

令和 8 年度

専門課程

学生募集要項

【社会人向け推薦入校試験】



(ポリテックカレッジ京都)

目次

1. 募集科及び募集人員	P. 1
2. 出願資格	P. 2
3. 出願手続	P. 3
4. 入校試験	P.12
5. 合格発表・通知	P.14
6. 入校手続及び費用	P.15
7. 個人情報の取扱いについて	P.17
8. その他	P.18

付録

- 自己推薦書フォーマット
- 業務経歴書フォーマット
- 出願手続書類郵送用宛名シート

(本募集要項に関する問い合わせ先)

〒624-0912 京都府舞鶴市上安 1922

京都職業能力開発短期大学校 学務援助課

T E L : 0773-75-7609

E-mail : kyoto-college02@jeed.go.jp

Web 出願の導入について

出願方法は全ての募集科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。

Web 出願では、インターネットを経由して出願することで出願書類を取り寄せる必要が無いことや受験票の受け渡し、受験手数料の納入が簡易にできること等から、出願の利便性があります（推薦書や調査書は従来どおり、郵送または直接来校してご提出いただきます。）。

Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校 HP に掲載している「Web 出願の利用案内」をご覧ください。

出願から入校手続までの流れ

出願(Web 出願)

■募集科・定員、出願資格、入校試験日程を確認する。

→P1 「1 募集科及び募集人員」、P2 「2 出願資格」、P12 「4(1) 試験日」 参照

■出願の事前準備をする(メールアドレス、顔写真(データ)、受験資格証明書、自己推薦書、業務経歴書)。

→P3 「3 出願手続」 参照

■Web 出願ページにアクセスしてメールアドレスを登録する。

■受験手数料を納入する。

■必要書類を持参または郵送により提出する。

出願期間及び受験手数料
納入期間内に全ての手続を
完了する必要があります。

→P5 「3(4) 出願方法」～P10 「3(6) 必要書類等の提出」 参照

受験票の確認・印刷

■Web 出願ページから発行される受験票を各自で印刷の上、試験当日に必ず持参する。

受験票の郵送はいたしません。

→P10 「3(7) 受験票の取得」 参照

受 験

■受付時間内に受付を済ませる。

■受験上の注意

→P12 「4 入校試験」 参照

合格発表・入校手続

■合格発表

→P14 「5 合格発表・通知」 参照

■入校手続

→P15 「6 入校手続及び費用」 参照

1. 募集科及び募集人員

募集科名※1	定員※2
生産機械技術科	各科15名
電子情報技術科	

※1 生産機械技術科の正式名称は生産技術科になります。

※2 定員は実施するすべての入校試験の合計です。

2. 出願資格

就業経験のある者で、次のいずれかの条件を満たす者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣が指定した者（高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者）
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定に合格した者を含む）
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の高等課程の修業年限3年以上の課程を修了した者
- (8) 実務経験その他（近畿職業能力開発大学校の専門課程に係る個別応募資格審査要領）により高等学校卒業者と同等以上の学力を有すると認められる者
- (9) 高等学校卒業者と同等以上の学力を有すると認められる者で中学校卒業者を対象とする普通課程を修了した者

※ （8）に該当すると思慮できる者については、事前に応募資格審査申請書を取り寄せてください。なお、実務経験は、応募科と関連する職種に限ります。

3. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」、「受験手数料納入」、「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

なお、「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、余裕を持って手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（Web 出願登録は各出願開始日の午前 0 時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日翌日までです。
- 受験手数料の納入は、Web 出願ページ上での納入方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 可否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は返還できません。

(1) 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。

ロ. プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当大学から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数

料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

ニ. 顔写真（デジタル写真）の用意（P7 3（4）□ 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認（P9 3（5）参照）

コンビニ決済またはクレジットカード決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備（P10 3（6）参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を提出するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

