

生産性向上支援訓練カリキュラム

B. 生涯キャリア形成	職場のより良好な関係構築のための技術を学ぼう！
役割の変化への対応	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。
----------------	--

対象	(中堅・ベテラン層向け(45歳以上推奨)) ・職場の課題解決のための進め方・考え方を学びたい方 ・アサーティブなコミュニケーションを職場で使いたい方
-----------	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)
	1 職場の課題	(1) 職場の問題や課題と解決のプロセス ・受講者が感じているチームの問題や課題を話し合い、違いや共通点を共有します。(グループワーク) ・問題や課題の解決はどのような手順を踏むのか概略を理解します。	0.75
	2 求められる役割と能力	(1) チーム力の強化に求められる役割と能力 ・チームや組織の強化に必要なことについて解説します。 ・基本項目1で共有した「チームの問題や課題」を解決するために、上記の「必要なこと」はどうかを探求します。(グループワーク) (2) キャリア形成の方向性 ・キャリアとは、仕事人生のこと。 ・自己主体のキャリア形成とは？ ・チーム力強化に求められる役割と能力を知ることが、キャリア形成とどのように関係するのでしょうか？(個人&グループワーク)	1.25
	3 アサーティブの基本	(1) アサーティブとは ・アサーティブ、アサーション、アサーティブなコミュニケーションとは？ ・アサーションの背景。 (2) アサーティブの重要性 ・現代のビジネス環境から考える重要性と必要性。 ・心理的安全性とは？ ・あなたのアサーティブ度は？	0.75
	4 アサーティブな関係構築	(1) アサーティブな伝え方、聴き方 (下記はグループワーク&ロールプレイ中心となります) ・アサーティブに伝える基本と練習。 ・アサーティブに聴く基本と練習。 ・フィードバックの練習。 ・基本項目1で共有した「チームの問題や課題」を活用し、実践的練習を行います。 (2) 職場の関係構築 ・心理的安全性とアサーティブなコミュニケーションの関係。 ・アサーティブな関係を構築することで活性化する職場。	3.25
	演習	知識と技能を習得するために下記基本項目には、演習が含まれている。(合計約3時間30分) 「1. 職場の課題」では、約20分。 「2. 求められる役割と能力」では、約40分。 「4. アサーティブな関係構築」では、約2.5時間。	
		合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント
生産性を上げるためには、アサーティブなコミュニケーションが必要だと考えているのだが、日本ではなかなか広がらないのはなぜだろうか？主張することを失礼だと思っていないだろうか。忖度は行き過ぎでも、察することはいいことだと思っていないだろうか。プライベートで察しあうことを止めるつもりはないが、VUCAと言われる時代に、ビジネスシーンで察するのは、ミスを引き起こし発想やイノベーションを抑えてしまうことになる。当コースで、アサーティブなコミュニケーションを学んでいただき、チーム力の強化に活かしていただきたい。

備考