

DXコース多数！  
リピーター増加中！

満足度  
**99%**  
※令和6年度実績

# 生産性向上 支援訓練

令和7年度  
下期開催  
オープンコース

社員の育成・スキル向上を応援します！

当訓練は受講者から「役に立った」と高く評価頂いております！

-  品質向上において知らない知識が身についた。具体的な改善に使える。 (品質管理実践)
-  業務のIT化は漠然としたイメージしかなかったが、知識が増し自分なりに水平展開出来そう。 (ITツールを活用した業務改善)
-  このままではいけないと漠然と思っていた状態から、何にまず取り組むか具体的にイメージができた。 (製造分野におけるDX推進)
-  後輩指導についてここまで真剣に考えたことがなく、一人ひとりの話を聞き、最適な指導をしようと思いました。 (後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)
-  あらためて業務分析の必要性を理解するとともに業務上で感じていた問題が明確になったため。 (DX人材育成の進め方)
-  SEO対策やマーケティングについての根本的な面から知ることができた。 (インターネットマーケティングの活用)
-  自身の提案業務のやり方に悩んでいましたが、何を伸ばし何を補うかを整理する事ができた。 (提案型営業実践)
-  文書の作成方法 (段組みの設定、目次の作成) など、Wordがこんなにも便利なものだと思いませんでした。 (業務効率を向上させるワープロソフト活用)
-  Excelを使用した業務が多いため、効率的に活用できると思いました。 (表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)
-  社内の情報セキュリティ対策を今回の研修で見直し、今後改善出来るようになると思う。 (脅威情報とセキュリティ対策)

# 生産管理・品質保証・ バックオフィス

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

生産性を向上していく上で必要となる工程管理のポイントや見直し及び改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に関する内容の習得を目的としています。

## 製造分野におけるDX推進

スマートファクトリー実現に向けて  
課題の抽出から計画までの知識を学ぼう！

DX

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ 製造現場で利用されているデジタル技術を知りたい方
- ◆ 自社に合ったデジタル化を図りたい方

製造現場の  
スマート化を  
目指す！

講師 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社 伊藤 浩文氏

コース番号	日程(締切)	
047	12/30 (11/19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 製造業におけるDXの理解 DXとは。スマート化を目指す。DXの狙い。</li> <li>▶ DX実現事例 製造分野のDX。解決困難な共通課題。テータドリブンのものづくり。</li> <li>▶ DX推進の目標設定と解決策 ものづくりの課題抽出。製造分野のデジタル化。様々な課題をDXで解決する。</li> <li>▶ DX推進の計画と実行 テータドリブンのものづくり実践。社内部門連携で進めるDX。社外資源の活用と連携。DX推進人材育成と人材の確保。</li> </ul>

## 原価管理とコストダウン

大好評

生産性Up・低コスト化を実現するための  
原価管理のポイントを学ぼう！

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ 製造原価を見直してコストダウンしたい方
- ◆ IE手法について学びたい方

原価管理で  
企業収益向上を  
目指す！

講師 一般社団法人中部産業連盟 花井 康孝氏

コース番号	日程(締切)	
051	12/18 (12/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 原価管理とは 原価の考え方。原価管理のステップ</li> <li>▶ コスト削減 損益分岐点と限界利益。コスト削減の着眼点</li> <li>▶ IE手法による標準時間設定方法 IEとは。標準時間の設定方法。日常管理における実践。</li> </ul>

## 品質管理実践

不良・クレームの発生要因を分析しよう！

品質管理の  
知識を身につけ、  
プロフェッショナル  
になろう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆ 安定した品質とクレームゼロを目指したい方
- ◆ 品質管理活動を推進し、製品の品質を向上させたい方

講師 パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 栢木 一仁氏

コース番号	日程(締切)	
033	10/8 (9/24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 品質管理の進め方 不良ゼロの意義と効果。品質管理と品質保証の考え方。TQC(Total Quality Control)の考え方。</li> <li>▶ 品質管理活動の推進 品質管理上の問題把握。作業標準化の考え方と進め方。</li> <li>▶ 不良・クレームゼロの実践 QC的問題解決の考え方と進め方。不良・クレーム発生の原因分析と対応。</li> </ul>

