

生産性向上支援訓練

現場ですぐ活用できるスキルを習得し、生産性向上を目指す!

R9.1・2月抜粋版

Excel基礎

Ｅｘｃｅｌの基本を学び、操作性を上げて業務効率を図る！

正式名：表計算ソフトを活用した業務改善

日　程　**1/22(金)**

（申込期限　1/8）

Ｅｘｃｅｌに自信のない方必見 基本はこれでマスター！

会　場　＜専＞ＹＩＣ京都工科自動車大学校

対　象　・Ｅｘｃｅｌの基本的な使い方を学びたい方

講　師　学校法人ＹＩＣ学院　西田　弥代美　氏

内　容
- 表計算ソフト概要と基本操作
- 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ワークシート活用
- 生成ＡＩの活用

受講料　２，２００円（税込）

DX

初心者向け	コース番号：０４７

品質管理実践

不良・クレームの発生要因を分析し、問題解決の手法を身につける！

日　程　**1/27(水)**

（申込期限　1/13）

不良を減らし、収益改善に貢献しよう！

会　場　ポリテクセンター京都

対　象
- 安定した品質とクレームゼロを目指したい方
- 品質管理活動を推進し、製品の品質を向上させたい方

講　師　パナソニックエレクトリックワークス創研（株）
栢木　一仁　氏

内　容
- 品質管理の進め方
- 品質管理活動の推進
- 不良・クレームゼロの実践

受講料　３，３００円（税込）

初任・中堅層向け	コース番号：０４８

実務に基づく マーケティング入門

マーケティングの基礎知識を習得し、価値を高める商品戦略を学ぼう！

日　程　**2/5(金)**

（申込期限　1/22）

マーケティングに基づき売れる仕組みをつくる！

会　場　ポリテクセンター京都

対　象
- マーケティングを理解し業務に活用したい方
- 顧客のニーズを的確に掴みたい方

講　師　（株）インソース　藤井　大介　氏

内　容
- マーケティングの基礎知識
- 市場調査・分析
- 商品のサービスの開発・販売
- 価値を高める商品戦略

受講料　３，３００円（税込）

初任・中堅層向け	コース番号：０４９

Excel関数活用

データ処理の作業効率を高める！

正式名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

日　程　**2/18(木)**

（申込期限　2/4）

基本の次はこれ！仕事でよく使う関数を学ぼう！

会　場　＜専＞ＹＩＣ京都工科自動車大学校

対　象
- Ｅｘｃｅｌの基本操作ができる方
- 基本的な関数やよく使われる関数を学びたい方

講　師　学校法人ＹＩＣ学院　西田　弥代美　氏

内　容
- データの処理
- 関数の実務活用
- 生成ＡＩの活用

受講料　２，２００円（税込）

DX

Ｓｔｅｐ１	コース番号：０５０

申込方法　：　ＦＡＸまたはメールでお申し込みください。

受講条件　：　企業からの指示によるお申込の方。

会　　場　：　ポリテクセンター京都

長岡京市友岡１丁目２番１号
阪急/長岡天神駅➤徒歩８分
ＪＲ：長岡京駅➤徒歩15分
自動車：駐車場あり

＜専＞ＹＩＣ京都工科自動車大学校

京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町２７番地
ＪＲ・地下鉄・近鉄：京都駅➤徒歩５分
駐車場なし

実施時間
各コース共通
9：30～16：30
(6時間)

定員
各コース共通
15名程度

お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名		事業所名	（例：本社、○○工場等）
TEL		FAX	
所在地	〒		
企業規模	記号を記入	A.1～29人 B.30～99人 C.100～299人 D.300～499人 E.500～999人 F.1000人～	
業種	記号を記入	A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業	
申込み担当者	ふりがな 氏 名	部署等	役職
	連絡先 ー ー	メール アドレス	

当訓練をどこで（何で）知りましたか？（複数回答可。該当箇所に☑）

☐ ポリテクホームページ ☐ ポリテクDM ☐ その他（ ）
☐ 商工会議所の案内（名称： 会議所）
☐ 業界団体その他機関の案内（名称： ）

コース番号	受講者名	性別(※1)	生年月日（西暦/月/日）	就業状況(※2) 該当箇所に☑
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

（2026.10）

申込方法

コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。
申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を送付します。（振込手数料は申込者負担とさせていただきます。）

留意事項

1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
2 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は 受講できません。
3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4 振込期限（コース開始７日前）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
5 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
6 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。（やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。）
7 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に 管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

らしく、はたらく、ともに
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部
ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ TEL：075-951-7434 FAX：075-951-7393
HP：https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html