

2026

9/11(金)

9:30~16:30
(6時間)

クエリを活用して
データ更新（追加・更新・削除）が出来る！

コース番号022

Access基礎②

正式名：データベースを活用したデータ処理（応用編）

対象者

全層向け

- ✓データ更新用のクエリを作成したい方
- ✓フォームの作り方を学びたい方

会場

ポリテクセンター京都（長岡京市）

長岡京市友岡1丁目2番1号
阪急：長岡天神駅＞徒歩約8分 駐車場あり
JR：長岡京駅＞徒歩約15分

カリキュラム

■ リレーションシップと参照整合性

- ①リレーションシップ
アクセスの特徴であるリレーションシップの概念、使用することのメリットについて学びます。
- ②参照整合性とは
- ③リレーションシップ／参照整合性の設定
- ④参照整合性の確認

■ クエリの活用

- ①複数テーブルからのクエリ作成
- ②アクションクエリ
- ③更新クエリ
特定の条件に合致するレコードのフィールドを
まとめて変更できる更新クエリを作成します。
- ④テーブル作成クエリ
- ⑤削除クエリ
- ⑥追加クエリ

■ フォームの活用

- ①メインフォーム／サブフォーム
関連付けられたことによる**テーブル、クエリ等から作成できるメインフォームとサブフォーム**を作成します。
- ②コントロールの種類
- ③レコードの並べ替え
- ④入力しやすいフォームに

受講料

2,200円（税込み）

テーブルの
関連付けて
複数のテーブルから
データ集計！

定員

15名程度（先着順）
（申込期限 8/28）

講師：
株式会社東京ナレッジブラン
西山 由希子 氏



♠ 講師より

リレーションを設定することにより複数のテーブルをつなぎます。同一項目の複数入力・入力ミスを軽減し、作業効率を目指します。誰もが入力しやすいフォームを作成します。

クエリ（抽出）が出来る方なら、
基礎①を受講していなくても、
理解できる内容になっております！

詳しくはHPをご覧ください。→



お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名			事業所名	(例：本社、〇〇工場等)	
TEL			FAX		
所在地	〒				
企業規模		A.1～29人 B.30～99人 C.100～299人 D.300～499人 E.500～999人 F.1000人～			
業種	記号を記入	A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業			
申込み担当者	ふりがな氏名	部署等		役職	
	連絡先	— —		メールアドレス	
当訓練をどこで（何で） 知りましたか？ （複数回答可。該当箇所に☑）		☐ ポリテクホームページ ☐ ポリテクDM ☐ その他（ ） ☐ 商工会議所の案内（名称： ） 会議所） ☐ 業界団体その他機関の案内（名称： ）			
コース番号	受講者名		性別(※1)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※2) 該当箇所に☑
	(ふりがな)				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	(ふりがな)				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	(ふりがな)				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	(ふりがな)				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	(ふりがな)				☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

(2026.7 個022)

申込方法 コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。

「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。

申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を送付します。（振込手数料は申込者負担とさせていただきます。）

留意事項

- 1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 2 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は 受講できません。
- 3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 振込期限（コース開始7日前）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 5 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
- 6 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。（やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。）
- 7 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。

生産性向上



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1丁目2-1 TEL: 075-951-7434 FAX: 075-951-7393

HP: https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html

ポリテクセンター京都 生産性