## 経理業務の効率化につながるDXの実践

大好評

自社に合ったDXツールを知ろう！

DX

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ 経理業務のコスト削減方法を知りたい方
- ◆ ペーパーレス化や自動化を実現したい方

法改正に、  
ペーパーレス対応…  
手間が増えてはい？



講師 株式会社インソース 山本 典章氏

コース番号	日程(締切)	
036	10/17 (10/3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 経理業務の現状と課題 改めて経理部門の仕事内容。経理部門の歳時記。現場の経理を悩ます問題。経理業務のDX化の必要性。</li> <li>▶ 業務を改善する手法と手順 知っておきたいシステムの種類と最低限の知識。各ツールの比較とコスト。業務の流れを図式化する。システム化の前には業務改善を考える。ITが得意な仕事。経費精算業務の改善とシステム化～業務改善を考える。</li> <li>▶ ツール・システムの導入(DXの実践) ITを組み合わせることで廉価に早くIT活用が可能。経費精算業務の改善とシステム化～RPAで効率化する。導入計画書立案。</li> </ul>

## ITツールを活用した業務改善

RPA、ビジネス管理など  
業務に活かせるツールを知ろう！

DX

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ 業務効率化を考えている方
- ◆ ITツールの種類や活用方法を知りたい方

ITツール  
何を選んで  
どう活かす？



講師 株式会社東京ナレッジプラン 夏野 太郎氏

コース番号	日程(締切)	
040	11/7 (10/24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ITツールの種類と活用 ITツールの種類について。ITツール導入による失敗パターン。業務改善のためのITツール導入の考え方について。ITツール活用時におけるリスクと対応について。</li> <li>▶ ITツールの業務適用 ITツールの業務適用範囲の検討について。ITツールの使用者のフォロー。必要機能の選定と導入・運用コストについて。ITツール適用後の改善効果検証。</li> </ul>

# AI (人工知能) 活用

大好評

生成AIをはじめとしたAIの特徴を知り、  
自社の業務効率化に繋がるヒントを掴もう！

DX

対象者 中堅・管理者層向け

- ◆ AIを活用できる知識を習得したい方
- ◆ ビジネスでの活用事例を知りたい方
- ※ 要スマホまたはPC (ChatGPT体験で使用)

講師 株式会社インソース 川本 哲也氏

生成AIの使い方と  
リスクを1日で学べる！



コース番号	日程 (締切)	概要
056	1/28㊦ (1/14㊦)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ AI (人工知能) の概要 対話型AIとは。 ChatGPTと会話してみる。</li> <li>▶ AIの活用事例と今後の展望 欲しい回答を引き出す質問の仕方。 ChatGPTを仕事のスピードアップに役立てる。 ChatGPTを導入した組織事例。 ChatGPTのリスクと情報セキュリティ。 リスクを避けた社内運用方法。</li> </ul>

# 提案型営業実践

顧客の課題に合わせた提案力を学ぼう！

対象者 中堅層向け

- ◆ 顧客の課題や要望を引き出す手法を知りたい方
- ◆ 顧客の心に刺さるプレゼン技法を学びたい方

講師 パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 上村 精一氏

実践スキルで  
営業としての  
経験知を高めよう！

コース番号	日程 (締切)	概要
046	11/28㊦ (11/14㊦)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 営業スタイル 3つの営業スタイル。提案営業とは。 提案営業のすすめ方。提案営業のプロセスと注力点。</li> <li>▶ 顧客の問題発見・解決の支援手法 課題発見に欠かせない「聴く力」。 顧客に決心を促す話し方 (プレゼンテーション)。 社内の課題解決事例の共有。</li> <li>▶ 実践的提案のポイント これから進めたい提案営業。 演習で自ら提案営業の実践方法を発見。 提案営業実践まとめ。</li> </ul>

# 売上げ増加

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

新規顧客を増やすために必要となるマーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識を習得するためのコースです。

# インターネットマーケティングの活用

Webマーケットを理解することで  
売上アップに結び付けるノウハウを習得しよう！

DX

対象者 初任・中堅層向け

- ◆ 顧客の行動分析で売上げを伸ばしたい方
- ◆ Webサイトの分析をしたい方

顧客拡大！  
SEOで選ばれる  
Webページ！

講師 株式会社インソース 西尾 人士氏

コース番号	日程 (締切)	概要
052	12/19㊦ (12/5㊦)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ インターネットマーケティング 「Webページ」とは。</li> <li>▶ 顧客とのリレーションシップ 顧客視点で考える。 ゴール設定と顧客行動フローの設計。</li> <li>▶ インターネット調査と活用 SEOライティングのポイント。 Webマーケティングの戦略と数値の意味・見方。 Web分析 (効果測定) とPDCA。</li> </ul>

