

生産性向上 支援訓練

令和8年度
上期開催
オープンコース

満足度
99%

※令和7年度上期実績



社員の育成・スキル向上を応援します！

＼らしく、はたらく、ともに／



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都

生産性向上人材育成支援センター

生産管理・品質保証・バックオフィス

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

生産性を向上していく上で必要となる工程管理のポイントや見直し及び改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に関する内容の習得を目的としています。

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

大好評

製造業の業務の流れ・役割を学び、業務改善の考え方を習得しよう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆製造現場の知識を深めたい方
- ◆製造業の業務の流れを知りたい方



講師 一般社団法人中部産業連盟 山田 泰弘氏

コース番号	日程 (締切)	内容
010	7/1水 (6/17水)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ものづくりの仕事の流れ 製造業を取り巻く環境。仕事の役割。 ◆ものづくり現場の現状と課題 製造業における優先順位。ものづくり現場の基礎は5S。無駄とはなにか。 ◆ものづくりに関する業務改善 動作経済の原則を体験する。改善活動。改善活動の進め方。改善マインド。

生産現場の問題解決

大好評

課題演習を通じて現場の問題を取り除く手法を学ぼう！

現状を分析してムダを発見しよう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆生産現場のムリ・ムダ・ムラを見つけたい方
- ◆作業をシミュレーションして分析したい方

講師 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社 佐伯 清氏

コース番号	日程 (締切)	内容
019	8/28金 (8/14金)	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動の基本 企業の役割と生産現場の考え方。生産現場の問題を見つけよう。 ◆現状分析とムダの発見 ムダを理解しよう。現場の見える化。ムダの改善方法。 ◆生産現場の改善 改善の基本。効果的な改善のためのポイント。

品質管理基本

品質管理の基礎知識を学び、QC7つ道具の活用方法を知ろう！

製造業に入社5年以内の皆さん、まずはここから！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆品質管理について学びたい方
- ◆QC7つ道具の使い方を理解したい方

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング 野元 伸一郎氏

コース番号	日程 (締切)	内容
017	8/6木 (7/23木)	<ul style="list-style-type: none"> ◆品質管理の考え方 品質管理と品質保証。QCストーリー。品質管理の対象。ISO9001における品質管理。 ◆QC7つ道具 QC7つ道具とは。QC7つ道具を効果的に進めるためのロジカルシンキング。新QC7つ道具とは。まとめ。

生成AIの活用

初開催

要望にお応えして

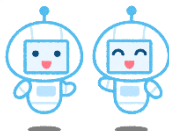
DX

ChatGPTでビジネスに効果的な使い方を学ぼう！

AIに任せられる業務を見極める力を身につける！

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ChatGPTの活用事例を知りたい方
- ◆生成AIのリスクやメリット・デメリットを知りたい方
- ※ChatGPT有料版(1台/グループ)を使って体験！



講師 株式会社パワートレイン 菅井 邦夫氏

コース番号	日程 (締切)	内容
009	6/30火 (6/16火)	<ul style="list-style-type: none"> ◆生成AIの概要 生成AIの基礎とChatGPTの特徴。ChatGPTをビジネス活用するための基本操作。ChatGPTの多様な機能を体験する。 ◆生成AIの活用事例と今後の展望 ChatGPTによる業務の変化と導入場面の検討。生成AI導入の課題とリスク管理。生成AIの今後の展望と導入に向けた実践。自社でChatGPT導入計画を考える。

はじめてのRPA(活用編)

大好評

正式名：RPAを活用した業務効率化・コスト削減

RPAを活用して生産性Up・低コスト化の糸口を知ろう！

DX

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆定型化・自動化できる業務を知りたい方
- ◆業務効率化・コスト削減となるRPA知識を知りたい方



講師 株式会社東京ナレッジブラン 夏野 太郎氏

コース番号	日程 (締切)	内容
014	7/28火 (7/14火)	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation) RPAの機能概要。RPAの特徴 (活用の向き/不向き)。RPAを導入するメリット。 ◆RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案 RPA活用のための業務の見える化。RPA活用による業務効率化の検討。RPA導入コストと削減コストの比較。導入に係るコスト削減立案。

Pythonを活用した事務業務の効率化

初開催 DX

Pythonの基礎的なプログラミングと自動化の基礎技術を学ぼう！

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ Pythonを活用した事例を知りたい方
- ◆ Python導入を検討されている方
- ※プログラミング言語を学ぶ研修ではありません

