

## Chat GPT

ChatGPTで  
ビジネスに効果的な  
使い方を学ぼう！



2026  
1/20(金)  
9:30~16:30  
(6時間)

コース番号039

## 生成AIの活用

## 対象者

中堅・管理者層向け

- ✓ ChatGPTの活用事例を知りたい方
- ✓ 生成AIのリスクやメリット・デメリットを知りたい方

## カリキュラム

## ■ 生成AIの概要

- ① AIの基礎理解  
生成AI活用の**成功例**を紹介します。
- ② 生成AI(ChatGPT)利用における注意点  
生成AI利用における法的リスク(著作権等)、倫理的配慮(悪用)、安全性(機密情報保持)を解説します。
- ③ 生成AI(ChatGPT)が**得意とすること、苦手とすること**、利用時のコツ  
代表的な生成AIの特徴を紹介し、利用におけるコツ(プロンプトエンジニアリング)の必要性を解説します。
- ④ 生成AI(ChatGPT)の基本操作  
**効果的な質問作成**や条件指定による精度向上、要約・言い換えについて説明します。

## ■ 生成AIの活用事例と今後の展望

- ① 無料版でもここまでできる  
**有料版との主な違い**や**利用時の留意点**を解説します。導入する場合の考え方や管理上の留意点も解説。
- ② 文章業務への活用  
メール文・長文要約・議事録作成など生成演習と解説を行います。
- ③ 企画・発想支援  
アイデア出し・ペルソナ設計・競合分析
- ④ 業務効率化演習
- ⑤ 今後の展望

## 会場

## ポリテクカレッジ京都(舞鶴市)

舞鶴市上安1922  
JR: 西舞鶴駅→京都交通バス「倉谷口」停留所  
北へ徒歩2分  
駐車場あり

## 受講料

3,300円(税込み)

AIに任せられる  
業務を見極める力  
を身につける!

## 定員

15名程度(先着順)  
(申込期限 11/6)

講師:  
株式会社東京ナレッジプラン  
杉本 高龍 氏



## ◆ 講師より

演習約8割で「活用できる状態」まで到達する実践重視のカリキュラムです。

PCを1人1台使用し、質問設計、文章作成、企画立案、業務整理まで段階的に習得します。

さらに、**個人情報や著作権など安全面**も確実に押さえ、成果物確認と発表を通じて定着を図る実効性の高い構成にしております。

HPでは詳細なカリキュラムや募集状況を確認頂けるほか、他コースも掲載しております。是非ご覧ください。→



お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名		事業所名	(例：本社、○○工場等)	
TEL		FAX		
所在地	〒			
企業規模	A.1~29人 B.30~99人 C.100~299人 D.300~499人 E.500~999人 F.1000人~			
業種	記号を記入 A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業			
申込み担当者	ふりがな氏名	部署等	役職	
	連絡先	— —	メールアドレス	
当訓練をどこで(何で)知りましたか？(複数回答可。該当箇所を☑)	<input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 商工会議所の案内(名称： ) 会議所) <input type="checkbox"/> 業界団体その他機関の案内(名称： )			
コース番号	受講者名	性別(※1)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) 該当箇所を☑
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。(2026.7 個039)

申込方法 コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。

「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。  
申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を交付します。(振込手数料は申込者負担とさせていただきます。)

留意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本コースを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 振込期限(コース開始7日前)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。(やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。)
- 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。

生産性向上



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテクセンター京都 生産性



らしく、はたらく、  
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1丁目2-1 TEL: 075-951-7434 FAX: 075-951-7393

HP: [https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan\\_open.html](https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html)