

生産性向上支援訓練カリキュラム

A. 生産管理	生産性Up・低コスト化を実現するための原価管理のポイントを学ぼう！
原価管理	原価管理とコストダウン

コースのねらい	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。
----------------	---

対象	(中堅・管理者層向け) ・製造原価を見直してコストダウンしたい方 ・IE手法について学びたい方
-----------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)
講義内容	1 原価管理とは	(1)原価の考え方 ・原価を構成する要素 ・原価管理の目的 ・原価管理の基本的な施策 (2)原価管理のステップ ・標準原価の設定 ・原価計算の実施 ・差異分析の実施 ・課題改善の実行	1.5
	2 コスト削減	(1)損益分岐点と限界利益 ・損益分岐点の求め方 ・限界利益分析とコスト管理 (2)コスト削減の着眼点 ・固定費の削減 ・変動費の削減 ・演習「コスト削減プランの作成」(グループワーク)	2.0
	3 IE手法による標準時間設定方法	(1)IEとは ・IEとは ・タイムスタディ(時間研究)の目的と進め方 ・演習「作業の時間観測」(個人ワーク) (2)標準時間の設定方法 ・標準時間設定の重要性 ・製造現場における標準時間の設定方法 ・管理間接部門における標準時間の設定方法 ・サービス業における標準時間の設定方法 (3)日常管理における実践 ・原単位と賃率 ・コスト削減事例	2.5
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント
「原価管理の考え方」について概論を学んで貰うのではなく、コスト削減プランの作成演習を通じて実践に繋げることを意識しました。また、労務費に着眼し、IE手法(作業の時間観測)の演習を行うことで標準時間の設定ができるようにしました。さらに、標準時間を用いたコスト削減事例についても紹介し、利益増に繋げて貰えるようにします。

備考
受講者…筆記具、ストップウォッチ