Pythonでできることを学ぼう！

講師 株式会社東京ナレッジプラン 新井 貴久 氏

コース番号	日程(締切)	内容
016	8/4火 (7/21火)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pythonの基本知識 本コースの業務的なゴールを共有する。例題をPythonで片付けるための基礎知識。最低限のPython環境について理解し、便利道具もわきまえる。 ▶ 業務で使えるPython自動化基礎 届いたメールを仕分ける、複数ファイルを順番に処理する。Pythonには世界の観智が結集した便利道具があることを理解する。Pythonプログラミングのお助けツールの紹介。 ▶ Python活用業務 Pythonを用いた高度な自動化により業務を高品質、高速処理。Cursorを用いてさらに高品質、高速化を実現する。受講者が職場に戻ってすぐに利用するための手ほどき。

提案型営業手法

大好評

顧客の心を動かす提案力を身につけよう！

営業になって目が見えよう！
営業/ノウハウを学ぼう！



対象者 初任・中堅層向け

- ◆ 受注型営業から脱却したい方
- ◆ 提案力を持った営業を行いたい方

講師 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社 三谷 昌明 氏

コース番号	日程(締切)	内容
002	5/22金 (5/8金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 提案型営業とは 営業全般の理解。提案型営業の本質。顧客との関係性構築の為のスキル。 ▶ 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析 自社の市場環境を知る(3C分析)。顧客ニーズの理解と問題解決。自社の強み分析(SWOT分析)。

プロモーションとチャネル戦略

初開催

DX

既存の販売経路を見直し、新たな販路を作る戦略を学ぼう！

売れる導線づくりの第一歩！



対象者 初任・中堅層向け

- ◆ 営業・マーケティングを担当している方
- ◆ 多様化する市場動向の変化を今後に活かしたい方

講師 株式会社中尾経営 中尾 友和 氏

コース番号	日程(締切)	内容
021	9/10木 (8/27木)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ チャネル戦略 マーケティングの基礎知識。マーケティングチャネルの機能。チャネル戦略。チャネル戦略策定時の課題の検討。 ▶ プロモーション戦略 コミュニケーションプロセス。コミュニケーション戦略。コミュニケーション戦略策定。 ▶ SCM (Supply Chain Management) 経営環境の変化とサプライチェーンマネジメント。ロジスティクス戦略。ロジスティクス戦略策定。

売上げ増加

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

新規顧客を増やすために必要となるマーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識を習得するためのコースです。

マーケティング志向の営業活動の分析と改善

大好評

DX

自社の営業活動における現状を分析し改善を図ろう！

顧客視点でみる自社の強みを分析し増販につなげる！

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ 顧客が求める要望(商品・サービス)を掴みたい方
- ◆ 営業活動とマーケティングの関係を理解したい方

講師 一般社団法人日本経営協会 関西本部 諸岡 徹郎 氏

コース番号	日程(締切)	内容
013	7/15水 (7/1水)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ マーケティングの本質 マーケティングの基礎。自社が提供する「価値」とは。マーケティングにおける顧客志向とは。 ▶ マーケティング志向の営業活動 営業活動のプロセス分解。顧客ニーズの掘り起こし。顧客ニーズを満たす提案営業。 ▶ 営業活動の分析と改善 営業活動を分析する手法。営業活動プランの策定。営業活動のPDCA。

顧客分析手法

大好評

要望にお応えして

DX

顧客を理解し、適切なアプローチや戦略立案を実現しよう！

分析は売上の第一歩！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆ ITを活用した顧客分析を学びたい方
- ◆ 購買予測をつかみ、コストダウンを図りたい方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 羽山 正人 氏

コース番号	日程(締切)	内容
025	9/30水 (9/16水)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ データマイニングの適用効果 売上高向上(販促効果分析、売上予測、併せ買いパターン)。コストダウン(適正在庫、ロス削減)。顧客満足度向上。 ▶ 顧客分析(セグメント、購買パターン、バスケット、販促効果) 顧客セグメンテーション。顧客購買パターン分析。ショッピングバスケット分析。 ▶ 分析手法(クロス集計、相関・回帰分析、要因分析) クロス集計分析。相関、回帰分析。予測、要因分析。

