

生産性向上支援訓練カリキュラム

B. 組織マネジメント	組織課題に対し、問題解決のためのアクションプランを策定しよう！
組織力強化	管理者のための問題解決力向上

コースのねらい	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
---------	------------------------------------------------------------------------------

対象	(中堅・管理者層向け) ・組織課題への対応を効率的に行いたい方 ・問題解決を実行するための知識と技能を学びたい方
----	----------------------------------------------------------------

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)	
	1	組織の課題と対応策	(1) 目標達成における管理者の役割 会社の目標達成における管理者の役割を考え明確にする。 (2) 状況変化に対応する現場力 強い企業の条件と現場力とは何か、を理解する。 (3) 問題の捉え方 仕事上の問題の捉え方として、あるべき姿と現状とのギャップを掴むことを理解し習得する。 (4) 改善活動とは 改善活動とはどんなことなのか、何をもちたらずのか理解し、継続することの必要性を理解する。 (5) リーダーシップとフォロワーシップ【演習1】 組織を引っ張るための統率力やチームワークの重要性を理解するとともに、リーダーシップ・フォロワーシップを理解する。	1.5
	2	問題の発見と見える化	(1) 問題の見つけ方【演習2】 問題・課題を見つけるための手法(あるべき姿、作業分解、現場を見る)を習得する。 (2) 問題解決の手順 見つけた問題・課題は、解決するための手順に従ってステップを踏むことで解決に導くことができる。 (3) 問題解決の視点4M 会社内で起こりえる問題(労働災害含む)の発生要因となる4M(人・組織、設備・ツール、情報・リソース、プロセス・方法)を理解する。 (4) 問題の真因の追求(なぜ5回)【演習3】 問題解決にあたっては、掴んだ問題が真の原因(真因)であることが重要であり、そのためのなぜなぜ分析手法を理解する。	3.0
	3	問題解決に向けた取組み	(1) 解決策の立案と実行計画策定 いざ解決策については、効果的、効率的な対策に絞り込み、5W2Hを明確にした実行計画の策定が不可欠である。 (2) 実行計画に基づく対策フォロー【演習4】 対策の推進にあたっては、対策の実行推進と進捗管理が必要である。	1.5
演習	受講者の理解を深めるために、受講者間での意見交換や検討を進める演習を多めに取り入れます ・演習1: 管理者として組織の課題に対しての、目標設定と推進するための役割をグループで討議する ・演習2: 問題を見つける手法のひとつを使って、具体的な問題抽出を実践してみる ・演習3: あるトラブル事例を使い、なぜなぜ分析を行い真因を特定する。 ・演習4: 研修の振り返りとして、今後のご自身の取り組みをまとめ発表、講師からアドバイスする		上記訓練を含む	
合計時間			6.0	

カリキュラム作成のポイント	現場の問題・課題を如何に洗い出し、解決してゆくか、管理者としての役割と推進するためのスキルを持つとともに、チームの現場力を高め、継続的な改善活動への取組みに進めていくかを中心に行う研修とした。
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

備考	
----	--