# 実務に基づくマーケティング入門

大好評

マーケティングの基礎知識を習得し、  
価値を高める商品戦略を学ぼう！

対象者 初任・中堅層向け

- ◆ マーケティングを理解し業務に活用したい方
- ◆ 顧客のニーズを的確に掴みたい方

講師 株式会社インソース 西尾 人士氏

マーケティングに基づき  
売れる仕組みを  
つくる！

コース番号	日程 (締切)	概要
057	2/5㊦ (1/22㊦)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ マーケティングの基礎知識 マーケティングとは何か。 マーケティング戦略の立て方。</li> <li>▶ 市場調査・分析 環境分析。 戦略の策定。</li> <li>▶ 商品・サービスの開発・販売 ブランド戦略について。</li> <li>▶ 価値を高める商品戦略 戦術の考案。</li> </ul>

# たくさんの方に

ご利用頂きありがとうございます！

今回掲載の各コースの詳細カリキュラムや  
募集状況については、HPをご覧ください。

ポリテク京都 生産性オープン

検索



# 掲載コースをオーダーメイドで実施できます！

- 6名以上なら貴社のニーズや課題に合わせた訓練が可能です！
- オンラインでの研修も可能なため、府外の従業員と一緒に実施することが出来ます！
- 費用は受講料のみ。貴社の希望の日時や場所で設定出来ます！

お気軽にご相談下さい！企業の人材育成をサポートします！

# IT業務改善

訓練時間 9:30~16:30 (6時間) ※034コースのみ 6時間×2日間

受講料 2,200円 (税込み) ※034のコースのみ3,300円

定員 15名程度

会場 各コースをご確認ください。

DXを支えるデジタル人材を育成するため、あらゆる分野で使われる表計算ソフトやプレゼンテーションソフトなどのITスキルやインターネットを活用した情報発信やセキュリティに関する知識を習得するためのコースです。

 は講師が準備したパソコンを使用するコースです。

## Excel

### 表計算ソフト入門

大好評

正式名：表計算ソフトを活用した業務改善

表計算ソフトの基本を学び、操作性を上げて業務効率を図る！



対象者 初心者向け 

◆表計算ソフトの基本的な使い方を学びたい方

Excelに自信ない方必見  
基本はこれでマスター！

講師 株式会社KEGキャリア・アカデミー 余田 ひろみ氏

会場 ② 職業訓練のアップ 京都校

コース番号	日程(締切)	内容
054	1/16(金) (1/2(金))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 表計算ソフト概要と基本操作 Excelの概要。データの入力。便利なショートカットキー。ファイルの保存。</li> <li>▶ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い Office内の各ソフトの機能概要。Word、Excel、Accessの表機能の比較。</li> <li>▶ ワークシート活用 計算式の入力。相対参照の数式と絶対参照の数式の使い分け。表の装飾。行の挿入。データベースの基本操作。</li> </ul>

## Excel

### 表計算ソフトの関数活用

大好評

正式名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

データ処理の作業効率を高める！



対象者 Step1

◆表計算ソフトの基本操作ができる方  
◆基本的な関数やよく使われる関数を学びたい方

基本の次はこれ！  
仕事でよく使う  
関数を学ぼう！

講師 株式会社アイシーエル 土井 利枝子氏 (041)・中村 美智代 (060)

会場 ③ アイシーエル研修センター

コース番号	日程(締切)	内容
041	11/10(金) (10/27(金))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ データの処理 帳票作成のポイント。相対参照と絶対参照。関数とは。</li> <li>▶ 関数の実務活用 条件によって処理を分ける関数。該当するデータを検索し、結果を自動的に表示する関数。条件に合うデータの合計/個数を求める関数。端数処理をする関数。日付を表示する関数。文字列の一部を取り出す関数</li> </ul>
060	2/16(金) (2/2(金))	