IT 業務改善

訓練時間 9:30~16:30 (6時間) ※001のコースのみ 6時間×2日間

受講料 2,200円 (税込み) ※001のコースのみ3,300円

定員 15名程度

会場 各コースをご確認ください。

DXを支えるデジタル人材を育成するため、あらゆる分野で使われる表計算ソフトやプレゼンテーションソフトなどのITスキルやインターネットを活用した情報発信やセキュリティに関する知識を習得するためのコースです。

Excel

Excel 基礎

正式名：表計算ソフトを活用した業務改善

Excelの基本を学び、操作性を上げて業務効率を上げる！

DX PC

対象者 初心者向け

◆Excelの基本的な使い方を学びたい方

Excelに自信のない方必見
基本はこれでマスター！

講師 学校法人YIC学院 西田 弥代美氏

会場 ② <専>YIC京都工科自動車大学校



コース番号	日程(締切)	内容
024	9/18金 (9/4金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 表計算ソフト概要と基本操作 Excelの概要と基本操作。集計や分析のしやすい表の作成。 ▶ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い Wordについて。Excelについて。 ▶ ワークシート活用 関数の入力方法と編集。Excelの応用機能。 ▶ 生成AIの活用 関数の自動生成。グラフ化と視覚化。

Excel

Excel 関数活用

正式名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

データ処理の作業効率を高める！

DX PC

対象者 Step1

- ◆Excelの基本操作ができる方
- ◆基本的な関数やよく使われる関数を学びたい方

基本の次はこれ！
仕事でよく使う
関数を学ぼう！

講師 株式会社アイシーエル 中村 苗子氏

会場 ③ アイシーエル研修センター

コース番号	日程(締切)	内容
012	7/10金 (6/26金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ データの処理 帳票作成のポイント。相対参照と絶対参照。関数とは。 ▶ 関数の実務活用 条件によって処理を分ける関数。該当するデータを検索し、結果を自動的に表示する関数。条件に合うデータの合計/個数を求める関数。端数処理をする関数。日付を表示する関数。文字列の一部を取り出す関数 ▶ 生成AIの活用 生成AIの理解と実践的活用。

Excel

Excel データ集計

正式名：効率よく分析するためのデータ集計

データの整理や集計機能を学び、効果的な集計方法を知る！

DX PC

対象者 Step2

◆Excelの基本操作ができる方

大量のデータを
分析するには
集計用関数！

講師 学校法人YIC学院 西田 弥代美氏

会場 ② <専>YIC京都工科自動車大学校



コース番号	日程(締切)	内容
003	5/27水 (5/13水)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ データ集約 データベース機能の概要。データの入力。 ▶ データ集計 データの並び替え。データの抽出。データのグループ化と集計。 ▶ データ集計に役立つ機能 集計に役立つ関数。複数ワークシートの集計。ピボットテーブル。

Excel

ピボットテーブルを活用したデータ分析

多角的なデータ分析が出来る！

DX PC

対象者 Step3

- ◆ピボットテーブルのしくみを理解したい方
- ◆大量のデータを効率よく分析したい方

関数不要！
使ってみたら
めっちゃ便利！

講師 株式会社アイシーエル 中村 苗子氏

会場 ③ アイシーエル研修センター

コース番号	日程(締切)	内容
007	6/19金 (6/5金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 多角的データ分析 ピボットテーブルの作成。ピボットテーブルの活用。 ▶ ピボットグラフによるデータの見える化 ピボットグラフの作成。ピボットグラフの種類の変更。 ▶ 複数テーブルの分析 リレーションシップの設定。複数テーブルのデータ集計。

Excel

Excelのマクロで定型業務の自動化

正式名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

マクロを使って定型業務を効率化しよう！

DX PC

対象者 Step4

受講料 3,300円

- ◆日常業務でExcelを使用している方
- ◆定型業務のミスをなくし、業務効率を向上させたい方

マクロとVBA習得で
業務の幅が
広がります！

講師 株式会社KEGキャリア・アカデミー 余田 ひろみ氏

会場 ④ 職業訓練のアップ 京都校

コース番号	日程(締切)	内容
001	5/18月 ・25月 (5/4月)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ マクロの基本知識 マクロの概要。マクロの記録、保存、実行。マクロとVBA。 ▶ 基本文法 プログラミング言語(VBA)について。VBAの基本文法。 ▶ 制御文法 VBAの制御構造。VBAで請求書作成。マクロ/VBAのまとめ。



