

生産性向上支援訓練

R８.１２月抜粋版

現場ですぐ活用できるスキルを習得し、生産性向上を目指す！

職場の組織力向上のために
チームをアシストする知識を学ぼう！

組織を支えるフォロワーシップ実践

正式名：フォロワーシップによる組織力の向上

日　程　**12／2（水）**
（申込期限　11/18）

組織の
パフォーマンス向上を
めざそう！

会　場　ポリテクセンター京都

対　象　・フォロワーシップでチーム力を向上したい方
・上司と後輩をつなぐ立場にある方

講　師　パナソニックエレクトリックワークス創研(株)
中村　弘成　氏

内　容　・職場の目標
・職場内の関係構築
・フォロワーシップ

受講料　３，３００円（税込）

中堅・ベテラン層向け	コース番号：０４１

データの整理や集計機能を学び、効果的な集計方法を知る！

Excelデータ集計

正式名：効率よく分析するためのデータ集計

日　程　**12／9（水）**
（申込期限　11/25）

大量のデータを
分析するには
集計用関数！

会　場　アイシーエル研修センター

対　象　・Ｅｘｃｅｌの基本操作ができる方

講　師　(株)アイシーエル　中村　美智代　氏

内　容　・データ集約
・データ集計
・データ集計に役立つ機能

受講料　２，２００円（税込）

DX

Ｓｔｅｐ２	コース番号：０４２

職場のリーダーとは何をなすべきかを理解し、身につけよう！

職場のリーダーに求められる統率力の向上

日　程　**12／22（火）**
（申込期限　12/8）

チームワークを機能
させ、
強い組織を作る！

会　場　ポリテクセンター京都

対　象　・部下とのチームワークを向上させたい方
・部下との関係で悩んでいる方

講　師　(株)東京ナレッジプラン　竹内　茂之　氏

内　容　・組織の管理
・職場の生産性と統率力
・職場の情報伝達

受講料　３，３００円（税込）

中堅・管理者層向け	コース番号：０４３

生産性Ｕｐ・低コスト化を実現するための
原価管理のポイントを学ぼう！

原価管理とコストダウン

日　程　**12／23（水）**
（申込期限　12/9）

収益を向上し
働く人の負担を減らす
コストダウンとは！

会　場　ポリテクセンター京都

対　象　・製造原価を見直してコストダウンしたい方
・ＩＥ手法について学びたい方

講　師　(株)タナカサトル技術支援　田中　覚　氏

内　容　・原価管理とは
・コスト削減
・ＩＥ手法による標準時間設定方法

受講料　３，３００円（税込）

中堅・管理者層向け	コース番号：０４４

申込方法　：　ＦＡＸまたはメールでお申し込みください。

受講条件　：　企業からの指示によるお申込の方。

会　　場　：

ポリテクセンター京都
長岡京市友岡１丁目２番１号
阪急/長岡天神駅➤徒歩８分
ＪＲ：長岡京駅➤徒歩15分
自動車：駐車場あり

アイシーエル研修センター（第八長谷ビル）
京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1
阪急/烏丸駅→地下鉄：四条駅６番出口より徒歩２分
駐車場なし

実施時間
各コース共通
9：30～16：30
（6時間）

定員
各コース共通
15名程度

お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名		事業所名	（例：本社、○○工場等）
TEL		FAX	
所在地	〒		
企業規模	記号を記入	A.1～29人 B.30～99人 C.100～299人 D.300～499人 E.500～999人 F.1000人～	
業種	記号を記入	A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業	
申込み担当者	ふりがな 氏 名	部署等	役職
	連絡先 ー ー	メール アドレス	

当訓練をどこで（何で）知りましたか？（複数回答可。該当箇所に☑）

☐ ポリテクホームページ ☐ ポリテクDM ☐ その他（ ）
☐ 商工会議所の案内（名称： 会議所）
☐ 業界団体その他機関の案内（名称： ）

コース番号	受講者名	性別(※1)	生年月日（西暦/月/日）	就業状況(※2) 該当箇所に☑
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	（ふりがな）			☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

（2026.10）

申込方法

コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。
申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を送付します。（振込手数料は申込者負担とさせていただきます。）

留意事項

1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
2 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は 受講できません。
3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
4 振込期限（コース開始７日前）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
5 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
6 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。（やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。）
7 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に 管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

らしく、はたらく、ともに
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部
ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ TEL：075-951-7434 FAX：075-951-7393
HP：https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html