## Excel

### 表計算ソフトのグラフ活用

要望にお応えして

正式名：表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

効果的なグラフの作り方を学び、ワンランク上の見せ方にしよう！



対象者 Step2

◆データや表の可視化について学びたい方  
◆効果的なグラフの作り方・見せ方を学びたい方

ひと目で納得！

講師 学校法人YIC学院 西田 弥代美氏

会場 ④ <専>YIC京都工科自動車大学校



コース番号	日程(締切)	内容
045	11/27(金) (11/13(金))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ データの可視化 データ表現方法。グラフの作成。グラフの書式設定。</li> <li>▶ グラフの効果的な活用 スパークラインの作成。複合グラフの作成。ヒストグラムやツリーマップの活用。</li> <li>▶ データを可視化する応用機能 データベース機能の可視化。並べ替えやフィルターを活用したデータの可視化。条件付き書式機能での可視化。</li> </ul>

## Excel

### 効率よく分析するためのデータ集計

大好評

データの整理や集計機能を学び、効果的な集計方法を知る！



対象者 Step2

◆表計算ソフトの基本操作ができる方

大量のデータを  
分析するには  
集計用関数！

講師 学校法人YIC学院 西田 弥代美氏

会場 ④ <専>YIC京都工科自動車大学校

コース番号	日程(締切)	内容
049	12/5(金) (11/21(金))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ データ集約 データベース機能の概要。データの入力。</li> <li>▶ データ集計 データの並び替え。データの抽出。データのグループ化と集計。</li> <li>▶ データ集計に役立つ機能 集計に役立つ関数。複数ワークシートの集計。ピボットテーブル。</li> </ul>



## Excel

### ピボットテーブルを活用したデータ分析

大好評

多角的なデータ分析ができる！



対象者 Step3

◆ピボットテーブルのしくみを理解したい方  
◆大量のデータを効率よく分析したい方

関数不要！  
使ってみたら  
めっちゃ便利！

講師 株式会社アイシーエル 中村 苗子氏 (043)・土井 利枝子 (058)

会場 ③ アイシーエル研修センター

コース番号	日程(締切)	内容
043	11/17(金) (11/3(金))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 多角的データ分析 ピボットテーブルの作成。ピボットテーブルの活用。</li> <li>▶ ピボットグラフによるデータの見え易化 ピボットグラフの作成。ピボットグラフの種類の変更。</li> <li>▶ 複数テーブルの分析 リレーションシップの設定。複数テーブルのデータ集計。</li> </ul>
058	2/10(金) (1/27(金))	



Excel

初開催

## 表計算ソフトの統計データ解析

正式名：表計算ソフトを活用した統計データ解析

普段使っているExcelで  
統計結果の可視化をしよう！

DX PC

対象者 Step4

- ◆ 日常業務で表計算ソフトを使用している方
- ◆ 統計データをグラフ化したい方

データ分析技術を  
マスター！

講師 株式会社東京ナレッジプラン 草野 広氏

会場 ① ポリテクセンター京都

コース番号	日程 (締切)	
059	2/13㊟ (1/30㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>統計解析概要</b> 統計解析概要。 統計データの分類。統計データの分析手順。</li> <li>▶ <b>データ分析</b> 一次元データ分析（度数分布とヒストグラム、基本統計量等）。 二次元データ分析（散布図、相関係数、分割表と相関表等）。</li> <li>▶ <b>母集団と標本</b> 正規母集団と標本分布。2標本問題。</li> </ul>

Excel

## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

マクロを使って定型業務を効率化しよう！

DX PC

対象者 Step4

受講料 3,300円

充実の  
2日間コース！

- ◆ 日常業務で表計算ソフトを使用している方
- ◆ 定型業務のミスをなくし、業務効率を向上させたい方

講師 株式会社KEGキャリア・アカデミー 余田 ひろみ氏

会場 ② 職業訓練のアップ 京都校

コース番号	日程 (締切)	
034	10/14㊟ ・15㊟ (9/30㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>マクロの基本知識</b> マクロの概要。マクロの記録、保存、実行。 マクロとVBA。</li> <li>▶ <b>基本文法</b> プログラミング言語(VBA)について。 VBAの基本文法。</li> <li>▶ <b>制御文法</b> VBAの制御構造。 VBAで請求書作成。 マクロ/VBAのまとめ。</li> </ul>