Access

Access基礎①

正式名：データベースを活用したデータ処理（基本編）

Accessのしくみを理解し、
効率のよいデータ集計を学ぼう！

DX PC

対象者 全層向け

- ◆ Accessの基礎を学びたい方
- ◆ データから抽出する方法について学びたい方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 乾 泰子氏

会場 ① ポリテクセンター京都

**Access初心者向け！
機能を理解しよう！**

コース番号	日程（締切）	内容
005	6/3水 (5/20水)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ データベースの概要 データベースとは何か。データベースの構造と機能。データベースの構築手順。 ▶ データベースの設計 テーブルの設計技法。データの分類。テーブルの作成。フォームの作成。 ▶ 抽出処理（クエリ） 選択クエリ。抽出条件設定。レコードの並び替え。レポートの作成。

Access

Access基礎②

正式名：データベースを活用したデータ処理（応用編）

クエリを活用して
データ更新（追加・更新・削除）ができる！

DX PC

対象者 全層向け

- ◆ データ更新用のクエリを作成したい方
- ◆ フォームの作り方を学びたい方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 西山 由希子氏

会場 ① ポリテクセンター京都

**テーブルの関連付けで
複数のテーブルから
データ集計！**

コース番号	日程（締切）	内容
022	9/11金 (8/28金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ リレーションシップと参照整合性 リレーションシップ。参照整合性とは。リレーションシップ/参照整合性の設定。参照整合性の確認。 ▶ クエリの活用 複数テーブルからのクエリ作成。アクションクエリ。更新クエリ。テーブル作成クエリ。削除クエリ。追加クエリ。 ▶ フォームの活用 メインフォーム/サブフォーム。コントロールの種類。フォームの編集。入力しやすいフォームに。

社内ネットワークに役立つ管理手法

自社の社内ネットワーク環境の
基礎知識や管理手法を学ぼう！

DX PC

対象者 全層向け

- ◆ ネットワークの管理に必要な知識を学びたい方
- ◆ ITを活用した業務改善に取り組む方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 乾 泰子氏

会場 ① ポリテクセンター京都

**DX化を見据えて
ネットワーク環境を
見直そう！**

コース番号	日程（締切）	内容
004	6/2火 (5/19火)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ LANの技術 LAN（ネットワーク）の基礎知識。LANの構成機器の概要。通信規格。 ▶ パソコンLAN環境の設定 LAN環境の検討。 ▶ 通信プロトコル 通信規格プロトコルの概要。OS I 参照モデル。 ▶ TCP/IPの設定 TCP/IPとIPアドレス。ネットワークアドレッシング。接続機器の管理。TCP/IPのコマンド利用。社内ネットワークトラブルとその対応。

SNSを活用した情報発信

SNSの利用方法と危険性を理解し、
適切な運用管理を学ぼう！

DX

対象者 全層向け

- ◆ 企業としてSNSでの情報発信を検討している方
- ◆ SNSのリスク対策を学びたい方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 庄司 健人氏











会場 ① ポリテクセンター京都

**公式アカウントは
いまや一般的！
リテラシーある
SNS運用って？**

コース番号	日程（締切）	内容
018	8/26水 (8/12水)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ SNSの活用 SNSの特徴と仕組み。SNSの活用事例の紹介。アカウントの登録。 ▶ 情報発信 写真・動画の投稿。ハッシュタグの利用。投稿のアーカイブ。 ▶ SNSの危険性 ネット炎上と企業が受けるダメージ。SNSによる情報漏えい、風評被害。SNS利用の制限。SNS利用者の自覚と責任。

受講者から「役に立った」と高く評価頂いております！

満足度 99%

-  QC7つ道具を使って作業をするだけでなく、原因を付きとめることで、よりよい仕事につながると感じた。（品質管理基本）
-  自動化することで業務の効率化、負担が減少することが見込まれると感じた（はじめてのRPA(活用編)）
-  具体的なイメージが沸いたので仕事の整理ができた。部下の指導にもすぐ使えそう。（マーケティング志向の営業活動の分析と改善）
-  顧客分析の体系的理論から具体的な手法まで一通り整理でき、売上分析のヒントも得られた。（顧客分析手法）
-  仕事の考え方が整理され、大きな意識改革につながった。（現場社員のための組織行動力向上）
-  社内外の意見に触れ、自分の課題やコミュニケーションのあり方を見直せた。（チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割）
-  業務の効率化、時間短縮に期待できそう。（Excelデータ集計）
-  業務で活用しているVBAの中身を知れたので、自分自身でメンテナンスが出来そう（Excelのマクロで定型業務の自動化）
-  YouTubeなどで学習しようとしても、どのコンテンツが正しいか不安の中、プロの方に直接聞いて大変有意義でした。（SNSを活用した情報発信）
-  今まで中途半端な知識で使っていたネットワークシステムが本質的に理解できた。（社内ネットワークに役立つ管理手法）