（2）出願期間

A 日程

令和 7 年 8 月 1 2 日（火）午前 0 時～令和 7 年 8 月 2 6 日（火）午後 3 時

B 日程

令和 7 年 1 1 月 2 5 日（火）午前 0 時～令和 7 年 1 2 月 5 日（金）午後 3 時

C 日程

令和 7 年 1 2 月 1 7 日（水）午前 0 時～令和 8 年 1 月 2 8 日（水）午後 3 時

D 日程

令和 8 年 2 月 2 4 日（火）午前 0 時～令和 8 年 3 月 6 日（金）午後 3 時

- 必要書類を持参する場合は、出願期間日の土曜・日曜・祝日を除く、午前 9 時から

午後4時30分まで受け付けます。

- 必要書類を郵送する場合は、出願期間日の消印があるものまで受け付けます。

(3) 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

ロ. 納入期間

A日程 令和7年8月12日（火）～令和7年8月27日（水）

B日程 令和7年11月25日（月）～令和7年12月6日（土）

C日程 令和7年12月17日（水）～令和8年1月29日（木）

D日程 令和8年2月24日（火）～令和8年3月7日（土）

※受験手数料は返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので当大学校まで申し出てください。

- ・ 受験手数料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ・ 受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・ 受験手数料を二重に納入した場合

(4) 出願方法

下表に示す Web 出願ページにアクセスし、お申込みください。Web 出願における操作方法については、当大学校 HP に掲載している「Web 出願の利用案内」をご覧ください。

- ※ 出願手続きを行えるのは、出願期間内となります。
- ※ 出願開始日の午前0時から申込が可能です。
- ※ Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示します。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

「京都職業能力開発短期大学校 社会人向け推薦入校試験 Web 出願」ページ

A 日程

(二次元コード)



(URL)

https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=203

B 日程

(二次元コード)



(URL)

https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=205

C 日程

(二次元コード)



(URL)

https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=206

D日程

(二次元コード)



(URL)

https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=207

「Web 出願の利用案内」ページ

(二次元コード)



(URL)

https://www3.jeed.go.jp/kyoto/college/assets/media/2025/07/web_application_guide.pdf

イ. 志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 「卒業見込み」または「卒業した」高等学校若しくは中等教育学校等
- 自己推薦書（アップロード）
- 業務経歴書（アップロード）

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないに

とがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 6 か月程度に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4 : 3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障がい等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明なもの
 - ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
 - ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
 - ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの
- ※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

八. 自己推薦書のアップロード

本募集要項に添付されている自己推薦書のフォーマットを使用し、自己をアピールする内容の小論文（800字程度）を作成し、電子データでアップロードしてください。

- 自己推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
 - ・ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff
 - ・サイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

自己推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・自己推薦書の一部が切れている、陰で隠れている等、自己推薦書の内容が正確に読めないもの
- ・自己推薦書以外のものが映り込んでいるもの

二. 業務経歴書のアップロード

本募集要項に添付されている業務経歴書のフォーマットを使用し、業務経歴書を作成し、電子データでアップロードしてください。

- 業務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
 ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)
 サイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

業務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・業務経歴書の一部が切れている、陰で隠れている等、業務経歴書の内容が正確に読めないもの
- ・業務経歴書以外のものが映り込んでいるもの

ホ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。

※申込完了後も申込受付通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込み」をクリックしてください。

（５）受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。納入方法の詳細については、当大学 HP に掲載している「Web 出願の利用案内」をご覧ください。

※受験手数料の納入前に「（６）必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアでの支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払ができません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート
--------	---------------------------------------

	セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--	----------------------

□. クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

(6) 必要書類の提出

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

書 類 等	摘 要
受験資格 証明書	下記①から③のいずれか。 ① 既卒者 : 卒業証明書 ※ 出身学校長が証明し、厳封したもの。 ② 認定試験 : 合格証明書・合格成績証明書 ③ 「2. 出願資格(8)」に該当する者 : 応募資格認定書 ※ ①及び②は原本を提出してください。

※ その他に書類の提出を求めることがあります。

□. 提出方法

本募集要項の最終ページにある「出願手続書類提出用宛名シート」を印刷し、当該シートの下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、市販の角形 2 号（角 2）封筒に貼り、上記イ.の必要書類を封入の上、当大学校学務援助課に持参、または郵便局窓口から簡易書留郵便で郵送してください。

必要書類を持参する場合は、出願期間日の土曜・日曜・祝日を除く、午前 9 時から午後 4 時 3 0 分まで受け付けます。

必要書類を郵送する場合は、出願期間日の消印があるものまで受け付けます。

(7) 受験票の取得

遅くとも受験日の 3 日前までに受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票をカラー印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙に印刷し、必ず試験当日に持参してください。

4. 入校試験

受験上の注意

Web 出願上で発行された受験票を印刷して持参し、午前 9 時 0 0 分から午前 9 時 5 0 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後 3 0 分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

(1) 試験日

A 日程 令和 7 年 9 月 7 日 (日)

B 日程 令和 7 年 1 2 月 1 3 日 (土)

