

## 生産性向上支援訓練カリキュラム

<b>B. 組織マネジメント</b>	会社の目標に向かってまっしぐら！チーム力を発揮させるマネージャーとは
組織力強化	<b>組織力強化のための管理</b>

コースの ねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。
-------------	---

対 象	(中堅・管理者層向け) ・部下の強みをもっと引き出したい方 ・マネジメントの原理原則を理解したい方
-----	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講 義 内 容	1	目標達成における管理者の役割	3.0	
		<p>(1) 管理者の心構え 組織力強化のためには管理者自身の言動を見直す必要があり、今どきの管理者に求められる考え方についての説明を行う また、組織の成長の際に求められるサーバントリーダーについて理解をしていただく</p> <p>(2) 目指すべき管理者とは【グループ討議】 上記の説明を理解する中で、自分たちが目指すべき理想の組織像や管理者像を描き、自社における「目標達成ができる管理者」が持つべき行動指針を設定する</p> <p>(3) 組織における問題の整理と課題の設定【演習あり】 上記で設定した理想像とのギャップについての自己分析を行うことで、自職場並びに自身の問題を抽出し、課題設定を行う また、設定した課題を共有化することで、解決の方向性を探る</p>		
	2	組織力の強化	3.0	
	<p>(1) 組織とは、組織力とは【演習あり】 そもそも組織とはどういうものなのか、組織力が高いとはどのような状態なのかを知る 組織力強化のためにはどのような要素が必要なのかを理解した上で、自己の組織の現状を認識する さらに、スムーズな組織間連携において重要なポイントについても併せて理解する</p> <p>(2) 管理者のヒューマンスキルの向上【演習あり】 メンバーを効率的かつ主体的に行動させるためのヒューマンスキル(真のコミュニケーション、コーチング、ファシリテーション、アンガーマネジメント等)について、説明を行う 演習では、それぞれのスキルをどのように実践したらよいかを体感し、自分の武器として活用できるようにする</p>			
	演 習	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目指すべき管理者像について(グループ討議)</li> <li>・自己分析と課題抽出(個人ワークと情報共有)</li> <li>・組織力強化演習</li> <li>・コミュニケーション向上演習</li> </ul>	上記時間 に含む	
			合計時間	6.0

**カリキュラム作成のポイント**

強い組織づくりを進める管理者の役割とマネジメントの考え方を理解していただくカリキュラムです。組織力強化に欠かせないヒューマンスキルについては、コミュニケーション向上のワークショップを通じて体得していただけます。

備考	
----	--