

## 生産性向上支援訓練カリキュラム

<b>B. 生涯キャリア形成</b>	先輩社員(メンター)としての役割を学ぼう!
<b>役割の変化への対応</b>	<b>メンタリングによる後輩サポート</b> 正式名: 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

<b>コースのねらい</b>	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得する。
----------------	---

<b>対象</b>	(中堅・ベテラン層向け) ・後輩や新人を指導している方 ・メンタリングについて学びたい方
-----------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	職場の課題	(1) 私の組織を俯瞰する【講義/個人ワーク/ディスカッション】 ・組織の存在意義 ・組織の目指す姿 ・組織の現状  (2) 強みと課題を把握する【講義/個人ワーク/ディスカッション】 ・組織の強み、うまくいっていること ・組織の弱み、課題	1.5
	2	求められる役割	(1) 周囲から寄せられる期待【講義/個人ワーク/ディスカッション】 ・周囲から寄せられる期待と求められる役割 ・期待に応えるために必要な能力  (2) 中堅・ベテラン従業員に求められるあり方【講義/個人ワーク】 ・リーダーシップ ・フォロワーシップ	1.5
	3	メンタリングによる相談援助	(1) メンタリングとは【講義】 ・メンタリングとは ・メンタリングの必要性和効果性  (2) メンターの役割【講義/個人ワーク/ディスカッション】 ・メンターが伝えること ・メンターとしての関わり方  (3) メンターに必要なコミュニケーション【講義/演習】 ・積極的傾聴 ・受容と共感 ・気づきを促す質問	3.0
演習	メンターとしてメンティと関わる場面を想定したロールプレイング(メンタリングの基本スキル・マインドを活用した実践演習)			基本項目に含む
合計時間				6.0

<b>カリキュラム作成のポイント</b>
個人ワーク・グループディスカッションを通して、他者の意見から多面的な気づきを得ます。メンターに求められるコミュニケーションとしてメンタリングの基本スキル(アクティブリスニング、共感、フィードバック等)を、それぞれ演習を行うことで職場で活用できる状態を目指します。

<b>備考</b>