

生産性向上支援訓練カリキュラム

B. 組織マネジメント	会社の目標に向かってまっしぐら！チーム力を発揮させるマネージャーとは
組織力強化	組織力強化のための管理

コースのねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。
----------------	---

対象	(中堅・管理者層向け) ・部下の強みをもっと引き出したい方 ・マネジメントの原理原則を理解したい方
-----------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義内容	1	目標達成における管理者の役割	(1) 組織と組織における管理者の役割【演習あり】 ・自組織の目標を考えてみる(演習) ・目標を設定する目的 ・組織の目標設定、部下の目標設定のそれぞれの意義 (2) 組織目標と目標設定方法【演習あり】 ・組織目標を設定する際の流れ ・目標設定の際の注意点 ・組織成果に繋がる目標設定の事例ワーク(演習) (3) コーチング ・ティーチングとコーチングの違い ・主体的な課題解決を促すコーチングスキル ・コーチング視点を活かしたロールプレイング(演習) (4) 行動分析【演習あり】 ・目標達成に必要な行動の整理・優先順位付け ・行動の整理・優先順位付けのワーク(演習) ・目標の進捗管理方法 ・必要に応じた行動計画の修正や目標修正	3.0
	2	組織力の強化	(1) 組織の強みと弱み【演習あり】 自組織の強み・弱み分析を考える(演習) (2) 強い組織の条件 ・モチベーション・マネジメントによる育成 ・自己効力感を上げる働きかけ ・目標管理によるモチベーション・マネジメント ・具体的事例によるモチベーションマネジメントロールプレイング(演習) (3) 組織内の情報共有【演習あり】 ・情報共有の重要性 ・発信すべき情報とそうでない情報の取捨選択 ・相手に伝わりやすい伝え方 ・伝え方についてのロールプレイング(演習)	3.0
	演習	目標設定・行動分析・プロセス改善を演習。コーチング視点の対話ロールプレイングを体験。		基本項目に含む
			合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント
組織力強化に向けて、現状の洗い出しから目的と目標を分け必要なプロセスを学んでいく。管理者の役割理解ももちろんのこと、組織力強化には欠かせない部下の育成、成長も踏まえて学べる内容となっている。

備考