生産性向上支援訓練カリキュラム

A. バックオフィス	クラウドに関する基本的な知識と自社に導入できるサービスを知ろう！
クラウド・IoT導入	**クラウド活用入門**

コースのねらい	クラウドに関する基本的な知識、サービス及び利用方法を理解し、クラウドを活用した業務展開の企画提案の知識と技能を習得する。
対　象	（中堅・管理者層向け） ・クラウドの概要と活用メリットを知りたい方 ・クラウドサービスの利用方法を学びたい方

講義内容		「基本項目」	「主な内容」	訓練時間（H）
	1	クラウド	（1）DXの概念 昨今、経営者の間でも話題となっているDX（デジタルトランスフォーメーション）。多くの場面で「企業でのIT活用」という文脈で語られています。 しかし、本質的なDXとはIT活用の先にある新たな価値創造を意味します。 ここでは、DXとは何か、IT活用と何が違うのかについて分かりやすく解説します。そして、DXに取り組み成果を挙げている中小企業の事例をご紹介します。	0.5
			（2）企業に求められる変革 業務改善や業務改革は特別な業務ではなく、企業の本来業務です。 変革なくして企業の成長・存続はありえません。ここでは、生産性向上の定義、業務の構造とOIPの考え方、業務改善マインドの必要性について解説します。	0.5
			（3）デジタル化・DXのレベルとクラウド ここではDXに至るまでのデジタル化の取り組みを7段階に分け、どのような状態を目指すのかを具体的に解説します。DXやデジタル化に取り組む際に利用することが見込まれるクラウドについて、その技術の全容と、どのようなツールがあるのか、どのような順序で技術を導入するかについて解説します。	1.0
	2	クラウドサービス	（1）クラウドサービスとは？ SaaS、PaaS、IaaSといったクラウドサービスのキホンから、IT基盤、営業に特化したツール（SFAやCRM）、生産管理システム、会計システム、人事・労務関連システムなど、様々なサービスがあります。 ここでは、それらのサービス群を紹介し、自社でのDXに役立てる知識を習得します。	0.5
			（2）クラウドツールの導入事例 クラウドサービスを導入し、業務改革に成功している事例をご紹介します。 大企業の事例だけでなく、中小企業や個人事業主での身近な事例もご紹介します。製造業、サービス業、農業等の事例をお話します。	1.0
	3	クラウドの利用	（1）Microsoft 365の概要 Microsoft 365は企業のIT基盤といえるクラウドサービスです。 ここではMicrosoft 365の全体像について解説します。 メール／スケジュール管理／クラウドストレージ／コミュニケーションツール／自動化ツール／BIツール／ビジネスアプリ作成ツール等、様々なツールについて解説します。	0.5
			（2）クラウドツール利用体験【演習あり】 企業のIT基盤であるMicrosoft 365の試用環境を用いて、実際にクラウドサービスの活用演習を行います。 ・スケジュール管理 ・パーソナルストレージ（ODfB）の利用方法 ・全社ストレージ（SPO）の利用方法 ・Teamsを活用したコラボレーション体験	2.0
			合計時間	6.0

カリキュラム作成のポイント

クラウドツールの利用が全世界で急速に拡大しています。本講座では、Microsoft 365を活用して社内の情報インフラを構築し、業務の生産性向上を達成するための具体的な利用方法についてお伝えします。演習を中心としたワークショップ形式で実施することで、自社業務にその瞬間から利用できるよう、現場に即したアドバイス提供も行います。

備考

演習用PCを3台持ち込み、演習用アプリケーション（Microsoft 365）のデモンストレーションを行います。