Word

## Word活用

正式名：業務効率を向上させるワープロソフト活用

仕事効率がアップするWordの機能を知ろう！

PC

対象者 全層向け

- ◆ 業務に役立つ機能を知りたい方
- ◆ わかりやすい文書を作成したい方

使える！効果的な  
Word活用術

講師 株式会社アイシーエル 中村 苗子氏

会場 ③ アイシーエル研修センター

コース番号	日程 (締切)	
037	10/27㊟ (10/13㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>ワープロソフト概要と基本操作</b> ワープロソフトの概要。 ワープロソフトの基本操作。 書式設定。</li> <li>▶ <b>業務効率を向上させる文書作成のためのヒント</b> 文書作成のポイント。 長文作成機能。 便利な機能。 業務効率を高める操作テクニック。</li> </ul>

## SNSを活用した情報発信

SNSの利用方法と危険性を理解し、  
適切な運用管理を学ぼう！

DX PC

対象者 全層向け

- ◆ 企業としてSNSでの情報発信を検討している方
- ◆ SNSのリスク対策を学びたい方

大好評  
公式アカウントは  
いま一般的！  
リテラシーある  
SNS運用って？

講師 株式会社東京ナレッジプラン 宮下 孝氏

会場 ① ポリテクセンター京都

コース番号	日程 (締切)	
050	12/17㊟ (12/3㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>SNSの活用</b> SNSの特徴と仕組み。SNSの活用事例の紹介。 アカウントの登録。</li> <li>▶ <b>情報発信</b> 写真・動画の投稿。ハッシュタグの利用。 投稿のアーカイブ。</li> <li>▶ <b>SNSの危険性</b> ネット炎上と企業が受けるダメージ。 SNSによる情報漏えい、風評被害。 SNS利用の制限。SNS利用者の自覚と責任。</li> </ul>

## 脅威情報とセキュリティ対策

企業の信頼性を維持するために、  
情報セキュリティの知識を深めよう！

DX

対象者 全層向け

- ◆ セキュリティ対策に取り組む方
- ◆ インシデント事例や情報漏えい防止策を学びたい方

脅威を知り、  
守る力を強化！

講師 パナソニック エレクトリックワークス創研株式会社 井上 文夫氏

会場 ① ポリテクセンター京都

コース番号	日程 (締切)	
044	11/18㊟ (11/4㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>脅威情報</b> 社内における情報セキュリティの必要性。 日常業務に潜む脅威とリスク。情報漏えいの原因。</li> <li>▶ <b>セキュリティポリシー</b> 社内における情報セキュリティポリシーの必要性。 社内の重要情報資産の洗い出し。 セキュリティ対策規程集の作成。 情報セキュリティの向上と維持活動。</li> <li>▶ <b>セキュリティ対策手法</b> ITセキュリティ対策。 最近の情報セキュリティに関する脅威と対策。</li> </ul>



## 社内ネットワークに役立つ管理手法

自社の社内ネットワーク環境の  
基礎知識や管理手法を学ぼう！

DX PC

対象者 全層向け

- ◆ ネットワークの管理に必要な知識を学びたい方
- ◆ ITを活用した業務改善に取り組む方

DX化を見据えて  
ネットワーク  
環境を見直そう！

講師 株式会社東京ナレッジプラン 乾 泰子氏

会場 ① ポリテクセンター京都

コース番号	日程 (締切)	
042	11/13㊟ (10/30㊟)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>LANの技術</b> LAN（ネットワーク）の基礎知識。 LANの構成機器の概要。通信規格。</li> <li>▶ <b>パソコンLAN環境の設定</b> LAN環境の検討。</li> <li>▶ <b>通信プロトコル</b> 通信規格プロトコルの概要。OS I 参照モデル。</li> <li>▶ <b>TCP/IPの設定</b> TCP/IPとIPアドレス。ネットワークアドレッシング。接続機器の管理。TCP/IPのコマンド利用。社内ネットワークトラブルとその対応。</li> </ul>



# 組織マネジメント・ 生涯キャリア形成

訓練時間 9:30~16:30 (6時間)

受講料 3,300円 (税込み)

