

生産性向上支援訓練カリキュラム

A. バックオフィス	RPAを活用して生産性Up・低コスト化の糸口を知ろう！
新技術活用	はじめてのRPA(活用編) 正式名: RPAを活用した業務効率化・コスト削減

コースのねらい	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。
---------	---

対 象	(中堅・管理者層向け) ・定型化・自動化できる業務を知りたい方 ・業務効率化・コスト削減となるRPA知識を知りたい方
-----	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)
	1 業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)	(1) RPAの機能概要 ①RPAとは(DX推進におけるRPAの位置づけ) ②RPAについての機能概要について ③RPA活用により企業がどう変わっていくか (2) RPAの特徴(活用の向き／不向き) ①なぜ今までRPAが活用されてこなかったか ②RPAの活用における向き不向きについて (3) RPAを導入するメリット ①RPAを導入するメリットについて ②RPAを導入することで業務はどう変わるのか	1.5
	2 RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	(1) RPA活用のための業務の見える化 ①なぜ業務の見える化をしなければならないのか ②業務の見える化の進め方 (2) RPA活用による業務効率化の検討 RPAを導入することでその業務の効率はどう上がるのかを検討する (業務の効率が上がらなければRPA導入の意味は無い) (3) RPA導入コストと削減コストの比較 RPAを導入するに当たり必要なコストの算出とそれによる削減コストの計算方法について説明 (4) 導入に係るコスト削減立案 RPA導入に当り、導入コストを削減するためのポイントについて説明	4.5
	演 習	【演習1】RPAの導入目的を整理 【演習2】シナリオ(手順)作成 【演習3】Power Automateの基本操作(エクセル転記) 【演習4】Power Automateの実践(請求書の作成、PDF化など)	上記訓練時間に含む
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
RPAの概要や特徴、導入事例や導入の際の注意点、コスト削減について理解していただきます。 RPAツールのPower Automateについて、基本的な操作方法を習得していただきます。 更に、自身の業務でPower Automateを活用するために、業務内容や手順の見える化の演習を行います。 また、グループディスカッションにより、参加者と情報交流を行い、業務の見直しやスキルアップに活かしていただきます。

備考
RPAデモ機を使って体験します。