

生産性向上支援訓練カリキュラム

B. 組織マネジメント	組織課題に対し、問題解決のためのアクションプランを策定しよう！
組織力強化	管理者のための問題解決力向上

コースの ねらい	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
-------------	--

対 象	(中堅・管理者層向け) ・組織課題への対応を効率的に行いたい方 ・問題解決を実行するための知識と技能を学びたい方
-----	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講 義 内 容	1 組織の課題と対応策	(1) 管理者の役割と問題解決 管理者が行うマネジメントの目的(組織目標の達成/組織の活性化)を達成するために求められる役割(目標達成のマネジメント/職場の問題解決/メンバーの指導育成/活力ある職場づくり)を確認します。 (2) 問題解決のプロセス 問題と課題の違い、問題の種類によるアプローチの違い、問題解決の前提となる問題意識の重要性など、問題解決を進めるための基礎知識を確認します。	1.0
	2 問題の発見と見える化	(1) 管理者に求められる問題解決【演習あり】 職場の気がかりを起点にして、職場の管理者としての目線で問題を整理する手法を確認します。 【演習】①仕事上、起こった問題②職場の気がかりな事象を共有し、問題の全体像を可視化する。 (2) 原因分析【演習あり】 問題を根本から解決するための原因分析手法を確認します。 原因分析のロジック・ツリーを作成するための留意点を確認します。 【演習】原因分析のロジック・ツリーの作成	2.0
	3 問題解決に向けた取り組み	(1) 課題設定【演習あり】 原因分析で作成したロジック・ツリーのメリットを活用して、適切な課題設定を行う留意点を確認します。 【演習】ロジック・ツリーを活用した課題設定 (2) 解決策策定【演習あり】 課題を達成するために最も効率的・効果的な解決策を策定するための手法を学びます。解決策に広がりを持たせる思考法、解決策を絞り込む思考法、具体的な計画に落とし込む思考法を学びます。 【演習】ブレインストーミングを用いた解決策策定	3.0
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
対象者が管理者層であるため、個人の業務遂行における問題を解決するという視点ではなく、管理者がおこなうマネジメントの一環として職場全体にかかわる問題を解決していく姿勢の醸成と手法を学ぶカリキュラムとしました。実際の職場課題をテーマとして取り上げて演習を進めるため、実践的な議論が展開されるカリキュラムとしました。

備考