

生産性向上支援訓練カリキュラム

D. データ活用		普段使っているExcelで統計結果の可視化をしよう！
	表計算ソフト活用	表計算ソフトの統計データ解析 正式名：表計算ソフトを活用した統計データ解析

コースのねらい	業務の効率化を目指して、統計解析の概要を理解し、表計算ソフトを活用したデータの分析手法を習得する。
---------	---

対 象	(Step4) ・日常業務で表計算ソフトを使用している方 ・統計データをグラフ化したい方
-----	--

「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1 統計解析概要	(1) 統計解析概要 統計解析の概要について解説する (2) 統計データの分類 統計データの分類について実際のデータを例に取りながらその内容について解説する (3) 統計データの分析手順 実際の統計データをどのように分析していくかの手順について例を用いて解説する	1.5
	2 データ分析	(1) 一次元データ分析(度数分布とヒストグラム、基本統計量等) 度数分布やヒストグラム、基本統計量などについてその使用する内容について解説すると同時に実際に表計算ソフトで作成してみる (2) 二次元データ分析(散布図、相関係数、分割表と相関表等) 散布図、相関関係、分割表と相関表について使用する内容について解説すると同時に実際に表計算ソフト使って作成してみる	3.0
	3 母集団と標本	(1) 正規母集団と標本分布 正規母集団と標本分布について解説する 無作為抽出と標本の統計量について解説する (2) 2標本問題 2標本問題について解説する	1.5
	演 習	1 実際のデータを使い、分析手順を体験する 2 各種グラフ(度数分布図、ヒストグラム、散布図など)の作成や、基本統計量の算出をExcelで行う 3 母集団と標本について、事例を用いてデータ分析をExcelで行う 各章ごとに演習を行い実際に体験することで理解を深めます	3.0 上記訓練時間 に含む
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
統計解析の概要と目的を理解して頂くと同時に、表計算ソフトを使って統計データを効率よく可視化していく方法を習得して頂く事を目的とした訓練内容としました。また、検定などの高度な解析手法についても、解説していきます。

備考