

マクロを使って定型業務を効率化しよう！

2026

5/18-25
(月) (月)9:30~16:30
(6時間×2日)

コース番号001

Excelのマクロで
定型業務の自動化

正式名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

対象者

Step4

- ✓日常業務でExcelを使用している方
- ✓定型業務のミスをなくし、業務効率を向上させたい方

会場

職業訓練のアップ 京都校（京都市）

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1
 阪急：大宮駅より徒歩7分
 地下鉄：四条駅→阪急：烏丸駅より 徒歩8分

カリキュラム

- マクロの基本知識
 - ・マクロの概要
 - ・マクロの記録、保存、実行【演習】
 - ・マクロとVBA
- 基本文法
 - ・プログラミング言語（VBA）について
VBAとVBE
VBA開発ソフト（VBE）の基本操作
VBAのコードの編集とデバッグ【演習】
 - ・VBAの基本文法
モジュールとプロシージャの作成
ステートメントの構成（オブジェクト、プロパティ、メソッド）
- 制御文法
 - ・VBAの制御構造
フローチャートについて
演算子と条件による処理の分岐
*処理の3分岐 If~Then~Elseif 【演習】
変数と処理の繰り返し
*For~Next 【演習】
 - ・VBAで請求書作成【演習】
 - ・マクロ/VBAのまとめ

受講料

3,300円（税込み）

定員

15名程度（先着順）
（申込期限 5/4）マクロと
VBA習得で
業務の幅が
広がります！

講師：
株式会社KEGキャリア・アカデミー
余田 ひろみ 氏



◆ 講師より

何度も繰り返す操作や定期的に行う一連の処理を自動化することで、忙しい時期でも操作ミスをすることなく、また業務に不慣れな人でも確実に処理するためのマクロ機能について、基本的な知識とスキルを習得する内容です。

2日間なので「業務の改善・効率化に役立った」と満足の声が続出しています！

HPでは詳細なカリキュラムや募集状況を確認頂けるほか、他コースも掲載しております。是非ご覧ください。→



お申込後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ずお問合せください

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名		事業所名	(例：本社、○○工場等)
TEL		FAX	
所在地	〒		
企業規模	A.1~29人 B.30~99人 C.100~299人 D.300~499人 E.500~999人 F.1000人~		
業種	記号を記入 A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業 J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業 P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業		
申込み担当者	ふりがな氏名	部署等	役職
	連絡先	— —	メールアドレス

当訓練をどこで（何で）知りましたか？（複数回答可。該当箇所を☑）

ポリテクホームページ ポリテクDM その他（ ）

商工会議所の案内（名称： 会議所）

業界団体その他機関の案内（名称： ）

コース番号	受講者名	性別(※1)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※2) 該当箇所を☑
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。(2026.4 個001)

申込方法 コース開始日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。

「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。
申込受付後、コース開始日の概ね3週間前に請求書を交付します。（振込手数料は申込者負担とさせていただきます。）

留意事項

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 振込期限（コース開始7日前）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止です。（やむを得ない事由等により、事前に許可を得た場合は除きます。）
- 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」をFAX又はメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。

生産性向上



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテクセンター京都 生産性



らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1丁目2-1 TEL: 075-951-7434 FAX: 075-951-7393

HP: https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html