定員 15名程度

会場 ① ポリテクセンター京都

企業の生産性向上のために既存の業務の効率化や改善、様々な課題に対する組織的な取り組みや、70歳までの就業機会の確保に向けて企業を支える中堅・ベテラン層への育成に必要となる知識や手法の習得を目的としています。

## DX人材育成の進め方

DX化の流れを自社に  
取り込むための知識を学ぼう！

DX

社内DXの推進は、  
君にまかせた！

対象者 中堅・管理者層向け  
◆DX人材育成について学びたい方  
◆DX推進の組織体制を理解したい方

講師 株式会社東京ナレッジプラン 佐々木 克直氏

コース番号	日程 (締切)	
035	10/16Ⓞ (10/2Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>DXリテラシーと業務改革</b> DXリテラシー標準とは。 DX推進に係わる組織体制。DX人材の確保。</li> <li>▶ <b>DX推進を担う人材</b> DXリテラシーを身につけた人材イメージ。 推進役と各部門の連携。外部組織との連携。</li> <li>▶ <b>DX人材の育成方法</b> 推進役の育成。 必要なスキル、不足する人材の質と量の明確化。 リスキング。育成方針の作成。</li> </ul>

## 従業員満足度の向上

初開催

従業員の満足度を上げて、  
優秀な人材の定着・社内の生産性向上を目指そう！

対象者 中堅・管理者層向け  
◆仕事に対する満足度を調べ、分析したい方  
◆従業員満足度を向上させ、職場の連携を強化したい方

オープンで  
働きがいある  
職場づくり！



講師 株式会社テクノ総合研究所 野田 雅士氏

コース番号	日程 (締切)	
032	10/7Ⓞ (9/23Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>従業員満足度の概要</b> 従業員満足度の基礎知識。 ワークエンゲージメントについて考える。</li> <li>▶ <b>従業員満足度の調査と分析</b> 従業員満足度調査について。 従業員満足度を高めるには。 ワークエンゲージメント向上の行動指標。</li> <li>▶ <b>従業員満足度向上の取組み</b> 実践的なモチベーション向上策。 「1 on 1 ミーティング」によるモチベーションアップ</li> </ul>

## 組織力強化のための管理

大好評

会社の目標に向かってまっしぐら！  
チーム力を発揮させるマネージャーとは

対象者 中堅・管理者層向け  
◆部下の強みをもっと引き出したい方  
◆マネジメントの原理原則を理解したい方

マネジメント力の  
向上を目指そう！



講師 学校法人産業能率大学 古庄 裕氏

コース番号	日程 (締切)	
038	10/29Ⓞ (10/15Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>目標達成における管理者の役割</b> 管理・監督者に期待される役割。 管理・監督者に期待されるリーダーシップの発揮。 信頼とリーダーシップの関係。</li> <li>▶ <b>組織力の強化</b> 人と組織を動かすコミュニケーション。 コミュニケーションの基本スキル。 メンバーの指導育成と動機づけ。 総合演習とまとめ。</li> </ul>

## 職場のリーダーに求められる統率力の向上

大好評

職場のリーダーとは何をなすべきかを  
理解し、身につけよう！

チームワークを  
機能させ、  
強い組織を作る！

対象者 中堅・管理者層向け  
◆部下とのチームワークを向上させたい方  
◆部下との関係で悩んでいる方



講師 株式会社パワートレイン 森 顕一氏

コース番号	日程 (締切)	
048	12/4Ⓞ (11/20Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>組織の管理</b> 企業・組織の成果とOIPの考え方。 リーダーとしての在り方。</li> <li>▶ <b>職場の生産性と統率力</b> ビジョン創造①ビジョンの構成要素。 ビジョン創造②ビジョンの書き出し。 目標設定と行動計画。</li> <li>▶ <b>職場の情報伝達</b> ストレスマネジメント。 情報伝達スキル。</li> </ul>

## 管理者のための問題解決力向上

大好評

組織課題に対し、問題解決のための  
アクションプランを策定しよう！

問題の本質を捉えて  
原因の根本を  
早期解決に導く！

対象者 中堅・管理者層向け  
◆組織課題への対応を効率的に行いたい方  
◆問題解決を実行するための知識と技能を学びたい方



講師 学校法人産業能率大学 為近 智行氏

コース番号	日程 (締切)	
055	1/20Ⓞ (1/6Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>組織の課題と対応策</b> 管理者の役割と問題解決。 問題解決のプロセス</li> <li>▶ <b>問題の発見と見える化</b> 管理者に求められる問題解決。 原因分析。 <b>問題解決に向けた取組み</b> 課題設定。 解決策策定。</li> </ul>