組織マネジメント・ 生涯キャリア形成

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

企業の生産性向上のために既存の業務の効率化や改善、様々な課題に対する組織的な取り組みや、70歳までの就業機会の確保に向けて企業を支える中堅・ベテラン層への育成に必要となる知識や手法の習得を目的としています。

大好評

現場社員のための組織行動力向上

主体的に考え、
行動できるビジネス感覚を高めよう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆社員として求められる役割を学びたい方
- ◆フォロワーの役割を理解したい方

フォロワーが
チームをまとめる！



講師 株式会社東京ナレッジプラン 山田 賢治氏

コース番号	日程 (締切)	
006	6/5金 (5/22金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 企業組織と生産活動 企業経営の仕組み。生産活動の目的と目標。経営者の視点とコスト感覚。 ▶ 状況変化に対応する現場力 現場力を高めるための要素。現場の問題発見と継続的改善。現場力の継承と人材育成。 ▶ フォロワーシップと組織行動力 フォロワーシップとは。組織行動力に直結するフォロワーとしての役割。

大好評 要望にお応えして

業務効率向上のための時間管理

仕事のプライオリティの判断基準を理解し、
タスク管理で効率化しよう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆もっと効率よく仕事をこなしたい方
- ◆時間管理を用いて成果を上げたい方

成長と生産性を上げる
「時間の使い方」
を身につける！



講師 人材開発マネジメント株式会社 有吉 聖治氏

コース番号	日程 (締切)	
011	7/7火 (6/23木)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ タイムマネジメント手法 付加価値とムダを考える。タイムマネジメントとは。仕事の整理。業務の優先順位を理解する。 ▶ 時間管理とタスク管理 時間管理とタスク管理。仕事の生産性を上げる。自職場における業務効率化。

大好評

成果を上げる業務改善

ムリ・ムダ・ムラを洗い出し、
生産性向上を高めよう！

対象者 中堅層向け

- ◆業務上の問題点 (ムリ・ムダ・ムラ) を把握したい方
- ◆業務改善に取り組みたい方

いつも作業、
実はムダが隠れてない？

講師 株式会社東京ナレッジプラン 加藤 栄作氏

コース番号	日程 (締切)	
023	9/15火 (9/1火)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 業務改善と業務の可視化 何故、業務改善が必要なのか。業務の可視化の切り口。作業の流れとポイントの抽出。その業務の目的は何？ ▶ 業務改善手法 業務における「ムダと価値」を知る。改善活動のストーリー。改善手法について。

45歳以上推奨

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

職場のより良好な
関係構築のための技術を学ぼう！

対象者 中堅・ベテラン層向け

- ◆職場の課題解決のための進め方・考え方を学びたい方
- ◆アサーティブなコミュニケーションを職場で使いたい方

チームワークの鍵は
中堅・ベテラン層の
コミュカ

講師 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社 中村 弘成氏

コース番号	日程 (締切)	
008	6/29月 (6/15月)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 職場の課題 職場の問題や課題と解決のプロセス。 ▶ 求められる役割と能力 チーム力の強化に求められる役割と能力。キャリア形成の方向性。 ▶ アサーティブの基本 アサーティブとは。アサーティブの重要性。 ▶ アサーティブな関係構築 アサーティブな伝え方、聴き方。職場の関係構築。



大好評 45歳以上推奨

効果的なOJTを実施するための指導法

モチベーションアップにつながる
指導方法を学ぼう！

対象者 中堅・ベテラン層向け

- ◆指導しているが、なかなか伝わらない等のお悩みがある方
- ◆自分の経験や技能を効果的に伝えていきたい方

OJTを強化し、
部下・後輩を
成長させる！

講師 人材開発マネジメント株式会社 三木 知之氏

コース番号	日程 (締切)	
015	7/31金 (7/17金)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 人材育成のプロセス 中堅・ベテラン従業員(OJT担当者)として求められる役割。職業能力の分析と人材育成の方向性。 ▶ 効果的なOJTの進め方とポイント OJT計画と進め方。OJTの課題と問題点。 ▶ 現場で活かせる実践的指導法 効果的な指導法。