C 日程 令和 8 年 2 月 5 日 (木)

D 日程 令和 8 年 3 月 1 4 日 (土)

(2) 試験会場

所在地：京都府舞鶴市上安 1922

T E L : 0773-75-7609

交 通：JR 舞鶴線 西舞鶴駅下車

徒歩 30 分

京都交通バス 東西循環線右回り

倉谷口下車 徒歩 2 分



(3) 選考方法

面接及び数学 I

(4) 試験時間割 (全日程共通)

時 間	内 容
9 : 0 0 ~ 9 : 5 0	受 付
9 : 5 0 ~ 1 0 : 0 0	受験上の注意
1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	数学 I
1 1 : 0 0 ~ 1 1 : 1 5	休 憩
1 1 : 1 5 ~	面 接

5. 合格発表・通知

(1) 合格発表日時

A日程 令和7年9月10(水) 午前10時

B日程 令和7年12月19日(金) 午前10時

C日程 令和8年2月17日(火) 午前10時

D日程 令和8年3月18日(水) 午前10時

(2) 通知方法

合格発表時に当大学校の掲示板及びホームページに公開します。

また、合否結果については、受験者本人あてに文書で通知します。

なお、電話による合否の照会には、一切応じません。

6. 入校手続及び費用

入校手続の対応と注意について

- 入学を希望する場合は、定められた期間内に入校手続き書類の提出と入校料を納入してください。
- 入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当大学校にお知らせください。
- 入校を辞退する場合、入校手続の際に納入された入校料については、入校辞退申出書を令和8年3月31日（火）までに提出された場合に限り、全額返還します。
- 令和8年4月1日（水）以降に入校辞退申出書を提出されても、納入された入校料は一切返還しません。
- 提出された書類については返還しません。

（1）入校手続き書類の提出

イ. 手続期間

A日程 令和7年9月11日（木）～令和7年9月24日（水）

B日程 令和7年12月22日（月）～令和8年1月9日（金）

C日程 令和8年2月18日（水）～令和8年3月6日（金）

D日程 令和8年3月19日（木）～令和8年3月26日（木）

※ 持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後4時30分まで受け付けます。

※ 郵送する場合は、手続期間日の消印があるものまで受け付けます。

ロ. 提出先

当大学校学務援助課へ持参または郵送してください。

なお、郵送する場合は必ず簡易書留郵便で送付してください。

八. 入校手続書類

誓 約 書	所定の様式
入 寮 申 込 書	入寮希望者のみ 入寮についての詳細は、当大学校へ問い合わせてください。

※ 詳細については、合格後に改めて通知します。

(2) 入校料納入

イ. 納 入 額 169,200 円 (予定)

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 所定の様式により、銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. そ の 他 延納の手続については当大学校学務援助課へお問い合わせください。

(3) 授業料 (予定)

イ. 納 入 額 年額 390,000 円 (前期分 195,000 円、後期分 195,000 円)

※ 授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法・期限 4 月入校後に改めて通知します。

ハ. そ の 他 分納・延納の手続については当大学校学務援助課へお問い合わせください。

7. 個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき当大学校において適切に管理します。

8. その他

- (1) 合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方、高等学校等を卒業できなかった方については、合格を取り消します。
- (2) 選考内容、選考結果に関する問い合わせには、一切応じません。
- (3) 令和7年度に実施する各種推薦入校試験で不合格になった方が、令和8年2月5日(木)に実施する「一般入校試験」を受験される場合、「同一大学校の同一学科」を第1志望で受験する場合に限り、受験手数料は必要ありません。詳しくは、当大学校のホームページ掲載の「令和8年度 専門課程 一般入校試験学生募集要項」をご参照ください。

志望科	
氏 名	

自己推薦書

あなたが本校（本学科）を志望する理由、自己推薦（自己アピール）及び将来就きたい仕事（職種）との関連について、800 字以内で記載してください。

（横書き）

令和 8 年度 京都職業能力開発短期大学校
(専門課程 社会人向け推薦入校試験)

業務経歴書

志望科	科
ふりがな	
氏 名	

西暦 年	月	期 間	職 務 経 歴		
			事 業 所	所 属 部 署	主 な 担 当 業 務
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			

[illegible]

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切
手を貼付
すること。

6 2 4 — 0 9 1 2

京都府舞鶴市上安 1 9 2 2

京都職業能力開発短期大学校

学務援助課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 —
	氏名	

封入書類

受験資格証明書