# メンタリングによる後輩サポート

正式名：中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

先輩社員（メンター）としての役割を学ぼう！

対象者 中堅・ベテラン層向け（45歳以上推奨）

- ◆後輩や新人を指導している方
- ◆メンタリングについて学びたい方

コミュニケーション力を磨く！



講師 一般社団法人日本経営協会関西本部 新妻 朋子氏

コース番号	日程（締切）	職場の課題
039	10/30Ⓞ (10/16Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>私の組織を俯瞰する。強みと課題を把握する。</li> <li>求められる役割 周囲から寄せられる期待。中堅・ベテラン従業員に求められるあり方。</li> <li>メンタリングによる相談援助 メンタリングとは。メンターの役割。メンターに必要なコミュニケーション。</li> </ul>

# 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

経験や知識を活かしたコーチング法を学び、指導力を向上させよう！

対象者 中堅・ベテラン層向け（45歳以上推奨）

- ◆後輩への指導・援助が上手になりたい方
- ◆中堅・ベテラン従業員が職場に求められる役割について学びたい方

コロナ禍を経て後輩指導で悩む方が増えています！

講師 株式会社インソース 平田 京子氏

コース番号	日程（締切）	職場の課題
053	12/23Ⓞ (12/9Ⓞ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>部下・後輩指導についての課題を考える。</li> <li>求められる役割 中堅・ベテラン従業員に求められる役割。ティーチングとコーチングの違い。</li> <li>ティーチングを活用した指導法 現場での指導の進め方①～ティーチング。</li> <li>コーチングを活用した指導法 現場での指導の進め方②～コーチング。ケーススタディ。</li> </ul>

## 会場案内

会場の記載がないコースは①ポリテクセンター京都となります。記載があるコースは下記の会場番号と照らし合わせてご確認ください。

### ① ポリテクセンター京都

長岡京市友岡1丁目2番1号

阪急：長岡天神駅徒歩10分

JR：長岡京駅徒歩15分

自動車：駐車場あり



### ② 職業訓練のアップ 京都校

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1

阪急：大宮駅より 徒歩7分

地下鉄：四条駅→阪急：烏丸駅より 徒歩8分

自動車：駐車場なし



### ③ アイシーエル研修センター（第八長谷ビル）

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1

阪急：烏丸駅→地下鉄：四条駅6番出口より徒歩2分

自動車：駐車場なし



### ④ <専>YIC京都工科自動車大学校

京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町27番地

JR・地下鉄・近鉄：京都駅より徒歩5分

自動車：駐車場なし



お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せ下さい

FAX 075-951-7393

メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

会社名		TEL		
		FAX		
所在地	〒			
法人形態	該当箇所を記入	企業 ( 株式会社、有限会社、合同会社、 土業法人 又は 個人事業主 ) その他 ( 学校法人、医療法人、社会福祉法人、 一般社団法人、NPO法人、公益法人 等 )		
企業規模	所	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種	を記入	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込み 担当者	ふりがな 氏名	生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか? <該当箇所に☑を記入。複数回答可>		
	部署等	<input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> ポリテクDM		
	連絡先	<input type="checkbox"/> 商工会議所の案内(名称: 会議所)		
	メールアドレス	<input type="checkbox"/> 業界団体その他機関の案内(名称: ) <input type="checkbox"/> その他( )		
コース番号	受講者名	性別(※1)	年齢	就業状況(※2) 該当箇所に☑を記入
(ふりがな)	(ふりがな)		才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)		才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)		才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)		才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)		才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

下期

### 申込方法

コース開講日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。

「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。

申込受付後、コース開催日の概ね3週間前に請求書を送付します。(振込手数料は申込者負担とさせていただきます。)

### 留意事項

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 振込期限(コース開始7日前)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 5 最少催行人数に達しない等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
- 6 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。(やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。)
- 7 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。

生産性向上



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

らしく、はたらく、  
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ TEL : 075-951-7434 FAX : 075-951-7393

HP : [https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html)