要望にお応えして 大好評

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

経験や知識を活かしたコーチング法を学び、指導力を向上させよう！

コロナ禍を経て後輩指導で悩む方が増えています！

対象者 中堅・ベテラン層向け（45歳以上推奨）

- ◆ 後輩への指導・援助が上手になりたい方
- ◆ 中堅・ベテラン従業員が職場に求められる役割について学びたい方

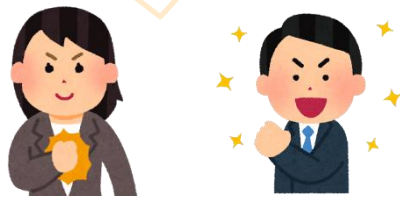


講師 株式会社インソース 米田 晃久氏

コース番号	日程(締切)	職場の課題
020	9/4金 (8/21金)	部下・後輩指導についての課題を考える。
		求められる役割 中堅・ベテラン従業員に求められる役割。ティーチングとコーチングの違い。
		ティーチングを活用した指導法 現場での指導の進め方①～ティーチング。
		コーチングを活用した指導法 現場での指導の進め方②～コーチング。ケーススタディ。

ご相談下さい！
企業の人材育成をサポートします！

- ・自社のDX推進
- ・研修の相談
- ・実施して欲しいコース
- ・自社の人材育成 など



6名以上なら、オーダーメイドで実施可能！

- ・生産性向上支援訓練のカリキュラムは134コースあるため、貴社の実情や目的にあった研修が可能です！
- ・オンラインでの研修も可能なため、府外の従業員と一緒に実施することが出来ます！
- ・費用は受講料のみ。時間や場所も貴社の希望の日時で実施出来ます！

会場案内

会場の記載がないコースは①ポリテクセンター京都となります。
記載があるコースは下記の会場番号と照らし合わせてご確認ください。

① ポリテクセンター京都

長岡京市友岡1丁目2番1号
阪急：長岡天神駅徒歩8分
JR：長岡京駅徒歩15分
駐車場あり



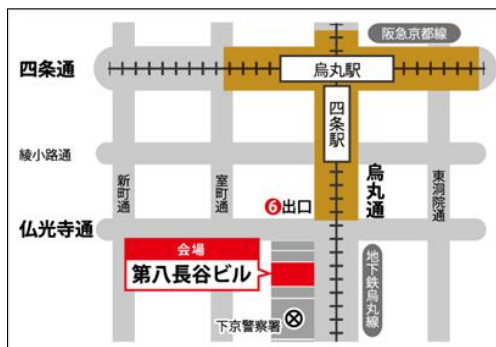
② <専>YIC京都工科自動車大学校

京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町27番地
JR・地下鉄・近鉄：京都駅より徒歩5分
駐車場なし



③ アイシーエル研修センター (第八長谷ビル)

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1
阪急：烏丸駅→地下鉄：四条駅6番出口より徒歩2分
駐車場なし



④ 職業訓練のアップ 京都校

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1
阪急：大宮駅より 徒歩7分
地下鉄：四条駅→阪急：烏丸駅より 徒歩8分
駐車場なし



お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名	事業所名	(例：本社、〇〇工場等)	
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模	A.1~29人 B.30~99人 C.100~299人 D.300~499人 E.500~999人 F.1000人~		
業種	記号を記入 A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業		
申込み担当者	ふりがな氏名	部署等	役職
	連絡先	メール アドレス	

当訓練をどこで(何で)知りましたか？ (複数回答可。該当箇所に☑)

ポリテクホームページ ポリテクDM その他()

商工会議所の案内(名称：) 会議所)

業界団体その他機関の案内(名称：)

コース番号	受講者名	性別(※1)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) 該当箇所に☑
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。(2026.3.上期)

申込方法 コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。
「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。
申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を送付します。(振込手数料は申込者負担とさせていただきます。)

- 留意事項**
- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
 - 2 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - 3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 - 4 振込期限(コース開始7日前)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
 - 5 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
 - 6 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。(やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。)
 - 7 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。