

## 生産性向上支援訓練カリキュラム

A. バックオフィス	RPAを活用して生産性Up・低コスト化の糸口を知ろう！
新技術活用	<b>RPAを活用した業務効率化・コスト削減</b>

コースの ねらい	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。
-------------	---

対 象	(中堅・管理者層向け) ・定型化・自動化できる業務を知りたい方 ・RPA導入を検討している方
-----	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
	1	業務を自動化するRPA(Robotic Process Automation)	RPAの概要  RPAの特徴とメリット RPAの活用事例  RPAの実装方法 パッケージソフトウェアの利用 ベンダーへ依頼する方法 自社で開発する方法	3.0
	2	RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	現状の把握 演習：業務上の課題の洗い出し コスト削減に対してのRPA活用の検討 ビジネス機会に対してのRPA活用の検討  あるべき姿(To-Be)の検討 全体最適と部分最適 具体的に活用できるITの洗い出し	3.0
演 習	業務上の課題の洗い出し演習 自社のRPA活用の企画案作成演習		基本項目 に含む	

合計時間	6.0
------	-----

カリキュラム作成のポイント	RPAでできることが理解できます。RPA導入を実現するための具体的な方法を学習します。演習では自社の課題について洗い出し、RPA活用の企画案を作成します。難しい専門用語はわかりやすく、極力簡単な言葉で説明します。
---------------	--

備考	
----	--