

生産性向上支援訓練カリキュラム

B. 組織マネジメント	会社の目標に向かってまっしぐら！チーム力を発揮させるマネージャーとは
組織力強化	組織力強化のための管理

コースの ねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。
---------------------	---

対 象	(中堅・管理者層向け) ・部下の強みをもっと引き出したい方 ・マネジメントの原理原則を理解したい方
------------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講 義 内 容	1	目標達成における管理者の役割	1.5
		<p>(1) 管理・監督者に期待される役割 管理・監督者に求められる役割について確認を行います。特に、管理・監督者クラスには、組織目標の達成や組織の活性化に向けたリーダーシップの発揮やコミュニケーションが期待されることを学びます。</p> <p>(2) 管理・監督者に期待されるリーダーシップの発揮 管理・監督者に求められる役割を発揮するためにその中核となる、リーダーシップについて学びます。リーダーシップを発揮することは、自身の意識と実行することで磨きがかかることを確認したうえで、色々なタイプのリーダーがいることを学びます。</p> <p>(3) 信頼とリーダーシップの関係 リーダーシップ理論を学習した上で、その根底には周囲からの信頼があることを理解します。</p>	
	2	組織力の強化	2.0
		<p>(1) 人と組織を動かすコミュニケーション 管理・監督者として目標達成はもちろん様々な役割を果たすために必要なスキルは、コミュニケーションスキルです。ここでは、情報の送り手と受け手のメカニズムを確認した上で、正しい情報伝達と意志の伝達を目指します。</p> <p>(2) コミュニケーションの基本スキル 役割遂行に必要なコミュニケーションスキルのうち、質問や傾聴、要約など基本的項目について演習を交えて学びます。</p> <p>(3) メンバーの指導育成と動機づけ 職場の多様なメンバーについて、育成のポイントを確認します。グループごとに年上の部下や新入社員、自信家の中途入社社員など、色々なメンバーの育成策を検討します。</p> <p>(4) 総合演習とまとめ 組織力の強化に向けて、職場を活性化させるためのアイデアを検討します。ブレインストーミング法を用いて、議論を活性化させる手法を体感いただき、研修のまとめとします。</p>	
	演 習	リーダーシップを考える(周囲のリーダーシップを発揮している人とその特徴を考える) 信頼されるリーダーの要件を検討する コミュニケーションの基本スキル(質問・傾聴)の演習 多様なメンバーの育成の方向性の検討 やる気になったとき(動機づけ)のポイントの検討	2.5
		合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント
本訓練ではマネジメントを行う管理・監督者層に期待される役割認識を確認していただいた後、組織力の強化に向けたリーダーシップの発揮、コミュニケーションスキル、そして後輩の指導育成を重点的に学習していただきます。 本訓練は講義中心ではなく、演習中心で意見交換をしながら講師からの解説などもふまえ、共通言語を作っていくことを想定しています。

備考