. 実務に基づくマーケティング入門 2. マーケティング戦略概論 3. マーケット情報とマーケティング計画(調査編) 4. マーケット情報とマーケティング計画(販売編) 5. インターネットマーケティングの活用
企画・開発	1. 製品・市場戦略 2. 新サービス・商品開発の基本プロセス
プロモーション	1. プロモーションとチャネル戦略 2. チャンスをつかむインターネットビジネス



自社会議室等で
受講可能！
(オンラインも対応)



日時は自由に
設定可能
(訓練時間は4～30時間)



定員は
6名～30名程度

～従業員の人材育成をお考えの事業主の皆さまへ～

生産性向上支援訓練 オーダーコースのご案内

＜生産性向上支援訓練＞とは企業の生産性を向上させるための職業訓練です。

企業が抱える生産性向上に関する課題や人材育成ニーズに合わせてオーダーメイドでコーディネートします！



専門的な知見や
ノウハウを有する
民間機関の講師を派遣！

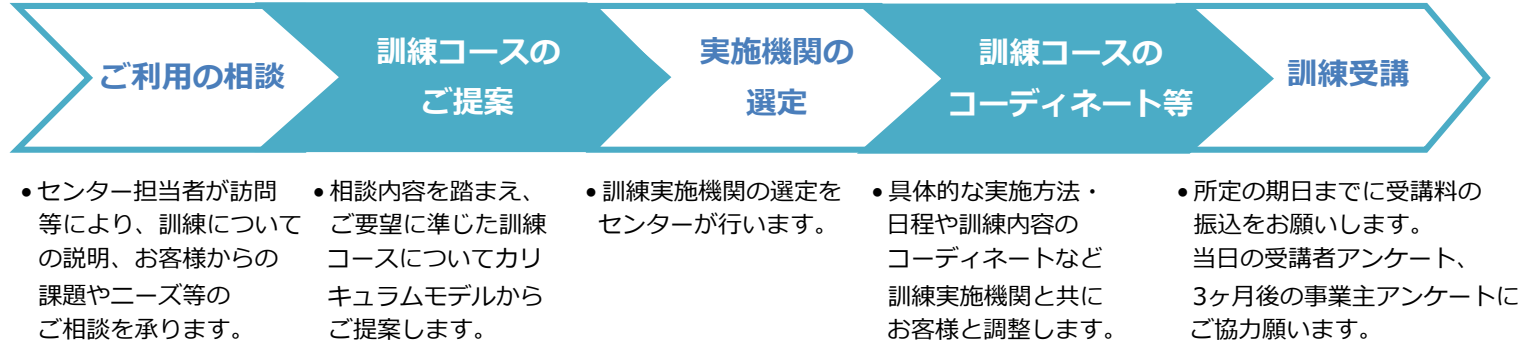


豊富なカリキュラム
全131コース！
カスタマイズ可能！



受講料は
2,200～6,600円
(1人あたり／税込)

▶ご利用の流れ



<課題やニーズに応じたご提案例>

生産・業務プロセスの改善 - ものづくりの全体の流れを理解させたい - QC活動の必要性や背景を浸透させたい - DXの事例が知りたい	- ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 - 品質管理基本／実践 - DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進 等
組織マネジメント - 状況に応じた現場力を高めたい - 業務上の問題点（ムリ・ムダ）を把握したい - 管理者としての役割を正しく理解したい	- 現場社員のための組織行動力向上 - 成果を上げる業務改善 - 職場のリーダーに求められる統率力の向上 等
生涯キャリア形成 【中堅・ベテラン従業員向け】 - 後輩従業員に対する相談・援助・指導の方法を知りたい - 職務に必要なノウハウを分かりやすくまとめたい	- 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 - 効果的なOJTを実施するための指導法 等
売上増加 - 顧客満足度の向上を図りたい - 交渉スキルを習得したい - インターネット、ソーシャルメディアを効果的に活用したい	- 提案型営業手法／実践 - マーケティング志向の営業活動の分析と改善 - インターネットマーケティングの活用 等
IT業務改善 - データ処理の作業を効率化したい - 取引先に合わせたプレゼン資料を作成したい - 個人ができる情報漏えい対策を知りたい	- 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用  - 相手に伝わるプレゼン資料作成  - 情報漏えいの原因と対応・対策 等

▶ご利用にあたっての注意点

- 予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。
- ご相談いただいてから訓練実施まで約2～3か月程度要しますので、早めにご相談ください。
- 訓練へのご参加が少人数となる場合は、広く受講者を募集するオープンコースの利用をご提案いたします。



自社会議室でのオーダーコースの様子

<受講された方々の声>

「ものづくりの仕事のしくみと生産性向上」   初任層 「入社してからあまり詳しく会社について考えることがなかったので、会社や自分の役割について考えることができた。」  中堅層 「現在の工程において、改善すべき内容が見えてきた。」	
「職場のリーダーに求められる統率力の向上」   中堅層 「後輩の指導・育成に関して、分かりやすく、実際に使えるような内容の講習でした。」  管理者層 「部下の能力を引き出すスキルを学びました。」 	
「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」   中高年齢層 「自分自身の今までの職務内容の整理、問題点の洗い出しができた。」  中高年齢層 「お客様や後輩だけでなく、対人の場面ほとんどで使えるなと思いました。」	
「マーケティング志向の営業活動の分析と改善」   中堅層 「明日から使える内容でした。」  中堅層 「なんとなくだったことが、明確になった。営業の仕方が、明確になった。」 	
「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」   中堅層 「報告書等の作成に使えると思いました。」  中堅層 「関数への苦手意識がとれて関数を実務で使用していこうと思います。」	