

2024

12/11 (水)

9:30~16:30
(6時間)

最新のITツールの種類と
活用方法を知ろう！

コース番号047

ITツールを活用した 業務改善

対象者

中堅・管理者層向け

- ✓業務効率化を考えている方
- ✓ITツールの種類や活用方法を知りたい方

カリキュラム

- ITツールの種類と活用
 - ITツールの種類について
ITツールの種類、導入効果を事例を通じて理解する。
 - ITツール導入の留意点
ITツールを導入する上で事前に考慮すべき点を理解する。
- ITツールの業務適用
 - ITツールの業務適用範囲の検討
フロー図の作成→改善ポイントの特定→ITツール導入後のフロー図の作成を行い、**ITツールの業務適用範囲を理解**する。
【実習】改善が必要な業務の洗い出し
【実習】洗い出した業務からIT化ターゲットを絞る
【実習】ITツール導入前の作業フロー図を作成する
 - ITツール適用後の改善効果検証
ITツールの導入を工数の観点から検証し、生産性向上につなげる。
【実習】ITツール導入後の作業フロー図を作成する

会場

ポリテクセンター京都（長岡京市）

長岡京市友岡1丁目2番1号
阪急：長岡天神駅▶徒歩約8分 駐車場あり
JR：長岡京駅▶徒歩約15分

講師

学校法人産業能率大学
吉川 剛太 氏

受講料

3,300円（税込み）

いろいろある
ITツール
うちだったら
どれがいい？

定員

15名程度（先着順）
（申込期限 11/27）



◆ 講師より

- ITツールを効果的に業務に導入するために、**導入前に理解・検討をしておく必要がある基礎知識**を学習する内容です。
- 作業フロー図の書き方の概要を確認した上で、ITツールの導入が望ましい作業の特定を行い、効果を発揮するツールの導入を検討します。

初心者も安心！今後の導入に向けて
基礎知識を身につけよう！

当センターHPには、当コースの詳細なカリキュラムや募集状況を確認頂けるほか、他コースについても多数掲載しております。是非、ご覧ください。 → → → → →



送信後、数日経ってもセンターから連絡がない場合は必ず連絡して下さい

FAX 075-951-7393 もしくは メール kyoto-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター京都 生産性センター業務課 行

受講申込書

会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
企業規模	企業（ 株式会社、有限会社、合同会社、 士業法人 又は 個人事業主 ） その他（ 学校法人、医療法人、社会福祉法人、 一般社団法人、NPO法人、公益法人 等 ）			
企業規模	該当箇所に○を記入	A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～		
業種	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込み担当者	ふりがな 氏名	生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか？ <該当箇所に☑を記入。複数回答可>		
	部署等	<input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> ポリテクDM		
	連絡先	<input type="checkbox"/> 商工会議所の案内(名称: 会議所)		
	メールアドレス	<input type="checkbox"/> 業界団体その他機関の案内(名称:) <input type="checkbox"/> その他()		
コース番号	受講者名	性別(※1)	年齢	就業状況(※2) 該当箇所に☑を記入
(ふりがな)	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな)	(ふりがな)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込方法 訓練日の2週間前までに、FAXまたはメールでお申し込みください。

「受講申込書」は、当センターHPからダウンロードできます。申込受付後、訓練日の概ね3週間前に請求書を送付します。

留意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本コースを実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 振込期限（訓練日の1週間前）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 最少催行人数に達しない場合等で訓練が中止、又は延期する場合があります。
- ※6 本申込書が当センターに到着後、「受講申込受理通知書」もしくは「キャンセル待ち通知書」を申込担当者様にFAXまたはメールで返送いたします。数日経っても返送がない場合はセンターへ連絡して下さい。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテクセンター京都 生産性



らしく、はたらく、
ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構京都支部

ポリテクセンター京都 生産性向上人材育成支援センター

〒617-0843 京都府長岡京市友岡1丁目2-1 TEL: 075-951-7434 FAX: 075-951-7393
HP: https://www3.jeed.go.jp/kyoto/poly/biz/seisan/seisan_open.html



(2024.11)